

TÉRMINOS DE INVITACIÓN

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. - FIDUCOLDEX, está interesada en recibir propuestas para la prestación de servicios de asesoría jurídica en asuntos relacionados con Derecho Laboral y de la Seguridad Social atendiendo la naturaleza de la vinculación de los empleados, asuntos rutinarios y estratégicos para la Sociedad Fiduciaria y para los Patrimonios Autónomos por ella administrados, o que llegare a administrar, atendiendo las obligaciones establecidas sobre el personal en los contratos de fiducia mercantil y la naturaleza pública de los recursos con que se remuneran.

1.2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. - FIDUCOLDEX, es una sociedad de servicios financieros, sometida a control y vigilancia de la Superintendencia Financiera de Colombia, creada bajo la forma de sociedad comercial anónima de economía mixta indirecta, cuyo principal accionista es el Banco de Comercio Exterior de Colombia - BANCÓLDEX, sociedad fiduciaria constituida mediante escritura pública número 1497 de octubre 31 de 1992, otorgada en la Notaría Cuarta de Cartagena (Bolívar), autorizada para funcionar mediante resolución número 4535 de noviembre 3 de 1992 expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia, con domicilio en Bogotá D.C.

La Sociedad Fiduciaria FIDUCOLDEX, tiene por objeto:

Página 1 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

La celebración de contratos de fiducia mercantil en todos sus aspectos y modalidades y realización de todas las operaciones, negocios, actos, encargos y servicios propios de la actividad fiduciaria, de acuerdo con las disposiciones del Decreto 663 de 1993, el Título XI del Libro Cuarto del Código de Comercio, y las demás normas complementarias o concordantes, o las que las adicionen o sustituyan.

1.3. JUSTIFICACIÓN

Para FIDUCOLDEX es prioritario contar con el acompañamiento de un asesor jurídico que brinde acompañamiento en materia laboral tanto a la Sociedad Fiduciaria como a los Patrimonios Autónomos administrados y los que llegare administrar, para lo cual se identificó la necesidad de contar con los servicios profesionales de una firma de abogados laboristas, que tenga a su cargo conceptos relacionados con el entorno legal en materia de derecho laboral individual y/o colectivo, así como los aspectos particulares que implica la gestión administrativa y fiscal de los Patrimonios Autónomos en los que se administran recursos públicos.

1.4. CONFLICTOS DE INTERÉS, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Antes de presentar propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en conflictos de interés previstas en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX que se encuentra publicado en la página web www.fiducoldex.com.co, y que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, respecto de los representantes legales y miembros de la Junta Directiva de FIDUCOLDEX.

El proveedor o contratista deberá declarar en las ofertas, cotizaciones, contratos y en el formato de inscripción de proveedores, que conoce el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX que se encuentre vigente al momento de la suscripción del respectivo documento y publicado en la página web de la entidad www.fiducoldex.com.co, así mismo declarará en los procesos de selección abiertos y privados, no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad respecto de los representantes legales y miembros de la Junta Directiva de FIDUCOLDEX.

Página 2 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

FIDUCOLDEX se reserva el derecho de consultar en cualquier caso y tiempo, cualquier base de datos nacional e internacional que le permita verificar el origen lícito de los recursos que se destinan al cumplimiento del contrato y la capacidad e idoneidad de los proponentes para contratar.

1.5. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

Los presentes Términos de Condiciones Contractuales se enmarcan en la legislación y jurisdicción Colombiana, bajo el régimen del derecho privado, contenido en el Código Civil, el Código de comercio y demás normas que resulten aplicables al presente proceso y a los contratos que se llegaren a suscribir, regidos por el Manual de Contratación y el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX.

Sin perjuicio de lo anterior, la presente Invitación y demás documentos que se deriven de la misma estarán sometidos a la observancia y cumplimiento de los principios de la función administrativa y la gestión fiscal, consagrados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política de Colombia, al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto en los artículos 8 de la Ley 80 de 1993 y 18 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y en el Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX, los principios y disposiciones de la contratación estatal dispuestos en el artículo 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993, en los artículos 13 y 15 de la Ley 1150 de 2007, artículos 1 y 4 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes o complementarias, así como los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

1.6. NATURALEZA DE ESTA INVITACIÓN A PROPONER

Este documento contiene exclusivamente una Invitación privada a presentar ofertas a FIDUCOLDEX y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por FIDUCOLDEX.

FIDUCOLDEX decidirá si acepta una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, por lo que no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta Invitación a proponer.

No son aplicables a esta Invitación a proponer los artículos 857 ni 860 del Código de Comercio, por ende, FIDUCOLDEX podrá suspender o terminar en cualquier momento la presente Invitación, sin la necesidad de realizar notificación o solicitar autorización alguna a los proponentes.

1.7. MODIFICACIÓN A LOS TÉRMINOS DE INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de Referencia de esta Invitación se hará mediante adendas numeradas, las cuales se entenderán como un todo integrado para las condiciones contractuales que rigen en el presente proceso.

1.8. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para la presentación de la propuesta. Se considera información confidencial:

- 1.8.1. Toda la información relacionada con el desarrollo del contrato que se suscriba y el de los fines de FIDUCOLDEX.
- 1.8.2. Las características y especificaciones de los productos, servicios y programas de FIDUCOLDEX que no sean de público conocimiento.
- 1.8.3. Todos los secretos empresariales que posea FIDUCOLDEX de conformidad con la legislación vigente.
- 1.8.4. Todos los conocimientos y experiencias de orden técnico, comercial y de economía de empresa que le permiten a FIDUCOLDEX realizar sus actividades productivas, desarrollar su objeto social y actividades de organización y administración, usualmente conocidas como *know how*.
- 1.8.5. Toda la información sobre desarrollo de productos, políticas y prácticas comerciales.

- 1.8.6. Toda la información sobre los clientes y potenciales clientes de FIDUCOLDEX, incluyendo, pero sin limitarse, a los datos personales de los mismos.
- 1.8.7. Toda la información financiera de FIDUCOLDEX y de los fideicomisos que FIDUCOLDEX administra o llegare a administrar.
- 1.8.8. Toda la documentación y demás información sobre el *hardware* y el *software* que utiliza FIDUCOLDEX y los fideicomisos que FIDUCOLDEX administra o llegare a administrar.
- 1.8.9. Toda la documentación relacionada o relativa a FIDUCOLDEX, que produzca el proponente para la presentación de su propuesta técnica.
- 1.8.10. Toda la documentación que produzca el eventual Contratista en desarrollo del contrato que llegare a suscribirse.
- 1.8.11. Toda la información que en desarrollo de la presente Invitación y/o del contrato que llegare a suscribirse, FIDUCOLDEX ponga en conocimiento del proponente y/o Contratista.

Las restricciones respecto de la confidencialidad de la información no se aplicarán a la información que esté disponible generalmente al público o sea de público conocimiento.

Quien incumpla sus obligaciones de reserva y las de garantizar la reserva de sus potenciales subcontratistas o empleados, pagará a FIDUCOLDEX a título de multa una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del presupuesto asignado a esta Invitación. Su pago no indemniza los perjuicios sufridos por FIDUCOLDEX ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños sufridos.

1.9. NEGOCIACIÓN

Si lo considera conveniente, FIDUCOLDEX podrá agotar una etapa de negociación con los proponentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos en la presente Invitación, empezando con el proponente que cumpliendo todos los requisitos habilitantes haya obtenido la mayor calificación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para FIDUCOLDEX.

1.10. COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Serán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

1.11. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, durante el presente proceso y la ejecución del contrato que llegare a suscribirse como resultado del presente proceso de selección.

1.12. DOCUMENTOS OTORGADOS EN COLOMBIA

Podrán presentarse en original o copia simple los documentos privados y los documentos producidos por las autoridades de Colombia o los particulares que cumplan funciones administrativas en sus distintas actuaciones siempre que reposen en sus archivos.

Se exceptúan de la regla anterior los poderes especiales y demás documentos cuyos efectos se encuentran sometidos de acuerdo con la ley al cumplimiento de ciertas solemnidades.

1.13. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Idioma: Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, debe presentar la traducción oficial al idioma español de los documentos. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

Apostilla y Legalización: Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial en los artículos 74 y 251 del Código General del Proceso, artículo 480 del Código de

Comercio y en la Resolución No. 10547 de 2018 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

11.14. NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta Invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la Invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente FIDUCOLDEX.

La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

11.15. DOCUMENTOS Y PRELACIÓN

Son documentos de la Invitación a proponer todos sus anexos, si los hubiere y todas las modificaciones que FIDUCOLDEX informe a los Proponentes con posterioridad a la fecha de envío del presente documento. En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- 11.15.1. Si existe discrepancia entre un Anexo y la Invitación Privada, prevalecerá lo establecido en la Invitación privada.
- 11.15.2. En caso de discrepancia en la Invitación Privada, sus modificaciones y el Contrato, prevalecerá lo establecido en el Contrato
- 11.15.3. Siempre prevalecerá la última modificación remitida sobre cualquier otro documento.

11.16. EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL

Página 7 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

FIDUCOLDEX no será responsable por ningún daño causado a los posibles Proponentes durante la etapa precontractual.

11.17. CLÁUSULA DE RESERVA

FIDUCOLDEX se reservan el derecho de terminar anticipadamente la presente convocatoria, el cierre anticipado de la presente Invitación y de rechazar cualquiera o todas las Propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los Proponentes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguna de las entidades que presentaron Propuesta

11.18. RESERVA EN DOCUMENTOS

En caso de que el Proponente considere que algún documento o información de su Propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

11.19. IDIOMA DE LA PROPUESTA

La Propuesta, sus anexos, correspondencia y todos los documentos intercambiados entre los Proponentes y FIDUCOLDEX, deberán estar escritos en idioma español.

CAPÍTULO II

CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

2.1. OBJETO DE LA INVITACIÓN

Página 8 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX, está interesada en recibir propuestas para la prestación de servicios de asesoría jurídica en asuntos relacionados con Derecho Laboral y de la Seguridad Social atendiendo la naturaleza de la vinculación de los empleados, asuntos rutinarios y estratégicos para la Sociedad Fiduciaria y para los Patrimonios Autónomos administrados, o que llegare a administrar, atendiendo las obligaciones establecidas sobre el personal en los contratos de fiducia mercantil y la naturaleza pública de los recursos con que se remuneran.

La habilitación de Proponentes no compromete a FIDUCOLDEX a celebrar contratos, la misma se realiza con la finalidad de obtener posibles ofertas de los interesados para una posible contratación, por lo anterior, no habrá lugar a pago alguno a favor de los interesados por esta razón.

2.2. CONDICIONES TÉCNICAS

2.2.1. Asesoramiento legal integral en todas las áreas de derecho laboral público y privado incluidos agregados comerciales del Ministerio de Relaciones Exteriores.

2.2.2. Prestar asesoría jurídica en los temas que, en desarrollo de las funciones de la Dirección de Gestión Humana, se gestionan de manera diaria, tales como:

2.2.2.1. Asesoría para dar por terminados contratos de trabajo. Este servicio incluye la atención y respuesta de las renunciaciones que sean presentadas, la elaboración de las actas de terminación por mutuo acuerdo que sean requeridas, así como la definición de estrategias de desvinculación de algún trabajador.

2.2.2.2. Análisis y determinación de jornadas laborales y todo lo que respecta a los asuntos relacionados con los horarios de los empleados de la Fiduciaria, que se adecuen a las necesidades operacionales del empleador. Se incluyen, sin limitarse, a las consultas diarias realizadas por FIDUCOLDEX con respecto a los horarios del empleador.

2.2.2.3. Liquidaciones y pagos de acreencias laborales para trabajadores.

Página 9 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.

PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211

fiducoldex@fiducoldex.com.co

www.fiducoldex.com.co

- 2.2.2.4. Prestaciones sociales.
 - 2.2.2.5. Realización de procesos disciplinarios, análisis de los casos disciplinarios, y recomendaciones para la decisión.
 - 2.2.2.6. Manejo de la cuota de aprendices.
 - 2.2.2.7. Formatos (cláusulas, cartas de sanción, cartas de despido y otros).
- 2.2.3. Elaboración y respuesta a los diferentes requerimientos que le realizan a la Fiduciaria y sus negocios administrados de carácter legal de régimen laboral privado y público, atendiendo la estructura del negocio fiduciario, así como la naturaleza del recurso que se administra en el respectivo vehículo Fiduciario.
- 2.2.4. Emitir conceptos jurídicos según los temas objeto de consulta dada la vinculación laboral de los empleados de la fiduciaria y los fideicomisos administrados, régimen aplicable, naturaleza de los recursos públicos con que se remuneran los colaboradores, y en general la atención integral de las consultas que se eleven para la adecuada gestión de los empleados y proyección de respuestas a los requerimientos de las entidades públicas y entes de control.
- 2.2.5. Acompañamiento y respuesta a tutelas, demandas, derechos de petición y/o procesos de cobro activos y/o coactivos, requerimientos que sean exclusivamente generados por la UGPP, ICBF, SENA y demás entes de control.
- 2.2.6. Capacitaciones en materia legal del régimen laboral privado y público, así como el régimen especial del que pueda predicarse aplicable a los Patrimonios Autónomos administrados por la sociedad fiduciaria.
- 2.2.7. Seguimiento en normatividad legal vigente en materia laboral y asesoría sobre el impacto que puede tener hacia la operatividad y funcionamiento de la Fiduciaria y sus Patrimonios Autónomos administrados.
- 2.2.8. Acompañamiento ante el Ministerio de Trabajo y otras autoridades, en todos los reclamos que presenten los trabajadores y extrabajadores (querellas, etapa de

- averiguación preliminar, procesos administrativos sancionatorios y recursos en materia individual y colectiva).
- 2.2.9. Asesoría y manejo de relaciones con empresas de servicios temporales, outsourcing y demás terceros vinculados a la gestión de recursos humanos.
 - 2.2.10. Apoyo, asesoría y acompañamiento en temas de seguridad social y trámites pensionales de los colaboradores de la Fiduciaria y de sus Patrimonios Autónomos administrados.
 - 2.2.11. Acompañamiento en la definición de políticas en materia laboral, incluyendo la construcción de las jornadas laborales, aspectos jurídicos de la administración de salarios (pagos salariales y no salariales), liquidaciones y pagos de acreencias laborales, prestaciones sociales y seguridad social.
 - 2.2.12. Acompañamiento de procesos disciplinarios que se adelanta contra los colaboradores de la Fiduciaria y de sus Patrimonios Autónomos administrados, así como la generación de conceptos y recomendaciones para la toma de decisiones.
 - 2.2.13. Elaborar proformas de los contratos laborales, otrosíes, cláusulas, políticas, procedimientos, cartas de sanción, cartas de despido, manuales y otros necesarios para la gestión laboral de los colaboradores incluido el examen de contratos para la atención de casos específicos e incivilizados.
 - 2.2.14. Asesoría de atención de los procesos relacionados con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, otrosíes, políticas, procedimiento, tratamiento de presuntas o calificadas enfermedades laborales y accidentes de trabajo, gestión de contratistas dentro del marco del SGSST.
 - 2.2.15. Tratamiento y otorgamiento de beneficios a colaboradores desde el manejo del recurso público.
 - 2.2.16. Asesoría y acompañamiento en los temas relacionados con incapacidades laborales, licencias y ausentismos en general.
 - 2.2.17. Asesoría en temas estratégicos, tales como:
 - 2.2.17.1. Compensación variable para los trabajadores de la fiduciaria.

- 2.2.17.2. Nómina flexible y remuneración por productividad.
- 2.2.17.3. Flexibilidad y deslaboralización de la contratación de servicios personales.
- 2.2.17.4. Tercerización (rediseños en materia de esquemas de tercerización).
- 2.2.17.5. Eventuales transferencias de personal.
- 2.2.17.6. Manejo del personal antiguo con relación a planes de retiro.
- 2.2.17.7. Situaciones pensionales especiales.
- 2.2.17.8. Manejo de casos de fuero de salud (no incluye negociaciones individuales con aforados).

Consultas en materia de derecho laboral colectivo y relaciones sindicales en el día a día de la operación (no cubre negociaciones, ni acuerdos con personal sindicalizado o no sindicalizado). Cubre el manejo rutinario y del día a día. Acompañamiento presencial a reuniones y/o procesos que se lleguen a programar con una anticipación de 8 días hábiles, en las instalaciones de la Fiduciaria o en sus negocios administrados.

2.3. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato que se llegare a suscribir como resultado del proceso de selección, será de dos (2) años contados a partir de su perfeccionamiento y correspondiente legalización.

No obstante lo anterior, el contrato que se suscriba como resultado del presente proceso de selección, podrá ser terminado de manera anticipada por FIDUCOLDEX, en cualquier tiempo, dando aviso por escrito de tal hecho al Contratista con una antelación mínima de quince (15) días hábiles a la fecha de terminación, previo reconocimiento y pago de los servicios prestados y recibidos a entera satisfacción por parte de FIDUCOLDEX, sin que este hecho genere obligación alguna de indemnizar o bonificar al Contratista.

2.4. PRESUPUESTO DE LA INVITACIÓN

FIDUCOLDEX cuenta con un presupuesto máximo de hasta TRESCIENTOS VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$322.832.000) más IVA para adelantar esta Invitación y celebrar el contrato que de ella resulte. Este presupuesto incluye

todos los demás impuestos y gastos en que incurra el CONTRATISTA para la ejecución del contrato. En consecuencia, las propuestas económicas no podrán superar este presupuesto, so pena de ser rechazadas.

2.5. FORMA DE PAGO

FIDUCOLDEX pagará por la prestación del servicio mediante pagos mensuales vencida, conforme al avance y entrega del servicio a prestar por parte del proponente seleccionado..

NOTA PRIMERA: Para efectos de realizar los pagos, FIDUCOLDEX verificará que el CONTRATISTA haya constituido la póliza de que trata el numeral 5.5 de los presentes términos, y que esta haya sido aprobada por FIDUCOLDEX.

Así mismo, verificará que el proponente seleccionado cumpla con la presentación de: (i) La factura con el lleno de los requisitos legales y el visto bueno del supervisor; (ii) La certificación del Revisor Fiscal de estar al día en el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales de sus empleados; (iii) La constitución, pago de la garantía y aprobación de la póliza que trata cláusula séptima del presente Contrato.

NOTA SEGUNDA: FIDUCOLDEX podrá negar o aplazar el pago total o parcial de la factura cuando se presente uno cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Cuando la obligación respectiva haya sido cancelada con anterioridad.
- b) Cuando se cite en forma incorrecta el NIT o el nombre del obligado al pago.
- c) Cuando el contenido de la factura no esté de acuerdo con las condiciones del contrato
- d) Cuando la factura se radique enmendada o alterada en su contenido original y con ello se altere el concepto o el valor real de la misma.
- e) Cuando se presente la factura por fuera de los plazos de radicación del calendario tributario unilateralmente establecido por FIDUCOLDEX, al cual se acoge desde ahora el proponente seleccionado
- f) Cuando se presente la factura sin el lleno de los requisitos que fije la ley o regulación tributaria.

- g) Cuando no se presente el original de la factura. No obstante, en casos extraordinarios el pago podrá causarse con la copia de la factura, debiendo entregar el original en el momento del pago.
- h) Cuando falte la firma del emisor proponente seleccionado o prestador del servicio en la factura.
- i) Cuando no se haya aceptado el bien o servicio por el supervisor del contrato.
- j) Cuando el supervisor haya presentado reclamo escrito sobre el bien o servicio, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la recepción de la factura.
- k) Cuando se pretenda el cobro de la factura por un tercero distinto del emisor, que no haya cumplido con el aviso previo o los demás requisitos de la Ley 1231 de 2008. Para que la factura pueda endosarse, el proponente seleccionado o emisor debe haber dejado constancia expresa de su intención en el título y solo podrá endosarse una vez aceptado el título.
- l) Cuando reciba orden de autoridad competente que suspenda la circulación de la factura o afecte los derechos relacionados con la misma o con el negocio causal que le dio origen.
- m) Cuando no existan recursos líquidos para el pago o sean insuficientes, de acuerdo con las disponibilidades del fideicomiso, y en su caso, con la prelación de pagos establecida en la ley.
- n) Cuando el proponente seleccionado no haya cumplido con alguna obligación contenida en el contrato a satisfacción de FIDUCOLDEX.

NOTA TERCERA: Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la factura, en las oficinas de FIDUCOLDEX, ubicadas en la Calle 28 No. 13 A 24 Torre B Piso 6° Edificio Museo del Parque, Bogotá D.C., mediante consignación en la cuenta que le indique el proponente seleccionado en la respectiva factura y/o en el Formato de Inscripción de Proveedores.

NOTA CUARTA: Todos los impuestos, tasas y contribuciones que se puedan causar de la celebración, ejecución y/o liquidación del contrato serán de cargo exclusivo del contratista. En caso de que durante la ejecución del contrato existan otros gravámenes que actualmente no estén contemplados por la legislación colombiana y que se deban aplicar a este tipo de

Página 14 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

negocios, serán asumidos por quien corresponda según la ley o en su defecto por partes iguales.

NOTA QUINTA: En el evento que el proponente que resulte seleccionado en la presente Invitación se encuentre obligado a llevar contabilidad, este deberá registrar en su contabilidad a través del Representante Legal y/o los profesionales de la contaduría pública que certifiquen los estados financieros, bien sea, por centro de costo o de manera individualizada, el presente contrato. Lo anterior con el objeto de permitir al Estado verificar la ejecución y aplicación de los recursos públicos del contrato, como práctica de transparencia y de buen gobierno corporativo, atendiendo lo establecido en el artículo 50 de la Ley 2195 de 2022. Esta consideración se consignará en el contrato que suscriba el proponente seleccionado.

2.6. CRONOGRAMA DE LA INVITACIÓN

Esta Invitación se adelantará de conformidad con el siguiente cronograma, el cual podrá ser modificado por FIDUCOLDEX sin restricción, mediante adenda a los presentes Términos de Referencia:

DESCRIPCION	FECHA	LUGAR
Publicación Términos de Invitación	13 de octubre de 2023	Página web www.fiducoldex.com.co y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Solicitud de aclaraciones y/o formulación de preguntas o de observaciones a los términos de referencia	18 de octubre de 2023	Correo electrónico correspondencia@fiducoldex.com.co Con copia a los siguientes destinatarios:

Página 15 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

DESCRIPCION	FECHA	LUGAR
		sebastian.nieto@fiducoldex.com.co y tatiana.rodriguez@fiducoldex.com.co
Respuestas a preguntas, observaciones y/o aclaraciones	20 de octubre de 2023	Página web www.fiducoldex.com.co en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
Cierre de la Invitación y entrega de propuestas	25 de octubre de 2023	Correo electrónico correspondencia@fiducoldex.com.co Con copia a los siguientes destinatarios: sebastian.nieto@fiducoldex.com.co y tatiana.rodriguez@fiducoldex.com.co
Publicación de la adjudicación	27 de octubre de 2023	Página web www.fiducoldex.com.co y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

2.7. PREGUNTAS, OBSERVACIONES O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

Página 16 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

Los invitados a presentar propuesta podrán formular preguntas, observaciones o solicitar aclaraciones a la presente Invitación, dentro del plazo establecido en el cronograma. Para ello deberán dirigir sus inquietudes a los correos electrónicos correspondencia@fiducoldex.com.co Con copia a los siguientes destinatarios: sebastian.nieto@fiducoldex.com.co y tatiana.rodriguez@FIDUCOLDEX.com.co

El correo electrónico debe indicar en el asunto el objeto de la Invitación así: *"Términos de referencia - Asesoría Laboral para la Sociedad Fiduciaria, sus Patrimonios Autónomos administrados y los llegados administrar"*

No se atenderán consultas personales, verbales, ni telefónicas, por lo cual todas las preguntas o solicitudes de aclaración deben formularse por escrito a través del medio establecido. Así mismo, FIDUCOLDEX emitirá sus respuestas por escrito a través de su página Web.

2.8. MODIFICACIONES Y ADENDAS A LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Toda modificación a los Términos de la Invitación se hará mediante adendas numeradas, las cuales formarán parte integral de los mismos y serán publicadas en la página web <https://www.fiducoldex.com.co> y en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II – Modulo Publicitario, <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii> .

En todo caso, FIDUCOLDEX podrá expedir Adendas posteriores al plazo máximo para presentar Propuestas, únicamente para modificar el cronograma del proceso antes de la selección, referente a la subsanación, aclaración, o respuestas frente a la propuesta presentada.

Será responsabilidad exclusiva del proponente atender y tener en cuenta todas las adendas expedidas en el presente proceso de selección para la elaboración de su propuesta y los cuales formarán parte de estos Términos de Referencia.

2.9. CIERRE DE LA INVITACIÓN

El cierre de la presente Invitación será el día establecido en el cronograma y se recibirán las propuestas hasta las 4:00 p.m. Se debe tener en cuenta que la hora de presentación de la propuesta será la de recepción del correo electrónico correspondiente en el buzón correspondencia@fiducoldex.com.co Con copia a los siguientes destinatarios: sebastian.nieto@fiducoldex.com.co y tatiana.rodriguez@fiducoldex.com.co.

Se recomienda remitir con anticipación la propuesta al correo electrónico señalado, previendo las diferentes situaciones que se puedan presentar al momento de radicarla. Para los efectos de este proceso se advierte a los proponentes que la fecha y hora válida, será aquella que certifique la oficina de correspondencia de FIDUCOLDEX.

2.10. ENTREGA DE PROPUESTAS

El proponente deberá presentar la propuesta en formato PDF a través del correo electrónico indicado en el numeral anterior, hasta la fecha y hora prevista para el cierre de la Invitación, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:

- 2.10.1. Formalidades de la Propuesta: La Propuesta deberá radicarse acompañada por la carta de presentación de la Propuesta (modelo suministrado en esta Invitación como Anexo N° 1). La carta de presentación de la Propuesta deberá estar firmada por el Representante Legal de la persona jurídica o persona natural, según sea el caso. La suscripción de la carta de presentación de la Propuesta constituye aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos y condiciones de la Invitación
- 2.10.2. Orden de la Propuesta: El Proponente deberá presentar la Propuesta y la documentación de manera organizada e incluir una tabla de contenido donde se destaquen claramente los capítulos y subcapítulos de la Propuesta, debidamente referenciados con la página que corresponde.

Página 18 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

2.10.3. Entrega de la Propuesta en formato digital: Deberá establecer en el asunto del correo el nombre del Proponente y la referencia de la Invitación para la cual presente la Propuesta y en el cuerpo del correo deberá incluir el nombre del Proponente, la dirección del domicilio principal y el número de teléfono y el objeto de la Invitación. El envío de la Propuesta mediante correo electrónico deberá realizarse a todos los correos electrónicos descritos en el numeral anterior.

La propuesta deberá ser presentada través de la carta de presentación de la propuesta, firmada por el Representante Legal de la persona jurídica o su apoderado debidamente facultado y debe estar acompañada de todos los documentos que la componen, incluyendo por supuesto la propuesta técnica y económica, los documentos que acreditan la existencia y representación legal del proponente y el cumplimiento de todos los requisitos para la presentación de la propuesta, así como los anexos que se indican a continuación:

- a) Anexo 1 – Carta de presentación de la propuesta.
- b) Anexo 2 - FORMATO FTGAD15 – Formato de Inscripción y/o Actualización de Proveedores. La propuesta debe incluir los anexos indicados en este Formato.

El correo electrónico a través del cual se presente la propuesta debe indicar:

Proponente:

Dirección:

Teléfono:

Correo Electrónico:

Objeto de la Invitación:

NOTA UNO: Solo se recibirán propuestas que contengan la información de la misma como archivos adjuntos, y no se permitirá la radicación de propuestas cuando estas redireccionen a link, repositorios, enlaces, o la nube. Lo anterior para garantizar a todos los proponentes la no modificación de las propuestas.

NOTA DOS: La omisión de alguna de las siguientes descripciones, o el incumplimiento de alguno de sus requisitos para su presentación no serán subsanables y generarán el rechazo de la propuesta.

NOTA TRES: No se aceptan propuestas enviadas por fax o cualquier otro medio distinto al establecido para la presentación de la propuesta, ni las que sean radicadas con posterioridad a la fecha y hora previstas para el cierre de la Invitación.

NOTA CUARTA: Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

2.10.4. RETIRO DE LA PROPUESTA Los proponentes no podrán solicitar el retiro de su propuesta una vez ésta haya sido entregada a FIDUCOLDEX.

2.10.5. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

2.10.5.1. Cuando se compruebe que el proponente se halla incurso en alguna(s) de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades para contratar establecidas en el numeral 1.4 y en la legislación nacional colombiana.

2.10.5.2. Cuando el proponente, Representante Legal, o accionista aparezca reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República, en el Sistema para la Administración del Riesgo del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo SARLAFT o en la LISTA OFAC.

2.10.5.3. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a los encargados de la evaluación de las propuestas.

2.10.5.4. Por la omisión de alguno de los documentos de la propuesta señalados en el Numeral 2.10.

2.10.6. DECLARATORIA DESIERTA:

La declaratoria desierta de la Invitación procederá en cualquiera de los siguientes eventos:

- 2.10.6.1. No se presenten Propuestas.
- 2.10.6.2. Ninguno de los Proponentes cumpla los requisitos habilitantes.
- 2.10.6.3. Ninguno de los Proponentes que han cumplido los requisitos habilitantes, presenten oferta económica dentro de los parámetros de la Invitación.
- 2.10.6.4. Cuando las Propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en los Términos de Referencia.
- 2.10.6.5. Cuando las Propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de FIDUCOLDEX.

CAPITULO III REQUISITOS HABILITANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

FIDUCOLDEX procederá a verificar el cumplimiento de los requisitos jurídicos y técnicos previstos como habilitantes en estos Términos de Referencia. Las propuestas que resulten habilitadas dentro de este proceso de selección serán comparadas objetivamente mediante la asignación de puntajes, de acuerdo con los factores de ponderación previstos en la presente Invitación.

3.1. QUIENES PUEDEN SER PROPONENTES:

- 3.1.1. Persona jurídica nacional. Con mínimo tres (3) años de existencia y registro según el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio competente, que cuente con experiencia en ejecución de contratos relacionados con servicios de asesoría jurídica en derecho laboral y de la seguridad social atendiendo la naturaleza de la vinculación de empleados y asuntos rutinarios y estratégicos para la

Página 21 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

Sociedad Fiduciaria y para los Patrimonios Autónomos administrados o que llegare a administrar.

- 3.1.2. Persona jurídica extranjera. Para sociedades extranjeras en Colombia, cuando el proponente sea una sucursal de sociedad extranjera deberá contar con mínimo tres (3) años de existencia y registro en Colombia, anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, que cuente con experiencia en ejecución de contratos relacionados con servicios de asesoría jurídica en derecho laboral y de la seguridad social atendiendo la naturaleza de la vinculación de empleados y asuntos rutinarios y estratégicos para la Sociedad Fiduciaria y para los Patrimonios Autónomos administrados o que llegaré a administrar.

NOTA: No podrán ser proponentes las personas jurídicas que hayan contratado con FIDUCOLDEX cuyos contratos hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual. Tampoco podrán presentar ofertas quienes tengan controversias jurídicas pendientes por definir con FIDUCOLDEX o cartera pendiente de pago a favor de esta sociedad fiduciaria.

3.2. REQUISITOS JURÍDICOS HABILITANTES

- 3.2.1. Capacidad jurídica: La verificación de la capacidad jurídica consistirá en revisar la capacidad del proponente y de su Representante Legal para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato, en el evento que resulte adjudicado en el proceso de selección.

Para tal efecto FIDUCOLDEX verificará en el Certificado de Existencia y Representación Legal de los proponentes y demás documentos aportados de acuerdo con lo previsto en este documento, los siguientes aspectos:

- 3.2.1.1. Que el objeto social principal del proponente se relacione directamente con el objeto del contrato que se celebre como consecuencia de la adjudicación de la presente Invitación.
- 3.2.1.2. La fecha de constitución y la duración de la sociedad de acuerdo con lo exigido en los Términos de Referencia.
- 3.2.1.3. Las facultades del Representante Legal para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre del proponente.
- 3.2.1.4. La aceptación y conocimiento por parte del proponente, de todas las condiciones y requisitos establecidos en la presente Invitación.
- 3.2.1.5. El cumplimiento de las obligaciones de pago de obligaciones laborales y aportes parafiscales.

3.2.2. Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes jurídicos:

Los requisitos que se mencionan en este numeral son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección.

3.2.2.1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo No. 1).

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (Anexo No. 1). Esta deberá ser firmada por el Representante Legal de la persona jurídica. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

3.2.2.2. Certificado de Existencia y Representación Legal

La proponente persona jurídica deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal debidamente renovado, o por la entidad competente de acuerdo con su naturaleza jurídica.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- 3.2.2.2.1. Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la presente Invitación.
- 3.2.2.2.2. El objeto social principal de la sociedad deberá relacionarse directamente con el objeto de la Invitación y del contrato que pretende celebrarse.
- 3.2.2.2.3. La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato y tres (3) años más.

Si el Representante Legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de esta, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente, con fecha previa a la presentación de la respectiva propuesta.

- 3.2.2.3. Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social

El proponente persona jurídica, deberá presentar una certificación en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, a través de la cual certifique que se encuentra al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses inmediatamente anteriores a la citada fecha.

FIDUCOLDEX verificará únicamente la acreditación a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

Página 24 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

3.2.2.4. Copia del Registro Único Tributario (RUT).

Este certificado es expedido por la Dirección de Impuestos Nacionales - DIAN. Este debe estar actualizado de conformidad con la normatividad vigente.

3.2.2.5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal del proponente.

La propuesta debe incluir la fotocopia de la cédula de ciudadanía o documento de identificación del Representante Legal del proponente, legible y ampliada al 150%.

3.2.2.6. Verificación en listas restrictivas

Para que la propuesta pueda ser objeto de asignación de puntajes, el proponente no debe encontrarse reportado en las listas internacionales vinculantes para Colombia, de conformidad con la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX.

3.2.2.7. Certificado de responsabilidad fiscal de la Contraloría General de la República

El Proponente deberá presentar Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de

los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, determinada en el Cronograma del proceso de Invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado.

Con la presentación de la propuesta se entenderá que ni el proponente ni sus representantes legales, se encuentran reportados en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República o sanciones que impliquen estar. Lo anterior, sin perjuicio que FIDUCOLDEX, al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Contraloría General de la República.

3.2.2.8. Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación

El proponente, persona natural o el Representante Legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, determinada en el Cronograma del proceso de Invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios. Lo anterior, sin perjuicio que FIDUCOLDEX, al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

3.2.2.9. Certificado de antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia

El Proponente, persona natural o el Representante Legal en caso de que el proponente sea persona jurídica, deberá presentar el Certificado de Antecedentes Judiciales emitido por la Policía Nacional de Colombia. Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, determinada en el Cronograma del proceso de Invitación, en el cual deberá constar que no se encuentra

Página 26 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

reportado ni cuenta con antecedentes disciplinarios. Lo anterior, sin perjuicio que FIDUCOLDEX, al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Policía Nacional de Colombia.

3.2.2.10. Compromiso Anticorrupción

Los proponentes deberán suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Formato No. 3 de los presentes Términos de Referencia, mediante el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento al compromiso por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de selección o durante la ejecución del Contrato actúe en su nombre, es causal suficiente para el RECHAZO de la Propuesta o para la terminación anticipada del Contrato, si el incumplimiento de dicho compromiso ocurre con posterioridad a la aceptación de la Propuesta, sin perjuicio de las demás sanciones que puedan resultar aplicables.

3.2.2.11. Autorización para contratar.

En caso de existir limitaciones en las facultades del Representante Legal señaladas en los estatutos, el proponente deberá anexar copia del Acta de Junta de Socios o Junta Directiva u órgano competente, según el caso, donde se le autorice para comprometer a la sociedad en la contratación y suscribir los documentos que se requieran en su desarrollo y para constituir el consorcio o la unión temporal, si a ello hubiere lugar.

NOTA: Las propuestas que no ofrezcan las condiciones jurídicas habilitantes exigidas no serán verificadas ni evaluadas, y por lo tanto serán rechazadas.

3.3. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

La verificación de los requisitos técnicos habilitantes consistirá en revisar la experiencia del proponente en la ejecución de contratos como el que pretende celebrarse como resultado de

esta Invitación y la presentación de la propuesta económica, que constituyen los requisitos habilitantes de carácter técnico.

NOTA: Las propuestas que no ofrezcan las condiciones técnicas habilitantes exigidas no serán verificadas ni evaluadas.

3.3.1. Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes técnicos:

3.3.1.1. Certificación de experiencia:

El proponente deberá acreditar tres (3) años de experiencia en la ejecución de contratos relacionados con servicios de asesoría jurídica en materia de derecho laboral y seguridad social, atendiendo la naturaleza de la vinculación de empleados y asuntos rutinarios y estratégicos para una Sociedad Fiduciaria y para los Patrimonios Autónomos por ella administrados o que llegare a administrar.

Para acreditar la experiencia el proponente deberá presentar como mínimo tres (3) certificaciones sobre contratos ejecutados o en ejecución obtenidas con tres (3) contratantes diferentes, que se hayan suscrito desde el 1 de noviembre de 2020 hasta la fecha de la presente Invitación

Para acreditar la experiencia específica, el Proponente deberá presentar certificaciones de contratos donde se evidencie lo siguiente:

- 3.3.1.1.1. Nombre completo y NIT de la entidad que certifica.
- 3.3.1.1.2. Descripción del objeto del contrato.
- 3.3.1.1.3. Valor del contrato.
- 3.3.1.1.4. Duración del contrato (Fecha de Inicio y de terminación).
- 3.3.1.1.5. Calificación del servicio (regular, bueno o excelente).
- 3.3.1.1.6. Firma y cargo del que certifica (nivel directivo).

Página 28 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

3.3.1.1.7. Fecha de expedición de la certificación.

NOTA UNO: La certificación puede ser reemplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de recibo, acta de liquidación y/o cualquier otro documento contractual que evidencie la ejecución del contrato, debidamente suscrito por el interventor y/o la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos en este literal; de lo contrario no será tenida en cuenta.

3.3.1.2. Equipo de Trabajo:

A fin de garantizar la oportunidad en la atención de los requerimientos de FIDUCOLDEX, el proponente deberá garantizar durante la ejecución del presente contrato que contará con mínimo dos (2) profesionales cada uno con los siguientes conocimientos específicos:

- 3.3.1.2.1. Profesional en Derecho con experiencia laboral de treinta y seis (36) meses en asuntos relacionados con Derecho Laboral y Seguridad Social, posgrado en Derecho Laboral y/o en Seguridad Social.
- 3.3.1.2.2. Título(s) de posgrado en la modalidad de especialización y/o maestría en el área de conocimiento objeto de asesoría.

Adicionalmente, el Proponente deberá anexar las hojas de vida detalladas (nivel educativo, experiencia y datos de contacto) del Equipo de Trabajo propuesto para el desarrollo del objeto de la presente Invitación, adjuntando las certificaciones de experiencia y copia de los estudios realizados para cada uno de los miembros del equipo de trabajo.

Las certificaciones de experiencia del equipo de trabajo deben contener como mínimo, nombre de la empresa, objeto o funciones principales, fecha inicio y fecha final, firmas o constancia de quien la expide.

3.4. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES

Página 29 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

La verificación de los requisitos financieros habilitantes consistirá en revisar la experiencia del proponente en la ejecución de contratos como el que pretende celebrarse como resultado de esta Invitación y la presentación de la propuesta económica, que constituyen los requisitos habilitantes de carácter financiero. Asimismo, para realizar una validación integral, deberá aportarse:

3.4.1. Estados Financieros Básicos. Los Estados Financieros básicos a 31 de diciembre de 2022, comparativos con el año 2021, que se mencionan a continuación, deberán ser presentados debidamente firmados por el Representante Legal y el Contador y adicionalmente por el Revisor Fiscal cuando el proponente esté obligado a tenerlo.

3.4.1.1. Balance General

3.4.1.2. Estado de Resultados

El Representante Legal y el Revisor Fiscal, si es del caso, que firmen los documentos mencionados, deben figurar como tales en el Certificado de Existencia y Representación Legal del proponente expedido por la Cámara de Comercio respectiva, que se acompaña con la propuesta.

3.4.1.3. Notas a los estados financieros. Los estados financieros deberán estar acompañados de sus respectivas notas.

3.4.1.4. Dictamen debidamente firmado por el revisor fiscal. Se debe presentar dictamen debidamente fechado (fecha de expedición) y firmado, sobre los estados financieros solicitados anteriormente. Este requisito aplica para aquellos proponentes que estén obligados a tener Revisor Fiscal.

3.4.1.5. Certificado de antecedentes disciplinarios del Contador. Certificado de antecedentes disciplinarios del contador, expedido por la Junta Central de Contadores, con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre

de la presente Invitación Privada, sin sanciones de ninguna clase. Este requisito se requiere del contador que haya firmado los estados financieros.

- 3.4.1.6. Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal. Certificado de antecedentes disciplinarios del Revisor Fiscal con vigencia no superior a tres (3) meses a la fecha de cierre de la presente Invitación Privada, sin sanciones de ninguna clase. Se requiere del Revisor Fiscal que haya firmado los estados financieros y el dictamen a los estados financieros.
- 3.4.1.7. Certificaciones Bancarias. Se deberá presentar por lo menos una (1) certificación bancaria en la que conste el tiempo de vinculación.

CAPITULO IV

EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas que hayan sido habilitadas por el cumplimiento de los requisitos jurídicos técnicos y financieros, previstos como habilitantes en esta Invitación, serán evaluadas teniendo en cuenta los criterios descritos a en el presente capítulo.

Las propuestas que cumplan con la capacidad jurídica, financiera y administrativa pasarán a la evaluación de la propuesta económica. La evaluación final será resultado de la sumatoria de la calificación obtenida en la evaluación técnica y económica de la propuesta. La adjudicación del contrato será comunicada al proponente, a través de la página web de FIDUCOLDEX.

FIDUCOLDEX adjudicará la Invitación a la propuesta que obtenga el mayor puntaje teniendo en cuenta la suma de los criterios técnicos y económicos.

4.1. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTA:

Página 31 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

A toda propuesta que cumpla con la presentación de la documentación requerida en los presentes Términos de Invitación, se le realizará un análisis en donde se verifique y evalúen los criterios explicados a continuación y que serán evaluados de la siguiente manera:

Criterio	Descripción	Puntaje
Experiencia Específica	Experiencia de tres (3) años en la ejecución de contratos relacionados servicios de asesoría jurídica en asuntos relacionados con Derecho Laboral y de la Seguridad Social atendiendo la naturaleza de la vinculación de empleados y asuntos rutinarios y estratégicos para una Sociedad Fiduciaria y para los Patrimonios Autónomos administrados o que llegará a administrar. El proponente que acredite tres (3) años o más obtendrá 70 puntos. El que acredite dos (2) años obtendrá 50 puntos. El que acredite un (1) año tendrá 20 puntos.	70
Propuesta Económica	Obtendrá 30 puntos la propuesta que ofrezca un menor precio para lo cual se tendrá en cuenta aspectos tales como: (i) Forma de pago y (ii) Condiciones de precio más favorables para la entidad. Las demás propuestas serán evaluadas de manera proporcional y decreciente.	30
TOTAL		100

4.1.1. Experiencia Específica:

Solo serán válidas las certificaciones expedidas por diferentes entidades o empresas, no será válido que un proponente presente más de una certificación que provenga de la misma empresa o entidad.

No serán válidas las certificaciones de FIDUCOLDEX.

La certificación puede ser remplazada por la copia del contrato, siempre y cuando también se anexe la respectiva acta de terminación y/o acta de liquidación, debidamente suscrita por la entidad contratante, que en conjunto cumplan con los contenidos y requisitos establecidos anteriormente, de lo contrario no será tenida en cuenta.

FIDUCOLDEX realizará consultas de control previo del proponente, de las personas o partes relacionadas con el proponente y vinculadas a la propuesta, según aplique, con el fin de analizar los riesgos relacionados con Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, y según con lo establecido en cada una de los Sistemas de Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo. En caso de encontrarse coincidencia en dichos reportes se rechazará la propuesta de forma inmediata.

Así mismo, en cumplimiento del artículo 60 de la Ley 610 de 1999, FIDUCOLDEX realizará consulta del proponente en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General y en caso de que éste se encuentre reportado se rechazará la propuesta de forma inmediata.

Adicionalmente, FIDUCOLDEX realizará la consulta en centrales de riesgo al proponente y en caso de reporte negativo se llevarán a cabo los análisis correspondientes que permitan validar la capacidad del mismo para la celebración del contrato en una eventual adjudicación de la presente Invitación.

4.1.2. Propuesta Económica:

La Propuesta económica deberá discriminar el IVA y todos los impuestos a que haya lugar conforme a las normas tributarias vigentes. Si por disposición legal el proponente, los servicios excluidos o exentos del IVA, el proponente deberá expresarlo claramente en la propuesta económica, indicando su régimen tributario y disposiciones jurídicas aplicables. En este caso, la evaluación económica de todas las ofertas se realizará sobre el valor de la propuesta sin IVA.

Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) u otro impuesto y el servicio causa dicho impuesto, FIDUCOLDEX lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo acepta el proponente.

El proponente responsable del IVA, que no discrimine el valor del IVA en su oferta económica, incluso después de haberle sido requerida la aclaración, será rechazado.

El valor total de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos. Para efectos de los proponentes extranjeros, estos deberán igualmente presentar la propuesta en pesos colombianos

La Propuesta económica deberá cubrir todos los gastos en los que incurra el Proponente, incluyendo traslados, gastos de viajes, tiquetes aéreos, papelería y cualquier otro gasto. En ningún caso, FIDUCOLDEX, reembolsarán o cubrirá gastos adicionales que superen el valor de la propuesta presentada.

FIDUCOLDEX evaluará la propuesta económica otorgando el máximo puntaje de 30 puntos, a la propuesta más económica, y las demás se calificarán proporcionalmente con base en la siguiente formula:

$$P = \frac{\text{Valor de la propuesta más económica} \times \text{puntaje máximo (30)}}{\text{Valor de la propuesta a evaluar}}$$

NOTA UNICA: FIDUCOLDEX revisará las operaciones aritméticas de la propuesta económica y en caso de error serán corregidas de la siguiente manera:

- a) Si existe diferencia entre la suma de los valores unitarios y el valor total, prevalecerá la suma de los valores unitarios presentados por el proponente y el valor total será corregido por FIDUCOLDEX.
- b) Si existe diferencia entre las cifras escritas en letras y las escritas en números se tendrá como valido en valor establecido en letras.

- c) Los valores corregidos se tendrán en cuenta en la evaluación de las propuestas, en la adjudicación y suscripción del contrato, por lo que los errores u omisiones en que se incurra en la propuesta económica serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.
- d) Si el proponente no indica que se encuentra exento o excluido del IVA, FIDUCOLDEX entiende que el valor ofertado tiene incluido dicho impuesto.
- e) En caso de contradicción entre el valor "antes de IVA" y el de "IVA incluido", se tomará el valor "antes de IVA".

4.2. DESEMPATE

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos (2) o más proponentes, FIDUCOLDEX utilizará como criterio de desempate, lo siguiente en su respectivo orden:

- 4.2.1. Se preferirá la propuesta que haya obtenido mayor puntaje en oferta económica.
- 4.2.2. Se preferirá al proponente que acredite que por lo menos el 10% de su nómina la conforman empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997 debidamente certificadas por la oficina de trabajo de la respectiva zona y contratados por lo menos con anterioridad de un año a la presentación de la propuesta.
- 4.2.3. Se preferirá a una empresa que cumplan con los requisitos de la Ley 590 del 2000, sobre micro, pequeña y mediana empresa, lo anterior en cumplimiento de las disposiciones nacionales, sobre el emprendimiento, crecimiento y sostenibilidad de las empresas MIPYMES.

Si persiste el empate se preferirá la propuesta cuya fecha, hora y minuto de radicación sea con mayor antelación.

CAPÍTULO V

ADJUDICACIÓN Y CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

Página 35 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.

PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211

fiducoldex@fiducoldex.com.co

www.fiducoldex.com.co

5.1. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

FIDUCOLDEX adjudicará el contrato que se derive de esta Invitación, al proponente que habiendo cumplido todos los requisitos establecidos en esta Invitación obtenga el mayor puntaje.

En caso de que aquel que haya obtenido el mayor puntaje por alguna circunstancia no suscriba el correspondiente contrato, FIDUCOLDEX podrá suscribirlo con el proponente que haya obtenido el segundo lugar en la evaluación siempre que cumpla con todos los requisitos de carácter habilitante.

No obstante, lo anterior FIDUCOLDEX se reserva el derecho de adjudicar o no la presente Invitación, o en su defecto declararla desierta si no se satisface la necesidad que le dio origen, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso.

Realizada la adjudicación, el proponente favorecido deberá suscribir y perfeccionar el contrato en la fecha que le sea requerido por FIDUCOLDEX.

FIDUCOLDEX se reserva la facultad de suscribir o no el contrato que ha sido adjudicado, sin que la abstención de suscribir el contrato por parte de FIDUCOLDEX dé lugar a indemnización alguna a favor del proponente seleccionado.

5.2. CONDICIONES DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

El presente apartado contiene las condiciones y obligaciones de carácter general del contrato que se llegue a suscribir con FIDUCOLDEX, una vez el proponente haya sido adjudicado. En todo caso, FIDUCOLDEX se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas. Con la presentación de la propuesta, el Proponente manifiesta que conoce y acepta las condiciones generales aquí señaladas, las cuales podrán ser ajustadas por FIDUCOLDEX según lo requiera.

Página 36 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

5.2.1. OBJETO DEL CONTRATO.

La prestación de servicios de asesoría jurídica en asuntos relacionados con Derecho Laboral y de la Seguridad Social atendiendo la naturaleza de la vinculación de los empleados, asuntos rutinarios y estratégicos para la Sociedad Fiduciaria y para los Patrimonios Autónomos administrados o que llegare a administrar, atendiendo las obligaciones establecidas sobre el personal en los contratos de fiducia mercantil y la naturaleza pública de los recursos con que se remuneran.

5.2.2. ALCANCE DEL OBJETO.

Corresponde al establecido en el numeral 2.1. y 2.2. de este documento y a lo ofrecido en la propuesta.

5.2.3. DURACIÓN

La duración del contrato será de dos (2) años contados a partir de su perfeccionamiento y correspondiente legalización.

No obstante, lo anterior, el contrato podrá ser terminado de manera anticipada por FIDUCOLDEX, en cualquier tiempo, dando aviso por escrito de tal hecho al Contratista con una antelación mínima de quince (15) días hábiles a la fecha de terminación, previo reconocimiento y pago de los servicios prestados, sin que este hecho genere obligación alguna de indemnizar o bonificar al Contratista.

5.2.4. FORMA DE PAGO

FIDUCOLDEX pagará por la prestación del servicio de manera mensual, mes vencido, conforme al avance y entrega del servicio a prestar por parte del proponente seleccionado. La forma de pago será pactada con la propuesta del contratista.

5.3. PÓLIZAS.

Página 37 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

EL Contratista se obliga a constituir a favor de FIDUCOLDEX, en Formato para Particulares, una Póliza de Seguro para amparar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales a nombre de FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX, con NIT 800.178.148-8. La póliza deberá ser expedida por una compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, que ampare:

- 5.3.1. Cumplimiento del Contrato: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, con una vigencia igual a la de éste y cuatro (4) meses más.
- 5.3.2. Calidad del servicio: Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, con una vigencia igual a la de éste y cuatro (4) meses más.
- 5.3.3. Pago de salarios y prestaciones sociales: Por una cuantía equivalente al treinta por ciento (5%) del valor total del Contrato, con una vigencia igual a la de éste y tres (3) años más

PARÁGRAFO PRIMERO: La póliza deberá entregarse dentro de los cinco (5) calendarios siguientes a la firma del contrato respectivo con el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como con las condiciones generales de la misma. FIDUCOLDEX aprobará las pólizas si las encuentra ajustadas a lo especificado, en caso contrario, requerirá al Contratista para que dentro del plazo que FIDUCOLDEX le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

PARÁGRAFO SEGUNDO: La territorialidad de la cobertura de todas las garantías debe ser nacional o internacional de conformidad con el objeto del Contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: Estará a cargo del contratista del contrato que se celebre el pago oportuno de las primas y erogaciones de constitución y mantenimiento de la póliza, por lo que debe acompañar a la misma el recibo de pago de la prima o su equivalente, así como las condiciones generales.

PARÁGRAFO CUARTO: En caso de que se requiera adicionar, prorrogar o suspender la ejecución, el proveedor seleccionado se obliga a modificar las garantías de acuerdo con lo establecido en el Contrato y en las normas legales vigentes sobre la materia

5.4. MULTAS.

FIDUCOLDEX aplicará a el Contratista multas diarias de cero coma uno por ciento (0,1%) del valor total del contrato, hasta cumplir un porcentaje máximo del quince por ciento (15%) en los siguientes eventos:

- 5.4.1. Por el retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del Contratista estipuladas en el contrato, dentro del plazo previsto para cada una de ellas.
- 5.4.2. Por el cumplimiento imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista, entendido este como una incongruencia entre lo acordado y lo realmente ejecutado.
- 5.4.3. Por no acatar las instrucciones de FIDUCOLDEX en la ejecución del objeto contratado.
- 5.4.4. Por incumplimiento en el término para liquidar el contrato o por no allegar los documentos requeridos para tal fin, cuando se requiera suscribir acta de liquidación.

La multa se aplicará siempre que la causa que le da origen no haya sido subsanada dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la notificación de su ocurrencia por parte de FIDUCOLDEX al Contratista.

Se aplicará una multa diaria hasta que el contratista cese la conducta que dio origen a la multa, sin perjuicio de que FIDUCOLDEX pueda dar por terminado el contrato por incumplimiento grave del contratista si éste no se allana al cumplimiento en el plazo establecido en el párrafo anterior.

El contratista acepta que FIDUCOLDEX descuente el valor de las multas consagradas en la presente cláusula de las sumas que le adeude al contratista, en virtud del contrato o de cualquier otro que se haya suscrito entre las mismas partes o por cualquier otro concepto, sin necesidad de requerimiento alguno, judicial o extrajudicial, cuando la multa o sanción contractual no sea pagada dentro del mes siguiente a la fecha en que FIDUCOLDEX le notificó por escrito su causación y valor. El pago de las multas aquí pactadas no indemniza los perjuicios sufridos por FIDUCOLDEX ni limita en nada las posibilidades de reclamación de esta última por los daños padecidos.

Para la terminación del contrato por incumplimiento del contratista o para la exigencia de la cláusula penal, no será necesario que FIDUCOLDEX imponga previamente multas al Contratista.

El procedimiento para la imposición de cualquier multa o sanción contractual, en caso de surtirse, será informado oportunamente al CONTRATISTA, respetando el debido proceso y el derecho de defensa.

5.5. CLÁUSULA PENAL

Salvo que se trate de causas atribuibles exclusivamente a FIDUCOLDEX, el Contratista pagará a FIDUCOLDEX, sin necesidad de requerimiento judicial, por la inejecución total de las obligaciones a su cargo, contraídas en virtud del contrato, una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total estimado del mismo.

La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios, ni su pago extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del contrato. En

consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de FIDUCOLDEX de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos con indemnización de perjuicios.

5.6. COBERTURA POR USO DE PATENTES Y DERECHOS DE PROPIEDAD INDUSTRIAL

En caso que FIDUCOLDEX sea objeto de cualquier reclamación judicial o extrajudicial basada en el hecho de que la utilización, goce, transferencia, licenciamiento o cualquier otra consecuencia derivada de este contrato, produzca o constituya en cualquier forma violación alguna de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el Contratista se obliga a sus expensas, si hubiese lugar a ello, a rembolsar cualquier cantidad que tuviere que pagar FIDUCOLDEX por dicha reclamación, todo ello siempre y cuando FIDUCOLDEX le avise por escrito sobre las acciones interpuestas o intentadas en su contra.

En el evento que cualquier licencia, sistema, aplicación, funcionalidad o solución suministrada por el contratista en virtud del contrato sea o pueda ser objeto de una reclamación por violación de patente o derechos de propiedad industrial o derechos de autor, el Contratista deberá por su cuenta y cargo, y a elección de FIDUCOLDEX, obtener a favor de la misma el derecho a continuar usándolo o realizar en él las modificaciones necesarias para que, llenando su finalidad técnica, no siga constituyendo violación de derechos de terceros.

si las anteriores alternativas no son viables, el contratista deberá retirar la licencia, sistema, aplicación, funcionalidad o solución objeto de litigio, reembolsando a FIDUCOLDEX las cantidades que ésta hubiese pagado y reconociéndole los perjuicios causados. Queda entendido que para poder retirar la licencia, software o solución objeto de litigio, el Contratista deberá esperar a que FIDUCOLDEX haya reemplazado el mismo por uno adecuado a la labor que con la licencia, software o solución retirada se ejecuta.

5.7. CONTROL PARA EL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN AL TERRORISMO:

El contratista declara que sus recursos no provienen ni se destinan al ejercicio de ninguna actividad ilícita, entre ellas, delitos relacionados con el lavado de activos, financiación del terrorismo, contra la administración pública, soborno transnacional, o corrupción.

el contratista se obliga a realizar todas las actividades encaminadas a asegurar que todos sus socios, administradores y empleados, y los recursos de éstos, no se encuentren relacionados o provengan de actividades ilícitas.

en todo caso, si durante el plazo de vigencia del contrato, el contratista, sus administradores o socios llegaren a resultar inmiscuidos en una investigación de cualquier tipo que signifique una alerta para el SARLAFT, FIDUCOLDEX tiene el derecho de terminar unilateralmente el contrato sin que por este hecho esté obligado a indemnizar ningún tipo de perjuicio al CONTRATISTA.

En efecto, podrá darse la terminación unilateral del CONTRATO por las siguientes causales:

- 5.7.1. Reporte o inclusión en las listas inhibitorias como es el caso de la OFAC (Office of Foreign Assets Control), las listas de terroristas de los Estados Unidos de América, lista de la Unión Europea de Organizaciones Terroristas y la lista de la Unión Europea de personas catalogadas como Terroristas de cualquiera del contratista, sus proveedores, sus administradores o socios, o empresas vinculadas en cualquiera de los eventos de los artículos 26, 27 y 28 de la Ley 222 de 1995, o las normas legales que determinen reglas sobre vinculación económica.
- 5.7.2. Se encuentren vinculados en una investigación penal con formulación de acusación o pliego de cargos, o reportados por organismos de vigilancia y control por actividades que se puedan reputar como Lavado de activos y/o Financiación del Terrorismo contra cualquiera de los mencionados en el literal anterior; y/o con fallo o sentencia en firme debidamente ejecutoriada.
- 5.7.3. Cuando existan factores de exposición al riesgo tales como: (i) referencias negativas asociadas a actividades que se puedan considerar, asociar, relacionar

Página 42 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211
fiducoldex@fiducoldex.com.co
www.fiducoldex.com.co

y/o determinar cómo lavado de activos y/o financiación del terrorismo Y (ii) ausencia de documentación o reticencia a la entrega de la misma.

5.7.4. Por el reiterado incumplimiento del CONTRATISTA, en relación con la obligación de actualización de información contenida en la presente cláusula, previa validación que, para el efecto, deberá adelantar internamente la FIDUCIARIA.

5.7.5. La presentación de dos o más de las alertas enumeradas en los anexos de las políticas del SARLAFT, en relación con las personas enumeradas en los literales anteriores.

5.8. AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA REPORTAR, CONSULTAR Y COMPARTIR INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS BASES DE DATOS FINANCIERA, CREDITICIA, COMERCIAL, DE SERVICIOS Y LA PROVENIENTE DE OTROS PAÍSES.

EL contratista autoriza expresa, irrevocable, libre y voluntariamente a FIDUCOLDEX, para que reporte a cualquier operador de información y/o fuente de información legalmente establecido, toda la información que se relacione con el nacimiento, ejecución, modificación, liquidación y/o extinción de las obligaciones que se deriven del contrato, en cualquier tiempo, y que podrá reflejarse en las bases de datos de cualquier operador y /o fuente de información legalmente establecido. La permanencia de la información estará sujeta a los principios, términos, y condiciones consagradas en la Ley 1266 de 2008 y demás normas que la modifiquen, aclaren o reglamenten. Así mismo, el CONTRATISTA autoriza de manera expresa e irrevocable a FIDUCOLDEX, para que consulte toda la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de otros países, atinente a las relaciones comerciales que el Contratista tenga con el sistema financiero, comercial y de servicios, o de cualquier sector, tanto en Colombia como en el exterior, en cualquier tiempo.

5.9. INDEMNIDAD

Página 43 de 38

Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, pisos 6 – Bogotá D.C.

PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211

fiducoldex@fiducoldex.com.co

www.fiducoldex.com.co

El contratista se obliga a proteger, indemnizar, mantener indemne y libre de toda responsabilidad a FIDUCOLDEX por cualquier perjuicio o daño, que FIDUCOLDEX pueda sufrir con ocasión de cualquier acto del Contratista, en relación con la ejecución de este contrato. Los perjuicios que se causaren se tasarán de acuerdo con lo que se pruebe judicialmente.

CAPÍTULO VI ANEXOS.

- 6.1. Anexo No. 1. Carta de presentación de la propuesta.
- 6.2. Anexo No. 2. FTGAD15 FORMATO INSCRIPCIÓN Y O ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES.
- 6.3. Anexo No. 3. Formato N°3 Compromiso Anticorrupción.