CONSOLIDADO EVALUACIÓN TÉCNICA DEFINITIVA

	PROCESO DI	E SELECCIÓN CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 DE 2018	TECNICO	OBSERVACIONES	PUNTAJE PONDERACIÓN	VALOR OFERTA
CANT	GRUPO 1	<u>ANDINA</u>	CONDICIÓN	OBSERVACIONES	TÉCNICA (70%)	ECONÓMICA
1	PROPONENTE:	3 Corporación para el Desarrollo Rural Urbano	HABILITADO	Subsanó metodología.	700	\$ 486′115.000
2	PROPONENTE:	6 Consorcio escuela galán -JPC	HABILITADO	Subsanó metodología.	700	\$ 490'000.000
3	PROPONENTE:	7 UT - CCI - OPTIM Consult S.A.S	HABILITADO	Subsanó metodología.	No aplica	\$ 465'290.000
4	PROPONENTE:	8 CORPORACIÓN LATINOAMERICANA DE MISIÓN RURAL	INHABILITADO	No cumple con equipo mínimo.	No aplica	\$ 473'620.000
5	PROPONENTE:	10 OPTIM Consult S.A.S	HABILITADO		600	\$ 492'427.950
6	PROPONENTE:	11 IC Fundación	INHABILITADO	Metodología incompleta: falta ficha/guia talleres.	No aplica	\$ 485'650.300
7	PROPONENTE:	12 ECONOMIA URBANA LTDA	HABILITADO	Subsanó firma representante legal en compromiso equipo minimo.	700	\$ 505'293.516
8	PROPONENTE:	13 UT INSITU - ECONEXUS	HABILITADO	Subsanó hoja de vida de director que cumple perfil.	No aplica	\$ 505'300.000
CANT	GRUPO 2	CARIBE - BAJO CAUCA - CATATUMBO	CONDICIÓN	OBSERVACIONES		
9	PROPONENTE:	9 Consorcio Desarrollo Rural 2018	HABILITADO		700	\$ 502′604.949
CANT	GRUPO 3	<u>CHOCÓ - URABÁ</u>	CONDICIÓN	OBSERVACIONES		
10	PROPONENTE:	1 Fundación de Estudios Superiores Universitarios FESU	INHABILITADO	Equipo mínimo no cumple perfil	No aplica	\$ 490'200.000
11	PROPONENTE:	10 OPTIM Consult S.A.S	HABILITADO		700	\$ 497′117.740
CANT	GRUPO 4	<u>NARIÑO - CAUCA - PUTUMAYO</u>	CONDICIÓN	OBSERVACIONES		
12	PROPONENTE:	2 Fundación preservar colombia	HABILITADO		700	\$ 497'000.000
13	PROPONENTE:	3 Corporación para el Desarrollo Rural Urbano	INHABILITADO	Equipo mínimo no cumple perfil	No aplica	\$ 486′115.000
14	PROPONENTE:	5 Union temporal CISP Agroinsuministros de colombia SAS	HABILITADO		700	\$ 498'300.000
15	PROPONENTE:	6 Consorcio escuela galán -JPC	HABILITADO	Subsanó metodología.	700	\$ 490'000.000
16	PROPONENTE:	7 UT-CCI-OPTIM Consult S.A.S	HABILITADO	Subsanó metodología.	No aplica	\$ 468'265.000
17	PROPONENTE:	8 CORPORACIÓN LATINOAMERICANA DE MISIÓN RURAL	INHABILITADO	Equipo mínimo no cumple perfil	No aplica	\$ 476.000.000
18	PROPONENTE:	12 ECONOMIA URBANA LTDA	INHABILITADO	Equipo mínimo no cumple perfil	No aplica	\$ 505'293.516
19	PROPONENTE:	15 Corporacion Universitaria Minuto de Dios	HABILITADO		700	\$ 492′500.000
CANT	GRUPO 5	<u>ORIENTE</u>	CONDICIÓN	OBSERVACIONES		
20	PROPONENTE:	4 Consorcio Desarrollo Rural del Orinete	HABILITADO		700	\$ 497′720.500
21	PROPONENTE:	9 Consorcio Desarrollo Rural 2018	HABILITADO		700	\$ 502′604.830
22	PROPONENTE:	13 UT INSITU - ECONEXUS	HABILITADO		No aplica	\$ 505′300.000
23	PROPONENTE:	14 Econat Ltda	INHABILITADO	No cumple con metodología de talleres.	No aplica	\$ 490'280.000
	No. Propuestas	23				
	Rechazadas.	7				
	Habilitados	16				
	No Habilitados	11				

Gwendalene Arenas Wightman
Asesora Medio Ambiente y Sostenibilidad A
Fondo Colombia en Paz





PROPONENTE: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y URBANO DE COLOMBIA

lo.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Experiencia A (monto \$): SUMA 8466,65 SMLMV	SI
1	2.1.5.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto 3). SolviA 8466,03 SiviLiviV	31
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo		
2	2.1.3.1.b.	 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. 	Experiencia B (objeto): CUMPLECON EL OBJETO RELACIONADO	SI
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
		Número del contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	5	
3	2.1.3.1.C.	4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa)	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el		
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenda en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
		presente alguna de las siguientes condiciones:		
Δ	2131d	I. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado	
7	2.1.3.1.0.	2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		2. Se tale de la glecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. 3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.		
		S. La ejectación de contratos, comenios o cuanque actendo de vintradas no compronectan recursos. Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
		1. To pour a duminate e a le vec, a experiencia de los socios y la de la persona juridica cualido estos se asocieri entre si para presentar propuesta dajo alguna de las modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
		incuaniques ue constituto o union reiniporario. 2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
		especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación. 3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		Grupo.		
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
-		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual	Entire de Ambrio (accompanio de Ambrio de Ambrio Colores Color	
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales): CUMPLE CON EL EQUIPO	SI
		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	MINIMO REQUERIDO	
-				
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
		páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
		a. Objetivos		
6	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1): NO CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS	SI
-		c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	. ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
		y fechas.		
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		
		e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	1	

7 2.1.3.3.2	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodologia de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: 2. a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capitulo 2): NO CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS	SI
-------------	--	---	----

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		8,466.65				ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FÓLIO 6. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
1	2.1.3.1.a.	2	NO	Para Experiencia "A" MONTOS	634.75	8,466.65	453 SMLMV	SI	REPORTA EXPERIENCIA RELACIONADA EN LOS FÓLIOS DEL 7 AL 15. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE. SIN EMBARGO, EL ACTA NO ESTA SUSCRITA POR TODOS LAS PARTES Y NO ESTA FECHADA POR LO QUE NO SE TENDRÁ EN CUENTA
				Montros					
No.	#TDR	Certf No.		Certificación	Objeto certifi		Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI NO		FOLIO 6				ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA REPORTA EXPERIENCIA EN LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, SIN EMBARGO EL ACTA NO ESTA SUSCRITA POR TODOS LAS PARTES Y NO ESTA FECHADA
2	2.1.3.1.b.			Para Experiencia "B" OBJETO			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Contenido certi	tificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
							Número del contrato. 2. Nombre o		
				Para Experiencia			razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.			"C", VALIDEZ E INFORMACIÓN			razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado.		
		COMPLETA			6. Período de ejecución. 7. Firma de la				
							entidad.		
No.	#TDR	Docum. No	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido document	tos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
			Aplica sólo si						
				Experiencia "C" no					
			fue válida y-o está incompleta,						
4	2.1.3.1.d.						Copias de los contratos y-o actas de		
4	2.1.3.1.d.			incompleta, EXPERIENCIA "D",			Copias de los contratos y-o actas de terminación y-o liquidación y-o recibo		
4	2.1.3.1.d.			incompleta,					
	2.1.3.1.d.	Compromis		incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN	Contenido com			HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1	SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	FOLIO 6	57	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS
		compromis 1 2 3	SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12	FOLIO 6	57 71	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil		ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS
No.		1 2 3 4	SI SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de	FOLIO 6 FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 7:	57 71 75 78	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	ING. AGRÔNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS ADM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROYECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7,5 AÑOS
No.	#TDR	1 2 3 4 5	SI SI SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12	FOLIO 6 FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 8:	771 775 778	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil		ING. AGRÓNOMO, ESP. GRENCIA RINANIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. A DAINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 73 AÑOS ADM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROYECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7, 5 AÑOS ING. FORESTAL ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS
No.	#TDR	1 2 3 4	SI SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de	FOLIO 6 FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 7:	771 775 778	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil		ING. AGRÔNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS ADM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROYECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7,5 AÑOS
	#TDR	1 2 3 4 5	SI SI SI SI SI Hábil?	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de	FOLIO 6 FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 8: FOLIO 8: Contenido descripció:	57 71 75 78 83 82 55 6n metodología	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista nanciero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante		ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS AOM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7.5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
No.	#TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo	SI SI SI SI SI SI SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	FOLIO 6 FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 8: Contenido descripció:	57 71 75 78 8 83 82 85 6n metodología	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista inaciero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil	SI	ING, AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS AOM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7,5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS
No.	#TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo	SI SI SI SI SI Hábil?	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología	FOLIO 6 FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 8: FOLIO 8: Contenido descripció:	57 71 75 78 8 83 82 85 6n metodología	Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista fanaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase	SI	ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS AOM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7.5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
No. 1	#TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo	SI SI SI SI SI SI SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	FOLIO 6 FOLIO 7: FOLIO 7: FOLIO 8: Contenido descripció:	57 171 175 175 188 32 35 35 36n metodología 38	Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista naciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos	SI	ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS AOM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7.5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No. 1	#TDR 2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2	SI SI SI SI SI Hábil?	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	FOUO 6 FOUO 7 FOUO 7 FOUO 8 FOUO 8 FOUO 8 FOUO 8 FOUO 9	57 11 175 75 78 83 32 35 55 56 metodología 98 99	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista anocial según perfil Especialista anociar según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista según perfil Especialista según perfil Especialista socialista según perfil Especialista ambiental según perfil Especial	SI HABILITADO:	ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS ADM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7.5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No.	#TDR 2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 4 5 6 6 Capítulo 1 2 3	SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodologia Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	FOUO 6 FOUO 7 FOUO 7 FOUO 8 FOUO 8 FOUO 9 FOUO 9 FOUO 9	77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista anocial según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase adesarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI HABILITADO:	ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS AOM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7.5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No.	#TDR 2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	SI SI SI SI SI SI SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodologia Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	FOLIO 6 FOLIO 7 FOLIO 7 FOLIO 7 FOLIO 8 FOLIO 8 FOLIO 9 FOLIO 9 FOLIO 10	77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77 77	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista annaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista lanaciero según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambi	SI HABILITADO:	ING. AGRONOMO, ESP. GRENCIA FINANCIERA, EXP. 33 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS ADM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7, 5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No. 1 5 6 6	#TDR 2.1.3.2. #TDR 2.1.3.3.1.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 4 6 6	SI SI SI SI SI SI SI SI	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de descripción metodológica Descripción talleres	FOLIO 6 FOLIO 7 FOLIO 7 FOLIO 7 FOLIO 8 FOLIO 8 FOLIO 9 FOLIO 9 FOLIO 10 FOLIO 10 SUBSANAC	77	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista tambiental según perfil Especialista perfil Especialista según perfil Especialista perfil Especialista según perfil Espec	HABILITADO:	ING. AGRONOMO, ESP. GRENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 75 AÑOS ADM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROVECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7.5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO FUE ALLEGADO EN LA SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
No. 5	#TDR 2.1.3.2. #TDR 2.1.3.3.1.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 4 6 Capítulo	SI S	incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica	FOLIO 6 FOLIO 7 FOLIO 7 FOLIO 7 FOLIO 8 FOLIO 8 FOLIO 9 FOLIO 9 FOLIO 10 SUBSANAC Contenido descripció	77	terminación y-o liquidación y-o recibo Contenido habilitante Director según perfil Especialista social según perfil Especialista inanciero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis Contenido habilitante	HABILITADO:	ING. AGRONOMO, ESP. GRENCIA RINANCIERA, EXP. 33 AÑOS ECONOMISTA, ESP. ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, EXP. 7 AÑOS ADM. EMPRESAS E ING. INDUSTRIAL, MAESTRIA GESTIÓN DE PROYECTOS, EXP. 6 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 7, 5 AÑOS ING. FORESTAL, ESP. GESTIÓN AMBIENTAL, EXP. 6 AÑOS FROF. EN ECOLOGÍA, ESP. EDUCACIÓN AMBIENTAL, EXP. 15 AÑOS RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO FUE ALLEGADO EN LA SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA

	4 NO	metodológica de los talleres	SUBSANACIÓN	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	FUE ALLEGADO EN LA SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA



PROPONENTE: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y URBANO DE COLOMBIA

PROPONENTE N	3	

r	 # TDI 	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
	1 3.1.B	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAIE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios ElECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; y, 1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplic no los requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Acredita 3 (tres) Contratos adicionales con experiencia regional en la zona a la que se presenta	300
	3.1.0	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguentes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo cumple según perfiles solicitados	400
	3.1.0	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. PUNTAJE 100 PUNTOS – Anexo No. 14	Presenta Anexo firmado según TDR (FOLIO 70)	100
		Subtotal (70%)	•	700

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
						2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-100 puntos		
						3 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
				Experiencia		a continuación**-200 puntos		
1	3.1.B.		SI	adicional* del proponente - temática y regional-	FOLIO 17	1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	300	CUMPLE CON CUALQUIERA DE LAS TRES CERTIFICACIONES APORTADAS
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
2	3.1.C.	1	SI	Profesionales adicionales sin costo	FOLIO 89	Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos	400	CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO
		2	SI	según perfil	FOLIO 92	Profesional en Antropología -200 puntos		CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO



PROPONENTE: Consorcio escuela galán -JPC

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$): suma 41162 salarios mínimos	si
2	2.1.3.1.b.	Certificaciones (B) que tengan por objeto: Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de repectos proyectos proyectos productivos estenibles. Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en: 1. Fortalecimiento y consolidación de los vinculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles. 2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agricolas/forestales. 3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agricolas/forestales.	Experiencia B (objeto): los tres objetos son afin	si
3	2.1.3.1.c.	Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1. Número del contrato, si lo tiene. 2. Nombre o razón social del contratista. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene. 6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año). 7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.	Experiencia C (validez/información completa):	
4		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales. Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos sinuente, hasta completar los mínimos solicitados. No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes condiciones: 1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN. 2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este. 3. La ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este. 3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. Regias aplicables a la experiencia habilitante del proponente: 1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
5	2.1.3.2.	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al PA-FCP el equipo minimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales); cumple	si
6	2.1.3.3.1.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato: a. Objetivos b. Resultados esperados en cada fase c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo. e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	Metodología de trabajo A (capitulo 1): excede el límite de 15 páginas y le faltan por tanto los últimos tres acápites.	si

7 2.1.3.3.		Metodología de trabajo B (capítulo 2): excede el límite de 15 páginas y le faltan por tanto todos los acápites.	si
------------	--	---	----

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		16,701.26				Monto convenio cooperación 007/2011 al año 2013 en salarios mínimos \$589.500 corresponde a 16701.26 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$9.845.393.184. (folio 145)
		2	SI		8,465.98				Monto convenio prestación de servicios 003/2012 al año 2013 en salarios mínimos \$589.500 corresponde a 8465.98 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$4.990.698.917. (folio 151)
1	2.1.3.1.a.	3	SI	Para Experiencia "A" MONTOS	15,994.99	41,162.23	453 SMLMV	SI	Monto convenio asociación No. 002/2014 \$11.799'782.226 -folio 175- al año 2017 da 15994.99 salarios mínimos a \$737.717.
		5							
					-				
					-				
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación		certificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI SI			lio 141 lio 146			Objeto cumple. Objeto cumple.
		3	SI			lio 174			Objeto cumple.
2	2.1.3.1.b.	4		Para Experiencia "B"			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
_	2.1.5.1.6.	5		OBJETO			ver arriba 2.1.3.1.b.	3.	
				-			-		
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Contenido	o certificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI SI	1			Número del contrato. 2. Nombre o		
		3	SI	Para Experiencia			razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.	4	SI	"C", VALIDEZ E			razón social del contratista. 4. Objeto del		
		5	SI NO	INFORMACIÓN COMPLETA			contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado. 6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
			NO	COMPLETA			entidad.		
			NO						
No.	#TDR	Docum. No.	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido docu	mentos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
		2	SI SI	Aplica sólo si			+		
		3	SI	Experiencia "C" no fue válida y-o está					
4	2.1.3.1.d.	1.d. 4 Si incompleta,				Copias de los contratos y-o actas de			
		5	NO NO	EXPERIENCIA "D",			terminación y-o liquidación y-o recibo		
			NO DOCUMENTACION						
	# T DD		NO		Controlle				
No.	#TDR	Compromiso 1	Hábil? SI	Anexo No. 12		o compromiso opecuaria mag gestión am	Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO Cumple
		2	SI	-		eses, psicóloga	Especialista social según perfil	SI	Cumple
		3	SI	Compromisos de		es, administradora	Especialista financiero según perfil	SI	Cumple
5	2.1.3.2.	4 5	SI SI	equipo mínimo		neses, abogado nomo con esp ing ambien	Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil	SI SI	Cumple Cumple
		6	No		ños 5 meses, ecóloga o	on esp ecología conserva	Especialista ambiental según perfil	SI	Cumple.
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción metodología		ripción metodología	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI	1			1. Objetivos		Folio 202
		2	SI		LOC	ontiene	Resultados esperados en cada fase		Folio 202
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas,	Loc	contiene	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas		Folio 206
6	2.1.3.3.1.	4	NO	conteniendo elementos clave de descripción metodológica	Loc	contiene	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	SI	
		5	NO		Loc	contiene	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo		
		6	NO		Loc	contiene	6. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis		
—									
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción talleres	Contenido de	escripción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	No	Documento de	Loc	ontiene	1. Objetivos		
		2	No	máximo 15 páginas,	Loc	ontiene	Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		
l	l			conteniendo			y/o reditiones		L

7	2.1.3.3.	. 3	No	elementos clave de descripción	Lo contiene	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI	
		4	No	metodológica de los talleres	Lo contiene	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres		



PROPONENTE: Consorcio escuela galán -JPC

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios ElECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguiente quejusitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos; 1, contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos. El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplic nolos requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	300
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biológia, 200 puntos; y.1 Profesional en Antropologia, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400
3	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - Anexo No. 14	Anexo completo y firmado según TDR	100
		SURTOTAL (70%)		700

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
		6	SI			2 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		7	SI			a continuación**-100 puntos		
		8	SI			3 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		9	SI	Experiencia		a continuación**-200 puntos		
		10	SI	adicional* del		a continuación =200 puntos		
1	3.1.B.	11	SI	proponente - temática y regional-	Folio 255 (objeto), Caqueta/Huila/Tolima (folios 275 y 276)	1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	300	Cumple con convenio 133 de 2012
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
						Profesional en agronomía, ingeniería agrícola,		
		1	SI	Profesionales	Agrónomo	forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o		Cumple
2	3.1.C.			adicionales sin costo		biología -200 puntos	400	
		2	SI	según perfil	Antropología	Profesional en Antropología -200 puntos		Cumple



PROPONENTE: UT CCI-OPTIN

 GRUPO
 1 - Andina

 PROPONENTE N
 7

No.	# TDR	DOCUMENTO	OBSERVACIONES.	HABILITADO
		Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente		
1	2.1.3.1.a.	processo) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$): suma 81740 salarios mínimos	si
		Certificationes (B) que tengan por objeto:		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desantono agropectono. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
2	2.1.3.1.b.	 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. 	Experiencia B (objeto): los cuatro objetos son afin	si
-	2.1.3.1.0.	Formulación, estructuración, tortalecimiento y/o evaluación de negociós verdes no agropecuarios. Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.	Experiencia B (objeto). los cuatro objetos son anni	SI
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
.		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
.		Número del contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	Experiencia C (validez/información completa):	
		4. Objeto del contrato.		
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
_		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el		
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
		presente alguna de las siguientes condiciones:	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	
4	2.1.3.1.d.	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.		
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.		
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
		especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
J		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
J		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		Grupo.		
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
_		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual		
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales); el posgrado del especialista ambiental -	si
1		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	ecología de conservación- no es válido	31
_				
J		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
J		páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
J		a. Objetivos		
6	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1): cumple	si
-		c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables		31
		y fechas.		
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		
'		e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.		

2.1.3.3.2.	2.1	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: 2.1.3.2. 1. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	si
------------	-----	--	----

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif.	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		79,444.24				Monto contrato 043/2011 al año 2014 en salarios mínimos \$616.000 corresponde a 79444.24 salarios mínimos porque el monto
		2	SI	1	410.96				ejecutado es \$48.937.655.070. (folios 99 y 102) Monto contrato No. PSPJ-1763-MYR-001 en salarios mínimos a 2013 por \$589.500 corresponde a 410.96 salarios mínimos porque el
				_					monto ejecutado es \$242.264.250. (folio 104) Monto contrato interadministrativo no. 193 de 2012 en salarios mínimos a 2013 por \$589.500 corresponde a 1885.53 salarios
1	2.1.3.1.a.	3	SI	Para Experiencia "A"	1,885.53	81,740.73	453 SMLMV	SI	mínimos porque el monto ejecutado es \$1.111.520.139. (folio 106, 107 y 108)
		4	SI	MONTOS	5,155.21				Monto convenio interadministrativo no. 20130119 del 2013 en salarios mínimos \$589.500 equivale a 5.155.21 porque el monto ejecutado es de \$3.039.000.000 (folios 109 y 111)
		5							
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Objeto certifica	ción	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
140.	#TDIX	1	SI	certificación	Folio 99	CIOII	Objeto nabilitante	HABILITADO.	Objeto cumple.
		2	SI SI	-	Folio 104 Folio 106				Objeto cumple.
2	2.1.3.1.b.	4	SI	Para Experiencia "B"	Folio 109		Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	Objeto cumple. Objeto cumple.
2	2.1.3.1.0.	5		OBJETO			Ver arriba 2.1.3.1.0.	31	
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Contenido certific	ación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
140.	#TDIX	1	SI	Certificación	Contenido Certific	acion		HABILITADO.	MAZON MABILITAINTE / DESMABILITAINTE DE LA CENTIFICACION.
		2	SI SI	Para Experiencia			Número del contrato. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.	4	SI	"C", VALIDEZ E			razón social del contratista. 4. Objeto del		
	2.2.5.2.c.	5	SI NO	INFORMACIÓN COMPLETA			contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado. 6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
			NO	COMPLETA			entidad.		
No.	#TDR	Docum. No.	NO Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documentos	adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
NO.	#IDK	1	SI	Aplica sólo si	Contenido documentos	adicionales	Contenido nabilitante	навіснаво.	RAZON RABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACION ADICIONAL.
		2	SI SI	Experiencia "C" no					
4	2.1.3.1.d.	4	SI	fue válida y-o está incompleta,			Copias de los contratos y-o actas de		
	2.2.5.2.0.	5	SI NO	EXPERIENCIA "D",			terminación y-o liquidación y-o recibo		
			NO	DOCUMENTACIÓN ADICIONAL					
No.	#TDR	Compromiso	NO Hábil?	Anexo No. 12	Contenido compre	omiso	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1	SI		27 años 2 meses, comercio inte				Cumple
		2	SI		4 años 3 meses, administr		Especialista social según perfil		Cumple
5	2.1.3.2.	3	SI SI	Compromisos de	32 años, ingenio 14 años, aboga		Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil	si	Cumple Cumple
,	2.1.3.2.	5	SI	equipo mínimo	12 años, ing agrícola sin pos	grado finalizado	Economista/agrónomo según perfil		Cumple
		6	No		9 años 9 meses, economista desarrollo y M		Especialista ambiental según perfil		Cumple.
					,				
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción metodología	Contenido descripción r		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI	1	Lo contiene	-	1. Objetivos		Folio 202
		2	SI]	Lo contiene		Resultados esperados en cada fase		Folio 202
		_					3. Plan de trabajo con las tareas a		
		3	SI	Documento de	Lo contiene		desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas		Folio 206
				máximo 15 páginas, conteniendo				si	
6	2.1.3.3.1.	4	NO	elementos clave de descripción	Lo contiene		 Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 	31	
				metodológica			5. Enfoque estratégico para desarrollar la		
		5	NO		Lo contiene		consultoría y los criterios para lograrlo		
		6	NO	1	1 "		6. Guía o formato a diligenciar con la		
		в	NO		Lo contiene		información de cada proyecto para su análisis		
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descripció	n talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
	1	1	No	Documento de	Lo contiene		1. Objetivos		
		2	No	máximo 15 páginas.	Lo contiene		2. Resultados esperados de los talleres		

7	2.1.3.3.2.	3	No No	elementos clave de descripción metodológica de los talleres	Lo contiene	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres 4. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	



PROPONENTE: CORPORACIÓN LATINOAMERICANA DE MISIÓN RURAL

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO
Т.	2424	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	5	e.
1	2.1.3.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$): SUMA 1948 SMLMV	SI
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos producturas agropecuario.		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas. 		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo 		
2	2.1.3.1.b.	 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. 	Experiencia B (objeto): CUMPLECON EL OBJETO RELACIONADO	SI
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
		Número de la optopata centrato, si lo tiene.		
1		2. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	Experiencia C (validez/información completa)	
1		4. Objeto del contrato.		
1		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
L		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el		
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
		presente alguna de las siguientes condiciones:		
4	2.1.3.1.d.	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado	
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.		
		S. La ejectation de contratos, comemos o tranques actendo de Voluntades no Comprometan recursos. Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
1		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
1		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
1		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
1		especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
1		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		Grupo.		
1		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
\vdash				
1	1	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales): NO CUMPLE CON EL EQUIPO	
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	MINIMO REQUERIDO	NO
1		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	IVIIIVIIVI NEQUENIDU	
<u> </u>				
1		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
1		páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
1		a. Objetivos		
6	24224	b. Resultados esperados en cada fase	Motodología do trabajo A (capitulo 1), CUMBLE TOTALMENTE CON LOCAJÍNIA 40C DE	
ь	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Metodología de trabajo A (capitulo 1): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI
1		y fechas.		
1		y recurs. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		
1		u. Elinoque estrategicto para desarrionar la consolitoria y los circenos para lograno. e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.		
Ь—	Į.	e. Quia o formato a unigenciar con la imofmación de cada proyecto para su analisis.	ļ	

7 2.1.3.3	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: 3.3.2. a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodologia de trabajo B (capitulo 2): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI
-----------	--	---	----

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	NO		3,365.00				SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA EN LOS FOLIOS 38 Y 39 NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA POR LO QUE NO SE TIENE EN CUENTA
		2	SI		1,948.00				ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FÓLIO 40. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
		3	NO	Para Experiencia "A"	3,064.00	:			SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA EN LOS FOLIOS 41 Y 42 NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA POR LO QUE NO SE TIENE EN CUENTA
1	2.1.3.1.a.	4	NO	MONTOS	412.00	1,948.00	453 SMLMV	SI	SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA EN LOS FOLIOS 43 AL 56 NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA POR LO QUE NO SE TIENE EN CUENTA
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto certif FOLIO 38		Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI		FOLIO 38				NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA REPORTA EXPERIENCIA EN TEMAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS Y PECUARIOS CON PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES
		3	SI		FOLIO 41		1		NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA
2	2.1.3.1.b.	4	NO	Para Experiencia "B" OBJETO	FOLIO 43 A	AL 56	Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Contenido cer	tificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
							Número del contrato, 2. Nombre o		
				Para Experiencia			razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.			"C", VALIDEZ E INFORMACIÓN			razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado.		
				COMPLETA			6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
							entidad.		
No.	#TDR	Docum. No	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 6	Contenido documen	tos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
				Aplica sólo si					
				Experiencia "C" no			†		
4	2.1.3.1.d.			fue válida y-o está incompleta.			Copias de los contratos y-o actas de		
				EXPERIENCIA "D",			terminación y-o liquidación y-o recibo		
				DOCUMENTACIÓN ADICIONAL			†		
N-	#TDR	i-	1145:12		Contenido con	mnromico		HABILITADO:	
No.	#IDK	Compromise 1	<u>Hábil?</u> SI	Anexo No. 12	FOLIO 6		Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO ING. AGROINDUSTRIAL, EXP. 14 AÑOS
		2	NO		FOLIO 6		Especialista social según perfil		GOBIERNO Y RELACIONES INTERNACIONALES, EXP 3,7 AÑOS
5	2.1.3.2.	3	SI	Compromisos de	FOLIO 7		Especialista financiero según perfil	NO	ADM. DE EMPRESAS EXP. 12,8 AÑOS ABOGADO, ESP. DERECHO PROCESAL Y COMERCIAL, EXP. 11,9 AÑOS
,	2.1.3.2.	5	SI NO	equipo mínimo	FOLIO 8		Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil		ING. AGROFORESTAL, ESP. ORDENAMIENTO Y GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS, EXP. 4,8 AÑOS
		6	SI		FOLIO 8		Especialista ambiental según perfil		ING. FORESTAL, SIN ESP., EXP. 9,6 AÑOS
				Descripción					
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	metodología	Contenido descripció		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI		FOLIO S		1. Objetivos		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		2	SI		FOLIO 9	96	Resultados esperados en cada fase		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	FOLIO S	98	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas	SI	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
6	2.1.3.3.1.	4	SI	elementos clave de descripción metodológica	FOLIO 9	97	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	31	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		6	SI		FOLIO 1	03	5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descrip	oción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
No.		1	SI		FOLIO 1	.05	1. Objetivos		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No.		\vdash		Documento de			Resultados esperados de los talleres		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No.		2	NO	máximo 15 páginas,	FOLIO 1	.06			COMPLE CON EL CONTENIDO MINIMO
No.	2.1.3.3.2.	3	NO NO	maximo 15 paginas, conteniendo elementos clave de	FOLIO 1		y/o reuniones 3 Enfoque / Metodología para el	SI	CUMPLE CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO

	4	NO	metodológica de los talleres	FOLIO 108-109	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO



PROPONENTE: OPTIM CONSULT S.A.

NI -	# TD2	PROPONENTE N		
No.	# TDR	DOCUMENTO	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$): suma 79444 salarios mínimos	si
-		processo (IA) que sument un valor o igual ai 70% del Pito Oficial en Sivilizió (647 Sivilizió Segun tabla en los TDR). Certificaciones (8) que tengan por objeto:		
		Les frantaciones o por que tengan por objecto. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desanton agropectorio. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyects de desarrollo productivo		
2	2.1.3.1.b.	Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios.	Experiencia B (objeto): el objeto es afin	si
-	2.1.5.1.6.	Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles. Se de programas o proyectos productivos sostenibles. Se de programas o proyectos productivos sostenibles.	Experiencia b (objeto), er objeto es ann	31
		- Enseño de Jingenina o Jingetos productos acotenidos. Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		Nota: Para la acteritation de la experiencia, se requiere que las actividades desarronas se eninarquen en: 1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		Trutateminiento y Cuissimulación de los vintucios de Laderinas de valor plant index inegocios vindies y sosterindes. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agricolas/forestales.		
		2. investigation en indominento y aniansia en el caderia de vaior de productos agricoras/forescales. 3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		Desarroino de mercados para productos sostembres agricolas/ forestates. H. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		4. Portalectimiento de las Comunidades locales en atternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenides. Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
		Aniexa en la propuesta certificaciones en las que conste la signiente informacion. 1. Número del contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
		2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	5. Nomine o razion social del contratista. 4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa):	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene. 6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
		o. Periodo de ejecución. Pecha de micro y terminación del contrato (dia - mes – ano). 7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo Nº 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el		
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
4	2.1.3.1.d.	presente alguna de las siguientes condiciones:	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	
4	2.1.3.1.0.	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.		
		La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
	1	2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
		especincar ei porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y uniciamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		 to caso de presentarse a mas de un grupo, el proponente podra certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos nabilitantes para cada Grupo. 		
	1	(srupo. 4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
		 e. c. caso de consorcios o uninones temporarieste, sexa experiencia podra ser acredicada por uno solo de los integrantes del consorcio o union Temporari, o por la sumatoria de las experiencias de sus integrantes. 		
	1	journaturia de los experiencias de sos integridites.		
	1	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual		
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales); cumple	si
		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.		
	 	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
	1	proponente debera presentar con la propuesta documento metodologico, que contenga como MINIMO los siguientes items con una extension maxima de 15 páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
	1			
	1	a. Objetivos		
6	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1): cumple	si
		c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables		
	1	y fechas.		
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los oriterios para lograrlo.		
_	4	e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	<u>I</u>	

2.1.3.3.2	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodológia de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodológia para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capítulo 2): cumple	si
-----------	---	---	----

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		79,444.24				Monto subcontrato No.EPP-I-00-06-00013-00-OC-01 en salarios mínimos del año 2015 (\$644.350) corresponde a 8716.64
		2							salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$5.616.568.866. (folio 54)
		3		Para Experiencia "A"				_	
1	2.1.3.1.a.	4 5		MONTOS		79,444.24	453 SMLMV	SI	
		,			-				
				-	-				
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Objeto certi	ificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		Folio !		•		Objeto cumple.
		3	SI SI						
2	2.1.3.1.b.	4	SI	Para Experiencia "B"			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
_		5		OBJETO			Ver arriva 2:2:3:2:0.		
				1					
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u> SI	Certificación	Contenido ce	rtificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI				1. Número del contrato. 2. Nombre o		
		3 4	SI	Para Experiencia "C", VALIDEZ E			razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del		
3	2.1.3.1.c.	5	SI	INFORMACIÓN			contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado.		
			NO NO	COMPLETA			6. Período de ejecución. 7. Firma de la entidad.		
			NO	-			entidad.		
No.	#TDR	Docum. No.	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 6	Contenido documer	ntos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
		2	SI	Aplica sólo si					
		3	SI	Experiencia "C" no fue válida y-o está					
4	2.1.3.1.d.	4 5	SI	incompleta,			Copias de los contratos y-o actas de terminación y-o liquidación y-o recibo		
		NO DOCUMENTACIÓN				terminación y-o riquidación y-o recibo			
			NO NO	ADICIONAL					
No.	#TDR	Compromiso	Hábil?	Anexo No. 12	Contenido co	mpromiso	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1	SI		12 años, ing industrial		Director según perfil		Cumple
		2	SI	1	ambien 13 años, eco		Especialista social según perfil		Cumple
		3	SI		11 años, co	ntador	Especialista financiero según perfil		Cumple
5	2.1.3.2.	4	SI	Compromisos de equipo mínimo	24.5 años, a 11.06 años, economista		Especialista legal según perfil	si	Cumple
		5	SI	equipo minimo	y plan del de	esarrollo	Economista/agrónomo según perfil		Cumple
		6	No		27.17 años, ingenie		Especialista ambiental según perfil		Cumple.
				+	maestría en d	iesarrollo			
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción metodología	Contenido descripci		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI	1	Lo conti		1. Objetivos		Folio 85
		2	SI	1	Lo conti	ene	Resultados esperados en cada fase		Folio 85
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas,	Lo conti	ene	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus		Folio 86
6	2.1.3.3.1.			conteniendo elementos clave de			respectivos entregables y fechas	si	
		4	SI	descripción metodológica	Lo conti	ene	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo		Folio 89
		5	SI		Lo conti	ene	 Suía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis 		Folio 90
				1					
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descri	pción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI	- Documento de	Lo conti	ene	1. Objetivos		Folio 92
1		2	SI	máximo 15 páginas,	Lo conti	ene	Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		Folio 92
7	2.1.3.3.2.	3	SI	conteniendo elementos clave de	Lo conti	ene	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	si	Folio 92

	4	SI	metodológica de los talleres	Lo contiene	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Folio 96



PROPONENTE: OPTIM CONSULT S.A.

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios ElECUADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 1, contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia addicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	200
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400
3	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - Anexo No. 14	Anexo completo y firmado según TDR	100
_		SURTOTAL (70%)		600

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
1	3.1.B.	6 7 8 9 10	SI SI SI SI SI	Experiencia adicional* del proponente - temática y regional-		2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-100 puntos 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-200 puntos 1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	200	Cumple. Cumple porque REDD+ incluye uso sostenible del bosque. Cumple porque REDD+ incluye uso sostenible del bosque. Cumple porque REDD+ incluye uso sostenible del bosque. Cumple. No cumple porque a pesar de que se menciona la zona andina, no se indican los departamentos (ni Caqueta, ni Huila, ni Tolima), ni tampoco compromete recursos porque la certificación no los específica.
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
2	3.1.C.	1 2	SI SI	Profesionales adicionales sin costo según perfil	Ingeniero producción agroindustrial Antropologa	Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos Profesional en Antropología -200 puntos	400	Cumple. Cumple.



PROPONENTE: IC Fundación

o. # TDR	R	DOCUMENTO PROPONENTE N	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1 2.1.3.1.		Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Experiencia A (monto \$): suma 2315 salarios mínimos	si
2.1.3.1.6	р	oroceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	experiencia A (monto 3). Suma 2313 Salanos minimos	SI
2.1.3.1.1	b. N	Certificaciones (8) que tengan por objeto: Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formu	Experiencia B (objeto): los objetos son afin	si
		2. Investigación en bioconiercio y anansis de la cadena de valor de productos agricolas/forestales. 3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
3 2.1.3.1.0	L.c. 4 5	Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1. Wimero del contrato, si lo tiene. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratante. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene. 5. Período de ejecución. Fecha de inició y terminación del contrato (día - mes – año). 7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.	Experiencia C (validez/información completa):	
\$ 2.1.3.1.4	d find d c c c c c c c c c c c c c c c c c c	Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el uncionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento de lo contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en as respectivas instancias judiciales. Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En acaso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el proposito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el contrato siguente la habitar al os mínimos solicitados. No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se oresente alguna de las siguientes condiciones: L. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN. 2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este. 3. La ejecución de contratos, comencios cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. Regisa aplicables a la experiencia habilitante del proponente: 1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se a	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
5 2.1.3.2	2. s	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual le compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales); cumple	si
5 2.1.3.3.3	8.1. c y	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 àáginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato: a. Debetivos b. Resultados esperados en cada fase c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables fechas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo. e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	Metodología de trabajo A (capitulo 1): cumple	si

7 :	2.1.3.3.2.		Metodología de trabajo B (capítulo 2): falta la guia o formato para recolección de información de los talleres	no
-----	------------	--	---	----

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	smmLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		116.57			Monto convenio de cooperación específico en salarios mínimos del año 2017 (5737.717) corresponde a 116.57 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$86.000.000. (folio 52 y 53)
		2	SI		464.59			Monto convenio Colombia Responde en salarios mínimos del año 2017 (\$737.717) corresponde a 464.59 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$342.737.475. (folio 60 y 61)
1	2.1.3.1.a.	3	SI	Para Experiencia "A"	1,601.92	5 453 SMLMV	SI	Monto convenio Colombia Responde en salarios mínimos del año 2016 (\$689.455) corresponde a 1601.92 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$1.104.457.612. (folio 70)
		4	SI	MONTOS	132.27			Monto convenio de cooperación 0944 en salarios mínimos del año 2015 (\$644.350) corresponde a 132.27 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$85.231.684. (folio 80)
					-			
					-			
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Objeto certificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI SI		Folio 52 Folio 60	_		Objeto cumple. Objeto cumple.
		3	SI		Folio 70			Objeto cumple.
2	2.1.3.1.b.	4	SI	Para Experiencia "B"	Folio 80	Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	Objeto cumple.
		5		OBJETO		_		
				-		-		
						1		
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Contenido certificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI			1 Número del centrato 2 Navibra		
		3	SI SI	Para Experiencia		Número del contrato. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2424-	4	SI	"C", VALIDEZ E		razón social del contratista. 4. Objeto del		
3	2.1.3.1.c.	5	SI	INFORMACIÓN		contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado.		
			NO	COMPLETA		6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
			NO NO			entidad.		
No.	#TDR	Docum. No.	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documentos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
		1	SI					
		2 SI Eventions I'C" no				_		
		3	SI SI	fue válida y-o está		Copias de los contratos y-o actas de		
4	2.1.3.1.d.	5	SI	incompleta,		terminación y-o liquidación y-o recibo		
			NO	EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN				
			NO	ADICIONAL				
No.	#TDR	Compromiso	NO Hábil?	Anexo No. 12	Contenido compromiso	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
140.	#1DIC	1	SI	Allexo No. 12	13 años, Economista con MA Economía MA y R		HABILITADO.	Cumple
		2	SI		16 años, trabajador social	Especialista social según perfil		Cumple
		3	SI		10 años, economista	Especialista social seguir perili Especialista financiero según perfil		Cumple
5	2422	4	SI	Compromisos de	8 años, abogado	Especialista legal según perfil	si	Cumple
5	2.1.3.2.	5	SI	equipo mínimo	12.9 años, Administrador ambiental con MA er	Economista/agrónomo según perfil		Cumple
				-	desarrollo 10 años, ingeniero catastral con maestría en			
		6	No		desarrollo	Especialista ambiental según perfil		Cumple.
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción metodología	Contenido descripción metodología	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI		Lo contiene	1. Objetivos		Folio 1
		2	SI		Lo contiene	2. Resultados esperados en cada fase		Folio 5
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas,	Lo contiene	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus		Folio 7
6	2.1.3.3.1.			conteniendo elementos clave de		respectivos entregables y fechas	si	
		4	SI	descripción metodológica	Lo contiene	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo		Felio 5
		5	SI		Lo contiene	 Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis 		Folio 10
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción talleres	Contenido descripción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	si	Documento de	Lo contiene	1. Objetivos		Folio 13 y 14
		2	si	máximo 15 páginas,	Lo contiene	Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		Folio 13 y 14
1								
7	2.1.3.3.2.	3	si	conteniendo elementos clave de	Lo contiene	3 Enfoque / Metodología para el	No	Folio 13 v 14

4	no	metodológica de los talleres	No esta	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	No se indica explicitamente



PROPONENTE: ECONOMIA URBANA LTDA

lo.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Experiencia A (monto \$): SUMA 943,9 SMLMV	SI
1	2.1.3.1.d.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto 3). SolviA 943,9 SiviLiviV	31
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo		
2	2.1.3.1.b.	Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios.	Experiencia B (objeto): CUMPLECON EL OBJETO RELACIONADO	SI
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
		Número del contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
_		3. Nombre o razón social del contratista.		
3	2.1.3.1.c.	4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa)	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación lo liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		Laducidad o incumplimiento de contratista, no serán temuos en cuenta, aunque utria terminación (por caducidad o incumplimiento) este siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.		
		las respectivas instanticas Journales. Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. E		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las	'	
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta e		
			'	
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados. No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
4	21214	presente alguna de las siguientes condiciones: 1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado	
4	2.1.3.1.0.		en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.		
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.		
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
		específicar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		Grupo.		
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
_		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
J		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo, Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales): CUMPLE CON EL EQUIPO	
5	2.1.3.2.	se compromet a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	MINIMO REQUERIDO PERO LE FALTA LA FIRMA DEL REP. LEGAL EN EL FORMATO DEL	SI
-		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	ESPECIALISTA LEGAL	
_			· · · · · · · ·	
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
J		páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
		a. Objetivos		
6	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI
٥	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Microsofogio de dispajo A (capitalo 1). Colvir de Totaliviente CON EOS MINNIMOS RE	31
		y fechas.		
			T .	1
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		

7	2.1.3.3.2.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capitulo 2): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI
---	------------	---	---	----

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. <u>Hábil</u>	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		414.60				ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FOLIO 120. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
		2	SI		529.30				ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FÓLIO 123. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
1	2.1.3.1.a.			Para Experiencia "A" MONTOS		943.90	453 SMLMV	SI	
No.	#TDR	Certf No.	Háhil?	Certificación	Objeto cert	rtificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		FOLIO				ACREDITA EXPERIENCIA EN LOS TEMAS DE DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
		2	SI		FOLIO	7 123	+		ACREDITA EXPERIENCIA EN LOS TEMAS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMA DE TRANSFORMACION PRODUCTIVA
2	2.1.3.1.b.			Para Experiencia "B" OBJETO			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Contenido ce	ertificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
				Para Experiencia			Número del contrato. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.			"C", VALIDEZ E			razón social del contratista. 4. Objeto del		
				INFORMACIÓN COMPLETA			contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado. 6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
							entidad.		
No.	#TDR	Docum. No	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 6	Contenido docume	entos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
				Aplica sólo si Experiencia "C" no					
	24241			fue válida y-o está			Copias de los contratos y-o actas de		
4	2.1.3.1.d.	1.3.1.u.		incompleta, EXPERIENCIA "D",			terminación y-o liquidación y-o recibo		
				DOCUMENTACIÓN ADICIONAL					
No.	#TDR	Compromis	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 12	Contenido co		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		2	SI SI		FOLIO FOLIO		Director según perfil		ECONOMISTA, MAGISTER EN ECONOMÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EXP. 15,1 AÑOS POLITOLOGA, MAGISTER EN ANTROPOLOGIA SOCIAL, EXP 13,5 AÑOS
		3	SI		FOLIO		Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil		ECONOMISTA/CIENCIA POLITICA, MAESTRIA CIENCIA ECONOMICA, EXP. 11 AÑOS
5	2.1.3.2.	4	SI	Compromisos de equipo mínimo	FOLIO		Especialista legal según perfil	SI	ABOGADO, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO MAESTRIA EN POLÍTICA PÚBLICA Y DOCTORADO EN POLÍTICA, EXP. 8,7 AÑOS (SUBSANA ANEXO FIRMADO POR EL REP. LEGAL DEL PROPONENTE)
		5 6	SI SI		FOLIO FOLIO		Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil		ING. AGRONOMA, MAESTRIA EN DESARROLLO RURAL, EXP. 17,7 AÑOS ING. CIVIL, MAESTRIA PLAANIFICACIÓN URBANA Y REGIONAL, EXP. 19,1 AÑOS
-						-	Especialista ambientai segan perm		
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción metodología	Contenido descripo		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		2	SI SI		FOLIO FOLIO		1. Objetivos		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		2	21		FOLIO	7 150	Resultados esperados en cada fase		COMPLE CON EL CONTENIDO MINIMO
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas,	FOLIO	197	 Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus 		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
6	2.1.3.3.1.			conteniendo elementos clave de			respectivos entregables y fechas	SI	
		4	SI	descripción metodológica	FOLIO	199	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		6	SI		FOLIO	200	 Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis 		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
—		Capítulo	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descri	ripción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
No.	#TDR	Capitulo				•			
No.	#TDR	1	SI	Documento de	FOLIO		1. Objetivos		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No.	#TDR	1 2		Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	FOLIO FOLIO	200	1. Objetivos 2. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO

	4	SI	metodológica de los talleres	FOLIO 206	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO



PROPONENTE: ECONOMIA URBANA LTDA

N	<u># TDR</u>	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
	1 3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios EIECUADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos 22 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; y, 1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia addicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Presenta UN (1) Contrato adicional con experiencia regional en la zona a la que se presenta	300
	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo cumple según perfiles solicitados	400
	3.1.D	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. PUNTAJE 100 PUNTOS – Anexo No. 14	Presenta Anexo firmado según TDR (FOLIO 117)	100
SUBTOTAL (70%)			700	

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
						2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-100 puntos		
				Experiencia		3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-200 puntos		
1	3.1.B.		SI	adicional* del proponente - temática y regional-	FOLIO 127	1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	300	CUMPLE SOLO EN UNA DE LAS TRES CERTIFICACIONES APORTADAS
				-				
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
2	3.1.C.	1	SI	Profesionales adicionales sin costo según perfil	FOLIO 184	Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos	400	CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO (ING AMBIENTAL)
		2	SI	segun perfii	FOLIO 188	Profesional en Antropología -200 puntos		CUMPLE CON EL PERFIL REQUERIDO



PROPONENTE: UT INSITU - ECONEXUS

GRUPO 1 - Andina
PROPONENTE N 13

No.	# TDR	DOCUMENTO	OBSERVACIONES.	HABILITADO
	2121-	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	5	
1	2.1.3.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$): suma 898 salarios mínimos	si
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. 		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. 		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles 		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo 		
2	2.1.3.1.b.	 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. 	Experiencia B (objeto): tres objetos son afin	si
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
		Número del contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	Experiencia C (validez/información completa):	
,	2.1.3.1.0.	4. Objeto del contrato.	Experiencia e (validez/illiornación completa).	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el		
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
		presente alguna de las siguientes condiciones:	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	
4	2.1.3.1.d.	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		 La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. 		
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
		especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		Grupo.		
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
+		ournatoria de las experiencias de sus integlidites.		
		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual		
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales); cumple	si
		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.		
$^{+}$		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
		el proponente debera presentar con la propuesta documento metodologico, que contenga como minimo los siguientes items con una extensión maxima de 15 páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
		pagnias. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato. a. Objetivos		
		a. Objetivos B. Resultados esperados en cada fase		
6	2.1.3.3.1.	D. Resultados esperados en cada lase C. Plan de trabajo con las traces a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Metodología de trabajo A (capitulo 1): cumple	si
		t. Frain de Cabago Corras careas a desarrollar por Cada profesioriar, sus respectivos entregadies y fechas.		
		y recnas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		
		o. Enroque estrategico para desarrollar la consultoria y los criterios para lograno. e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.		
1		c. out o romato a angeneta con a mornisción de cada proyecto para sa analisis.	The state of the s	1

7	2.1.3.3.2.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capitulo 2): cumple	si
---	------------	---	---	----

	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		172.13				Monto subcontrato al año 2011 en salarios mínimos \$515.000 corresponde a 172.13 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$88.648.000. (folio 89)
		2	SI		_				Solo adjunta un acuerdo de donación (folio 92-94) junto con un una autocertificación (folio 95) donde
		3	SI		726.12				no se puede evidenciar terminación. Monto subcontrato (folio 96) \$500.632.558 al año 2016 da 726.12 salarios mínimos a \$689.455
1	2.1.3.1.a.	4		Para Experiencia "A" MONTOS	226.21	898.25	453 SMLMV	SI	Monto convenio de asociación APC \$166.882.211 a 2017 (\$737.717) equivale a 226.21 salarios
		5			226.21				minimos.
		3			-				
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto certificació	in	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		Folio 89				Objeto cumple.
		3	SI SI	-	Folio 92 Folio 96		+		No aplica porque no se puede evidenciar terminación Objeto cumple.
2	2.1.3.1.b.	4	31	Para Experiencia "B"	Folio 98			SI	Objeto cumple.
2	2.1.3.1.0.	5		OBJETO			Ver arriba 2.1.3.1.b.	31	
				-					
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u> SI	Certificación	Contenido certificad	ión	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI	•			1. Número del contrato. 2. Nombre o		
		3	SI	Para Experiencia			razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.	- 4 - 5	SI SI	"C", VALIDEZ E INFORMACIÓN			razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado.		
		,	NO	COMPLETA			6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
			NO				entidad.		
No.	#TDR	Docum. No.	NO Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documentos a	dicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
140.	#TDIX	1	SI	Aplica sólo si	contenuo documentos de	arcionarcs	Contenido nasintante	HABILITADO.	INZULTINUISTANTE / DESTABLITANTE DE LA DOCUMENTACION ADICIONAL
		2	SI	Experiencia "C" no					
		3	SI SI	fue válida y-o está			Copias de los contratos y-o actas de		
4	2.1.3.1.d.	5	SI	incompleta, EXPERIENCIA "D",			terminación y-o liquidación y-o recibo		
			NO	DOCUMENTACIÓN					
			NO	ADICIONAL					
			NO	ADICIONAL					
No.	#TDR	Compromiso	NO <u>Hábil?</u>	Anexo No. 12	Contenido compron	niso	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
No.	#TDR	1	<u>Hábil?</u> Si		No especifica años, ciencia políti	ca sin posgrado	Director según perfil	HABILITADO:	Subsano, cumple
		1 2	Hábil? Si SI	Anexo No. 12	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s	ca sin posgrado	Director según perfil Especialista social según perfil		Subsano, cumple Cumple
No.	#TDR	1	<u>Hábil?</u> Si	Anexo No. 12 Compromisos de	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist	ca sin posgrado ocial a	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil	HABILITADO:	Subsano, cumple Cumple Cumple
		1 2 3 4 5	Hábil? Si Si Si Si Si Si	Anexo No. 12	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agrícola sin p	ca sin posgrado social a agado posgrado	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil		Subsano, cumple Cumple
		1 2 3 4	Hábil? Si Si Si Si Si	Anexo No. 12 Compromisos de	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog	ca sin posgrado social a agado posgrado	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil		Subsano, cumple Cumple Cumple Cumple
		1 2 3 4 5	Hábil? Si Si Si Si Si Si	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agrícola sin p	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil		Subsano, cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6	Hábil? Si Si Si Si Si Si Si	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo	No especifica años, ciencia politi 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agrícola sin g 8 años 3 meses, ingeniero	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil	Si	Subsano, cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo	Hábil? Si Si Si Si Si Si Si Hábil?	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	No especifica años, ciencia politi 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abo 17 años, ing agrícola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista linanciero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante	Si	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo	Hábil? Si	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agrícola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista gela según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos	Si	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo	Hábil? Si	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas,	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agrícola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus	Si	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 2	Hábil? Si	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	No especifica años, ciencia politi 17 años, trabajadora s 8 años, economisto 5 años 4 mesa, poso 17 años, ing agricola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista gual según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a	Si	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133 Folio 134
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 2	Hábil? Si	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	No especifica años, ciencia politi 17 años, trabajadora s 8 años, economisto 5 años 4 mesa, poso 17 años, ing agricola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI HABILITADO:	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133 Folio 134
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 6 Capítulo 1 2 3 3	Hábil? Si Si Si Si Si Si Si S	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de elementos dave de	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agrícola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene Lo contiene	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista gesegún perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	SI HABILITADO:	Subsano, cumple Teacon Habilitante / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133 Folio 134 Folio 140
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 3 4 4 4	Hábil? Si Si Si Si Si Si Si S	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agricola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene Lo contiene	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista legán perfil Especia	SI HABILITADO:	Subsano, cumple Tolio 133 Folio 134 Folio 140 Folio 140
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 6 Capítulo 1 2 3 3	Hábil? Si Si Si Si Si Si Si S	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economist 5 años 4 meses, abog 17 años, ing agrícola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene Lo contiene	ca sin posgrado social a a;ado sosgrado o forestal	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista gesegún perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	SI HABILITADO:	Subsano, cumple Track Cumple C
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capitulo 1 2 3 3 4 4 6 6		Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economis 5 años 4 meses, abos 17 años, ing agricola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene Lo contiene	ca sin posgrado ocial a a gado oosgrado forestal todología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista gual según perfil Especialista gual según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis	HABILITADO:	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133 Folio 140 Folio 140 Folio 140
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo Capítulo Capítulo Capítulo	Mábil? Si Si Si Si Si Si Si S	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica Descripción talleres	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economis 5 años 4 meses, abse 17 años, ing agricola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene Lo contiene Lo contiene Contenido descripción d	ca sin posgrado ocial a a gado oosgrado forestal todología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista gual según perfil Especialista gual según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis Contenido habilitante	SI HABILITADO:	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133 Folio 140
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 Capítulo 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Hábil? Si Si Si Si Si Si Si Si Si NO NO	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de descripción metodológica Descripción talleres Documento de	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economisto 5 años 4 mesa, político 17 años, ing agricola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene Lo contiene Lo contiene Contenido descripción descr	ca sin posgrado ocial a a gado oosgrado forestal todología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis Contenido habilitante 1. Objetivos	HABILITADO:	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133 Folio 134 Folio 140
5 No.	2.1.3.2. #TDR	1 2 3 4 5 6 Capítulo Capítulo Capítulo Capítulo	Mábil? Si Si Si Si Si Si Si S	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica Descripción talleres	No especifica años, ciencia políti 17 años, trabajadora s 8 años, economis 5 años 4 meses, abse 17 años, ing agricola sin p 8 años 3 meses, ingeniero Contenido descripción me Lo contiene Lo contiene Lo contiene Lo contiene Contenido descripción d	ca sin posgrado ocial a a gado oosgrado forestal todología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista de según perfil Especialista gual según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis Contenido habilitante	HABILITADO:	Subsano, cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA Folio 133 Folio 140

	4	No	metodológica de los talleres	Lo contiene	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Folio 143



PROPONENTE: Consorcio desarrollo rural 2018

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.		
-	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Fire-pi- A (
1	2.1.3.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$): suma 901.39 salarios mínimos	SI	
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:			
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.			
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.			
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles			
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.			
_		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo			
2	2.1.3.1.b.		Experiencia B (objeto): los tres objetos son afin	SI	
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.			
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:			
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.			
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.			
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.			
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.			
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.			
		Número del contrato, si lo tiene.			
		2. Nombre o razón social del contratante.			
		3. Nombre o razón social del contratista.			
3	2.1.3.1.c.	4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa):	Si	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.			
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).			
\vdash		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.			
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los			
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el			
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos			
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por			
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en			
		las respectivas instancias judiciales.			
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo Nº 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En			
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las			
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el			
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.			
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se			
		resente alguna de las siguientes condiciones:			
4	21214	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en		
"	2.1.5.1.u.	1. Los piantes, priograntas y/o projectus auto se encuentren en Eleccición. 2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de de la razón de ser del proponente o miembro de este.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)		
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.			
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:			
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las			
	1	modalidades de Consorcio o Unión Temporal.			
	1	2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá			
	1	especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y			
	1	únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.			
	1	3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada			
	1	Grupo.			
	1	4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la			
	1	sumatoria de las experiencias de sus integrantes.			
-	l	- Agrana			
	1	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual			
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales)		
	1	DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.			
-	-				
	1	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15			
	1	páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:			
	1	a. Objetivos			
6	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1)	Si	
1 0	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	metodologia de trabajo A (capitalo 1)	31	
	1	y fechas.			
	1	d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		 	
	1	e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.		 	
-	-	In the second of	ļ	•	

7	2.1.3.3.2.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes items con una extensión máxima de 15 páginas: Metodologia de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capítulo 2)	Si	
---	------------	---	---------------------------------------	----	--

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		437.62				Monto al año 2012 en salarios mínimos \$566.700 corresponde a 437.62 salarios mínimos
		2	SI		118.93				porque el monto del acta de cierre es \$248'000.000. Monto al año 2013 en salarios mínimos \$589.500 corresponde a 118.93 salarios mínimos
		3	SI	Para Experiencia "A"	118.93 344.84				según monto contrato de \$70'113.360.
1	2.1.3.1.a.	4	SI	MONTOS	344.84	901.39	453 SMLMV	SI	Monto del contrato \$254'395.194 al año 2017 da 344.84 salarios mínimos a \$737.717.
		5	SI SI						
			SI						
No.	#TDR	Certf No.	SI Hábil?	Ctiflif	- Objeto certific	ación	Ohisas habiliasas	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
NO.	#IDK	1	SI	Certificación	Objeto tertino	acion	Objeto habilitante	HABILITADO.	Objeto cumple.
		2	SI SI						Objeto cumple. Objeto cumple.
2	2.1.3.1.b.	4	SI	Para Experiencia "B"			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	Objeto cumple.
_	2.1.5.1.0.	5	SI NO	OBJETO			ver arriba 2.1.3.1.0.	5.	
			NO						
No.	#TDR	Certf No.	NO Hábil?	Certificación	Contenido certif	ficación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
NO.	#IDK	1	SI	Certificación	Contenido certif	incacioni	Número del contrato. 2.	HABILITADO.	RAZON HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACION.
		2	SI SI	Para Experiencia			Nombre o razón social del contratante, 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.	4	SI	"C", VALIDEZ E			razón social del contratista.		
,	2.1.5.1.0.	5	SI NO	INFORMACIÓN COMPLETA			Objeto del contrato. 5. Nombre provecto ejecutado.		
			NO	COMPLETA			6. Período de ejecución. 7.		
No.	#TDR	Docum. No.	NO Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documento	ne adicionales	Firma de la entidad. Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
NO.	#IDK	1	SI	Aplica sólo si	Contenido documento	os adicionales	Contenido nabilitante	HABILITADO.	RAZON HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACION ADICIONAL.
		2	SI SI	Experiencia "C" no					
4	2.1.3.1.d.	4	SI	fue válida y-o está incompleta,			Copias de los contratos y-o actas de terminación y-o		
1	2.1.3.1.0.	5	SI NO	EXPERIENCIA "D",			liquidación y-o recibo		
			NO	DOCUMENTACIÓN ADICIONAL					
No	#TDP	Compromiso	NO Mábil2	Anevo No. 12	Contenido como	promiso	Contenido habilitante	HARILITADO	PAZÓN HARRITANTE / DESHARRITANTE DE COMPROMISOS DE DEDSONAL MÍNIMO
No.	#TDR	Compromiso 1	Hábil?	Anexo No. 12	Contenido comp 13.1 años, agrónom		Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO Cumple
No.	#TDR		Hábil?	Anexo No. 12		o con MBA	Director según perfil Especialista social según		
No.	#TDR	1	<u>Hábil?</u> SI	Anexo No. 12	13.1 años, agrónom	o con MBA lor social	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según	SI	Cumple
		2 3	Hábil? SI SI	Compromisos de	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont	o con MBA lor social ador	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil	SI SI SI	Cumple Cumple Cumple
No.	#TDR	3 4	Hábil? SI SI SI SI		13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog	o con MBA lor social ador	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil	SI SI SI	Cumple Cumple Cumple Cumple
		2 3	Hábil? SI SI	Compromisos de	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo	o con MBA lor social ador ado con MBA	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil	SI SI SI SI	Cumple Cumple Cumple
		3 4	Hábil? SI SI SI SI	Compromisos de	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog	o con MBA lor social ador ado con MBA	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según	SI SI SI	Cumple Cumple Cumple Cumple
		1 2 3 4	Hábil? SI SI SI SI SI	Compromisos de equipo mínimo	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo	io con MBA lor social ador gado con MBA gerencia proyectos	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según	SI SI SI SI	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI SI	Compromisos de equipo mínimo	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp	o con MBA lor social ador ado con MBA gerencia proyectos metodología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos	\$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1 \$1	Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple
5	2.1.3.2.	3 4 5 6 Capítulo	Hábil? SI SI SI SI SI Hábil?	Compromisos de equipo mínimo	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción	to con MBA for social ador ado con MBA ogerencia proyectos metodología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en	SI SI SI SI SI HABILITADO:	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1	Hábil? SI	Compromisos de equipo mínimo	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien	to con MBA for social ador ado con MBA ogerencia proyectos metodología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las	SI	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1	Hábil? SI	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien	oo con MBA lor social lador lado con MBA o gerencia proyectos metodología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada	SI	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien	oo con MBA lor social lador lado con MBA o gerencia proyectos metodología	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas	SI HABILITADO:	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien	to con MBA lor social ador ado con MBA or social ador ado con MBA or social in metodología in ele in ele	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para 4. Enfoque estratégico para 4. Enfoque estratégico para	SI HABILITADO:	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 3	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas,	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien Lo contien	to con MBA lor social ador ado con MBA or social ador ado con MBA or social in metodología in ele in ele	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y loss criterios para logranto	SI S	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5 No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 3	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de elementos dave de	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien Lo contien	o con MBA lor social ador gado con MBA gerencia proyectos metodología se se	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y	SI S	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5 No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitulo 1 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de descripción	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien Lo contien Lo contien	o con MBA lor social ador gado con MBA gerencia proyectos metodología se se	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrardo 5. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrardo	SI S	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitule 1 2 3 3 4 4 5 5 5 5 5 6 6 7 5 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de descripción	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien Lo contien Lo contien Lo contien Lo contien	o con MBA lor social ador gado con MBA gerencia proyectos metodología se se	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar consultoría y los criterios para lograrlo 5. Enfoque estratégico para desarrollar consultoría y los criterios para lograrlo	SI SI SI SI HABILITADO: SI SI SI SI SI	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
5 No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitulo 1 2 3 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de descripción	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien Lo contien Lo contien	o con MBA lor social ador gado con MBA gerencia proyectos metodología se se	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sou respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrario 5. Enfoque estratégico para desarrollar (a consultoría y los criterios para logrario) 6. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su de cada foryecto para su de cada proyecto para su	SI S	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitule 1 2 3 3 4 4 5 5 5 5 5 6 6 7 5 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de descripción	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien Lo contien Lo contien Lo contien Lo contien	o con MBA lor social ador gado con MBA gerencia proyectos metodología se se	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 5. Enfoque estratégico para desarrollar consultoría y los criterios para lograrlo 6. Guía o formato a diligenciar con la información	SI SI SI SI HABILITADO: SI SI SI SI SI	Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitule 1 2 3 3 4 4 5 5 5 5 5 6 6 7 5 7 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Hábil? SI SI SI SI SI SI SI S	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de descripción	13.1 años, agrónom 20 años, trabajad 12 años, cont 6 años, abog 7 años, agrónomo 7.25 años, ing ambiental, esp Contenido descripción Lo contien Lo contien Lo contien Lo contien Lo contien	to con MBA lor social ador ado con MBA gerencia proyectos metodología ale ale ale ale ale ale ale a	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sou respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrario 5. Enfoque estratégico para desarrollar (a consultoría y los criterios para logrario) 6. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su de cada foryecto para su de cada proyecto para su	SI SI SI SI HABILITADO: SI SI SI SI SI	Cumple RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA

			2	SI	Documento de máximo 15 páginas,	Lo contiene	Resultados esperados de los talleres y/o reuniones	SI	
7	7 2.1.3.3.2.	3	SI	conteniendo elementos clave de descripción	Lo contiene	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI		
			4	SI	metodológica de los talleres	Lo contiene	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	SI	



PROPONENTE: Consorcio desarrollo rural 2018

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar le experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios ElECUADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos ca continuación -100 puntos-; a contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; a contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; a contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" o puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	300
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400
3	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - Anexo No. 14	Anexo completo y firmado según TDR	100
		<u> </u>		
		SUBTOTAL (70%)		700

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
		6	SI			2 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		7	SI			a continuación**-100 puntos		
		8	SI			3 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		9	SI	Experiencia		a continuación**-200 puntos		
		10	SI	adicional* del		a continuacion * - 200 puntos		
1	3.1.B.	11	SI	proponente - temática y regional-	Tecnificación producción sandia/Cesar	1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	300	Cumple
	#T00				Perfil adicional ofertado		DUNEAUE (100)	
No.	#TDR	Profesional	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 13		Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
2	3.1.C.	1	SI	Profesionales adicionales sin costo	Ing agrónomo con especialización en educación ambiental y desarrollo comunitario, 8 años experiencia	Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos	400	Cumple
		2	SI	según perfil	Antropologa con phd, 17 años	Profesional en Antropología -200 puntos		Cumple



PROPONENTE: Fundación de Estudios Superiores Universitarios de Urabá Antonio Roldan Betancur FESU

No.	# TDR	DOCUMENTO PROPONENTE N	OBSERVACIONES.	HABILITADO
		Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente proceso) (A) que sumen un valor		
1	2.1.3.1.a	Nation Vo. 3, relation de contrator sy o convenions de Euco Mozor stemmatos y o ejecutados dentro de los distintos diez (10) anos, anteriores ar derre del presente proceso (A) que sumen un vano mayor o igual a 10% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según table en los TDN).	Experiencia A (monto \$) 12.717 SMLV	SI
		Certificationes (B) que tengan por objeto:		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo		
2	2.1.3.1.b		Experiencia B (objeto)	SI
	2.1.3.1.0		Cumple	31
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1. Número del		
		contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	Experiencia C (validez/información completa)	SI
		4. Objeto del contrato.		-
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso		
		tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada)		
		las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o		
		liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté		
		siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no		
		precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de		
		habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes		
		No ser a tentra en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de tos acuerdos de voluntades cumpian los requisitos serialados antenormiente, se presente alguna de las signientes condiciones:		
		Colocitories. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	
4	2.1.3.1.d	2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		2. Se date de la ejecución de recursos de recursos popos de popos de la azon de se de la popos de la destrucción de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. 3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.	Experiencia e no es valida y o esta meompleta y	
		3. La ejecución de contratos, Convenios o Cuarqueira acuero de exvionidades no compromeran recursos. Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		la Regias a plicatores a la experiencia nationicarie un proportenica. La No podrá acumularse a la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre si para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o		
		2. No pour a extinuina se a la Vez, la experiencia de los socios y la de la persona junicia cuando estos se asocien entre si para presentar propuesta dajo alguna de las inicialidades de Consocició d' Unión Temporal.		
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de		
		participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma		
		proporcional a su porcentaje de participación. 2. Es coso de acceptance a será du se Cruzo el proposobre o odrá contifica la misma expensionale la tetalidad de consistence babilitante caso codo Cruzo.		
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada Grupo.		
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus		
		integrantes.		
		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al PA-		
5	2.1.3.2.	FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales)	NO
_		aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.		
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la		
		metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
1		a. Objetivos		
6	2.1.3.3.1	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1)	SI
		c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables		31
		y fechas.		
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		
		e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.		
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres		
1				
		y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la		
		transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional:		
7	2.1.3.3.2	transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos	Metodología de trabajo B (capitulo 2)	SI
7	2.1.3.3.2	transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones	Metodología de trabajo B (capitulo 2)	SI
7	2.1.3.3.2	transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos	Metodología de trabajo B (capitulo 2)	SI

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	Valor Final del CONTRATO Certificado	Numero de SMMLV	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		1,526.00	995,224,792.00	1,349.06				Acredita Experiencia tecnica FÓLIO 92. Sin Embargo se solicita ACLARE el recibido a satisfacción el ci encuentra PENDIENTE por diferencias en el valor ejecutado por parte de la supervision del contrato
		2	SI	1	11.815.00	7,613,112,500.00	11,042.22				Acredita Experiencia tecnica, FÓLIO 93.
		3	SI	Para Experiencia "A"	190.00	110,857,344.00	160.79		647 SMLMV 100%		Acredita Experiencia tecnica, FÓLIO 94
1	2.1.3.1.a.	4	SI	MONTOS	178.00	106,043,750.00	164.57	12,716.64	453 SMLMV 70%	SI	Acredita Experiencia tecnica, FÓLIO 95
					-						
					-						
	UTOD	0 1611			-	Objeto cer	A16114				
No.	#TDR	Certf No.	Hábil? SI	Certificación		Folio			Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. Cumple
		2	SI	-		Folio			+		Cumple
		3	SI	Para Experiencia "B"	Folio 94				+		Cumple
		4	SI			Folio			+		Cumple
2	2.1.3.1.b.	,	31	OBJETO		10110	. 55		Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	cumple
				OBJETO						İ	
				+					+		
No.	#TDR	Compromiso	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 12		Contenido co	•		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1	NO			Folio	96		Director según perfil		No se Cumple con el tiempo de experiencia requerido de 10 años.
				Compromisos de equipo mínimo							No cumple con Mínimo cuatro (4) años de experiencia en trabajo comunitario con organizaciones d
		2	NO			Folios 98	3 al 106		Especialista social según perfil		con énfasis en temas relacionados con el desarrollo agrario / rural sostenible, diseño, análisis, gest
										NO	evaluación de proyectos sociales
5	2.1.3.2.	3	SI		Folios 107 al 109 Folios 110 al 117 Folios 118 al 126			Especialista financiero según perfil	1	Cumple	
		4	SI						Especialista legal según perfil	ŀ	Cumple
		5	NO						Economista/agrónomo según perfil	1	No tiene especializacion pero tiene 2 años adicionales de experiencia
		6	SI			Folios 12	7 al 131		Especialista ambiental según perfil		Cumple No tiene especializacion pero tiene 2 años adicionales de experiencia
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción metodología		Contenido descrip	ción metodología		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLO
		1	SI						1. Objetivos		
		2	SI						Resultados esperados en cada fase	Ť	
									3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por	Ī	
		3	SI	Documento de					cada profesional, sus respectivos entregables y		
				máximo 15 páginas,					fechas		
		4	SI	conteniendo		·		·	4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI	
6	2.1.3.3.1.	7	JI	elementos clave de					consultoría y los criterios para lograrlo]	
		5	SI	descripción					Enfoque estratégico para desarrollar la		
		_		metodológica					consultoría y los criterios para lograrlo	1	
		6	SI						6. Guía o formato a diligenciar con la información		
		ь	SI						de cada proyecto para su análisis		
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción talleres		Contenido desci	ripción talleres		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLEI
		1	SI	Documento de					1. Objetivos	İ	
		2	SI	máximo 15 páginas,		·	·		Resultados esperados de los talleres y/o		
		2	JI	conteniendo					reuniones	1	
7	2.1.3.3.2.	3	SI	elementos clave de descripción					3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI	
		4	SI	metodológica de los					4. Guía o formato para recolección de información		
	1	7	31	talleres	1				y experiencias de los talleres		



PROPONENTE: OPTIM Consult S.A.S

_	_	PROPONENTE N 10	
No	# TDR	DOCUMENTO OBSERVACIONES.	<u>HABILITADO</u>
1	2.1.3.1.a	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente proceso) (A) que sumen un valor Experiencia A (monto \$) 8716.64 SMLV	SI
1	2.1.5.1.d	mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	31
2	2.1.3.1.b	Certificaciones (8) que tengan por objeto: Formulación, estructuración forfalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles. Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivos Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sociales Formulación, estructuración, forfalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sociales de negocios verdes no agropecuarios. Experiencia B (objeto) Cumple Experiencia B (obj	SI
		2. Nombre o razón social del contratante.	
3	2.1.3.1.c	3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre o la plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene. 6. Periodo de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año). 7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.	SI
4	2.1.3.1.d	Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos dipote de terminación por caducidad o incumplimiento de liquidación. Los contratos de terminación por caducidad o incumplimiento del contratios, a los contratos de terminación por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidad o incumplimiento del contratos su por caducidado incumplimiento del c	
5	2.1.3.2.	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al PA- FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de Cumple	SI
6	2.1.3.3.1	aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido. El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la metodológia a utilizar para el desarrollo del contrato: a. Objetivos b. Resultados esperados en cada fase c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo. e. Guia o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	SI
7	2.1.3.3.2	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres v/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	SI

#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	нари	Valor Final del CONTRATO Certificado	Numero de SMMLV	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.	
	1	SI		8,716.60	5,616,568,866.00	8,716.64				Cumple	
			Para Experiencia "A"					647 SMLMV 100%			
2.1.3.1.a.	-		MONTOS				8,716.64	453 SMLMV 70%	SI		
				-							
				-							
#TDR			Certificación					Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.	
	1	31			F0110 033			+		Cumple con la acreditación de la experiencia del numeral 2.1.3.1.b.	
								†			
			Para Experiencia "B"					1			
2.1.3.1.0.			OBJETO					Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI		
]			
,								1			
#TDD	C	1141-113			Contonido como	romico			HARMITADO	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO	
#IDK			Anexo No. 12						HABILITADO:	Cumple aprox 143 Meses de 120 solicitados	
		31	Compromisos de	Į.							Cumple Cumple
				Folios 067 a 068			l	Cumple			
2.1.3.2.	4				Folios 069 a 0	072			SI	Cumple	
	5		equipo minimo	Folios 078 a 082			Economista/agrónomo según perfil	i	Cumple		
	6	SI			Folios 073 a 078			Especialista ambiental según perfil		Cumple	
#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción metodología		Contenido descripción	metodología		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA	
										Cumple	
	2	21								Cumple	
	3	SI	Documento de							Cumple	
			máximo 15 páginas,					fechas			
	4	SI	conteniendo			-		4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI	Cumple	
2.1.3.3.1.										Compic	
	5	NO								Cumple	
ŀ			ctodologica								
	6	NO								Cumple	
								ac casa proyecto para su ariansis			
#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción talleres		Contenido descripcio	ón talleres		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES	
	1	SI	Documento de					1. Objetivos			
			máximo 15 páginas,					Resultados esperados de los talleres y/o			
ļ	2	21	conteniendo					reuniones			
2.1.3.3.2.	3	SI	elementos clave de descripción					talleres	SI		
	4	SI	metodológica de los talleres					 Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres 			
	2.1.3.1.a. #TDR 2.1.3.1.b. #TDR 2.1.3.2. #TDR	#TDR Compromise	#TDR Certf No. Hábil?	1 S 2 3 3 4 4 4 4 MONTOS	1 SI Reperiencia "A" Annual A	1 SI 8,716.60 5,616,568,866.00	1 Si Para Experiencia "A" MONTOS Mábil Contenido compromiso Folio 055		1 S	1 S	



PROPONENTE: OPTIM Consult S.

No	<u># TDR</u>	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1		EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 4 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presentante el proponente (experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	300
2	310	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agronidustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400
	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. PUNTAJE 100 PUNTOS – Anexo No. 14		100
		SUBTOTAL (70%)		700

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	<u>PUNTAJE (300)</u>	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
		6	SI			2 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		7	SI			a continuación**-100 puntos		
		8	SI			3 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		9	SI	Experiencia		a continuación**-200 puntos		
		10	SI	adicional* del		· ·		
1	3.1.B.	11	SI	proponente - temática y regional		1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	300	Cumple
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
2	3.1.C.	1	SI	Profesionales adicionales sin costo		Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos	400	Cumple
		2	SI	según perfil	Folios 112 a 114	Profesional en Antropología -200 puntos		Cumple



d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.
 e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.

DOCUMENTOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO

PROPONENTE: Fundación Preservar Colombia

GRUPO

No. # TDR OBSERVACIONES. HABILITADO DOCUMENTO Anexo No. 5. relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente 2.1.3.1.a. Experiencia A (monto \$): suma 960.1 salarios mínimos si proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR). Certificaciones (B) que tengan por objeto: Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. Formulación. estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas. Formulación, estructuración, fortalecimiento v/o evaluación de planes y provectos de desarrollo productivo 2.1.3.1.b. • Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Experiencia B (objeto): los cinco objetos son afin Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles. Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en: 1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales. 4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles. Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: Número del contrato, si lo tiene, Nombre o razón social del contratante. 3 2.1.3.1.c. 3. Nombre o razón social del contratista. Experiencia C (validez/información completa): 4. Objeto del contrato. Nombre del plan, programa v/o provecto ejecutado, si lo tiene. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año). Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso. Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales. Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo Nº 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta e contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados. No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes condiciones: Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en 4 2.1.3.1.d. 1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN. Experiencia C no es válida y-o está incompleta) 2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente: 1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o Unión Temporal. 2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación. 3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada 4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la umatoria de las experiencias de sus integrantes. Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual 2.1.3.2. se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los Equipo de trabajo (compromisos de profesionales); cumple DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido. El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato: a. Objetivos b. Resultados esperados en cada fase 2.1.3.3.1. Metodología de trabajo A (capitulo 1): cumple c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables

7 2.1.3.3.2	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes items con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capitulo 2): cumple	si
-------------	---	---	----

1 2.1.3.1.a. 2 5 2 5 3 5 7 8 113.55 8 114.67 8 119.30 960.10 453 SMLMV SI Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Convenio 1 1 1 1 1 1 1 1 1	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. o contrato con Municipio de Tuquerres no cuenta porque se realizó con otra persona juridica diferente a la que se postula (folio rato 534 con Corpoamazonía por 559°948.000 a salarios del 2014 (5616.000) representa 113.55 SMLV. rato de cooperación Alcaldia de Mocoa por 564°985.800 al año 2012 (5566.700) representa 114.67 SMLV. renio con Organizaciones Solidarias por 563°900.000 al año 2011 (5536.000) representa 119.30 SMLV. reto con Alcaldia de Samaniego por 525.000.000 al año 2011 (5536.700) representa 119.30 SMLV. renio de cooperación 342 con Corporamazonia por \$335'11.7907,2 al año 2013 (5589.500) representa 568.47 SMLV. RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. o cumple aunque no aplica porque corresponde a otra persona jurídica diferente al proponente. o cumple. o cumple.
1	rato 534 con Corpoamazonía por \$69'948.000 a salarios del 2014 (\$616.000) representa 113.55 SMLV. ato de cooperación Alcaldía de Mocoa por \$64'985.800 al año 2012 (\$566.700) representa 114.67 SMLV. enio con Organizaciones Solidarias por \$63'900.000 al año 2011 (\$535.600) representa 119.30 SMLV. eto con Alcaldía de Samaniego por \$25.00.000 al año 2012 (\$566.700) representa 141.13 SMLV. enio de cooperación 342 con Corporamazonia por \$335'17.907,2 al año 2013 (\$589.500) representa 568.47 SMLV. RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. to cumple aunque no aplica porque corresponde a otra persona jurídica diferente al proponente. to cumple.
1	rato de cooperación Alcaldía de Mocoa por \$64'985.800 al año 2012 (\$566.700) representa 114.67 SMLV. enio con Organizaciones Solidarias por \$63'900.000 al año 2011 (\$535.600) representa 119.30 SMLV. eto con Alcaldía de Samaniego por \$25.000.000 al año 2012 (\$556.700) representa 4.11 SMLV. enio de cooperación 342 con Corporamazonia por \$335'117.907,2 al año 2013 (\$589.500) representa 568.47 SMLV. RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. co cumple aunque no aplica porque corresponde a otra persona jurídica diferente al proponente. oo cumple.
1	enio con Organizaciones Solidarias por \$63 '900.000 al año 2011 (\$335.600) representa 119.30 SMLV. secto con Alcaldía de Samaniego por \$25.000.000 al año 2012 (\$566.700) representa 44.11 SMLV. enio de cooperación 342 con Corporamazonia por \$335 '117.907,2 al año 2013 (\$589.500) representa 568.47 SMLV. RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. to cumple aunque no aplica porque corresponde a otra persona jurídica diferente al proponente. to cumple.
No. #TDR	cto con Alcaldía de Samaniego por \$25.000.000 al año 2012 (\$566.700) representa 44.11 SMLV. enio de cooperación 342 con Corporamazonia por \$335'117.907,2 al año 2013 (\$589.500) representa 568.47 SMLV. RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. to cumple aunque no aplica porque corresponde a otra persona jurídica diferente al proponente. to cumple.
No. #TDR Certf No. Hábil? Certificación Objeto certifica	enio de cooperación 342 con Corporamazonia por \$335'117.907,2 al año 2013 (\$589.500) representa 568.47 SMLV. RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. to cumple aunque no aplica porque corresponde a otra persona jurídica diferente al proponente. to cumple.
1 SI Folio 68 Objeto cc	to cumple. o cumple. o cumple.
1 SI	to cumple. o cumple. o cumple.
1 SI	to cumple. o cumple. o cumple.
2 SI	o cumple. o cumple.
2 2.1.3.1.b. 3 SI Folio 97 Objeto 0. 5 Obj	o cumple.
2 2.1.3.1.b. 5 OBJETO Folio 112 Ver arriba 2.1.3.1.b. SI Objeto cu	ro cumple
5 OBJETO FOIIO 112 Objeto cu	
Polio 123 Objeto di	
	to cumple.
No. #TDR Certf No. Hábil? Certificación Contenido habilitante HABIUTADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
1 SI	
2 SI 1. Número del contrato 2. Nombre o 1 3 SI Para Experiencia fización social del contratne 3. Nombre o 1 1 200 no 1 2	
4 SI "C" VALIDEZ E	
5 SI INFORMACION contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado.	
NO COMPLETA 6. Período de ejecución. 7. Firma de la	
NO entidad.	
No. #TDR Docum. No. Hábil? Anexo No. 6 Contenido documentos adicionales Contenido habilitante HABIUTADO;	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
1 Si Aplica Sólo si	
2 SI Evariencia "C" no	
3 SI fue válida v.a. está	
4 2.1.3.1.d. 4 SI Incompleta, Copias de los contratos y-o actas de les contratos y-o actas de terminación y-o liquidación y-o recibo	
NO EXPERIENCIA "D",	
NO DOCUMENTACIÓN ADICIONAL	
NO NO	
No. #TDR Compromiso Hábil? Anexo No. 12 Contenido compromiso Contenido habilitante HABILITADO: 1 SI 20 años, ing civil con esp en proyectos de desarrollo Director según perfil SI Cumple	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
1 SI 20 años, ing civil con esp en proyectos de desarrollo Director según perfil SI Cumple 2 SI 7 años, politóloga Especialista social según perfil SI Cumple	
3 SI 10 años, economista Econolista financiare serún perfil SI Cumple	
5 2.1.3.2. 4 SI equipo migray 7 años, abogado Especialista legal según perfil SI Cumple	
5 51 12 alios, ilig forestal con esp en desarrollo sosteniole Economista/agronomo segun pertil 51 Cumple	
6 No 10 años, bióloga/ing agroforestal con MA en Desarrollo Sost especialista ambiental según perfil SI Cumple.	ole.
Descripción Descripción	
No. #TDR Capítulo Hábil? metodología Contenido habilitante HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
1 51 Lo contiene 1. Objetivos Folio 302	302
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Lo contiene 2. Resultados esperados en cada fase Folio 303	
1 Si Lo contiene 1. Objetivos Folio 302	303
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Lo contiene 2. Resultados esperados en cada fase 3 SI máximo 15 páginas, Conteniendo 1. Objetivos Folio 303 4 Folio 303 5 Lo contiene 2. Resultados esperados en cada fase Folio 303 5 Jamino 15 páginas, Conteniendo 1. Objetivos Folio 304 6 Folio 304 6 Folio 304 6 Folio 304 6 Folio 304	303
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Lo contiene 2. Resultados esperados en cada fase 3 SI máximo 15 páginas, conteniendo de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de elementos dave de elementos dave de	303
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Lo contiene 2. Resultados esperados en cada fase 3 SI máximo 15 páginas, Lo contiene desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas elementos clave de descripción lo contiene 4. Enfoque estratégico para desarrollar la folio 302	303
1 SI 2 SI Documento de Lo contiene 1. Objetivos 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3 SI máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de elementos clave de elementos clave de descripción metodológica Lo contiene 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	303
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Documento de 3 SI máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica Lo contiene Lo contiene 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 5. Guia o formato a diligenciar con la	303 304 306
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Lo contiene 2. Resultados esperados en cada fase 3 SI máximo 15 páginas, conteniendo de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica Lo contiene Contiene Consultoría y los criterios para desarrollar la consultoría y los criterios para logarafo S. Guia o formato a diligenciar con la	303 304 306
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Documento de Makimo 15 páginas, conteinendo elementos clave de descripción metodológica 5 NO Lo contiene 1. Objetivos (Folio 303 Folio 304 Folio 304 Folio 305 Folio 305 Folio 306 Fo	303 304 306
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Documento de 3 SI máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica Lo contiene 2.1.3.3.1. 4 NO Lo contiene 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas elementos clave de descripción metodológica 5 NO Lo contiene 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su Folio 306	303 304 306
1 SI Lo Contiene 1. Objetivos Folio 302 2 SI Documento de 3 SI máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica	303 304 306 306
1 Si Lo Contiene 1. Objetivos Folio 302 2 Si Lo Contiene 2. Resultados esperados en cada fase 3 Si Maximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica	303 304 306 306
1 SI Lo contiene 1. Objetivos Folio 302 Folio 302 Folio 303	303 304 306 306 RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
1 SI Documento de Documento de Maximo 15 páginas, conteniedo elementos clave de Contenido descripción talleres No. #TDR Capítulo Hábil? Descripción talleres 1 Contiene Documento de Maximo 15 páginas, conteniedo elementos clave de descripción maximo 15 páginas, conteniedo elementos clave de descripción metodológica No. #TDR Capítulo Hábil? Descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Societa de los talleres y/o reuniones y/o reuniones y/o reuniones Societa descripción talleres Si descripción descripción talleres Si descripción tall	303 304 306 306
1 SI Documento de Maximo 15 páginas, contenido de J. A. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo NO. #TDR Capítulo Hábil? Descripción talleres Contenido de J. No Documento de Maximo 15 páginas, conteniendo Lo contiene 1. Objetivos 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas Si Folio 303 Folio 304 Folio 305 Folio 306 Folio 308 Folio 30	303 304 306 306 RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
1 SI Documento de Documento de Maximo 15 páginas, conteniedo elementos clave de Contenido descripción talleres No. #TDR Capítulo Hábil? Descripción talleres 1 Contiene Documento de Maximo 15 páginas, conteniedo elementos clave de descripción maximo 15 páginas, conteniedo elementos clave de descripción metodológica No. #TDR Capítulo Hábil? Descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Contenido descripción talleres Societa de los talleres y/o reuniones y/o reuniones y/o reuniones Societa descripción talleres Si descripción descripción talleres Si descripción tall	303 304 306 306 RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES



PROPONENTE: Fundación Preservar Colombia

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 4 contratos elecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deperá cumplir con los requisitos de la experiencia addicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Cuenta con experiencia pertinente en Putumayo	300
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado y pertinente sin costo según perfiles	400
3	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - Anexo No. 14	Anexo completo y firmado según TDR	100
		SURTOTAL		700

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)
		6	SI			2 contratos que cumplan con los requisitos descritos	
		7	SI			a continuación**-100 puntos	
		8	SI			3 contratos que cumplan con los requisitos descritos	
		9	SI	Experiencia		a continuación**-200 puntos	
		10	SI	adicional* del		a continuación -200 puntos	
1	3.1.B.	11	SI	proponente - temática y regional-	Folio 473 (objeto), Putumayo	1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	300
No.	#TDR	Profesional	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)
2	3.1.C.	1	SI	Profesionales adicionales sin costo	Ing agronomo	Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos	400
		2	SI	según perfil	Phd antropología	Profesional en Antropología -200 puntos	

RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
Convenio de cooperación 342 con Corporamazonia por \$335'117.907,2 en el área de influencia del departamento del Putumayo con objeto pertinente.
Convenio de Cooperación 342 con corporantazonia por 3333 117.307,2 en el area de mindenda del departamento del rididinayo con objeto pertinente.
RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
Cumple
Cumple



PROPONENTE: CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y URBANO DE COLOMBIA

lo.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Experiencia A (monto \$): SUMA 8466,64 SMLMV	SI
1	2.1.3.1.8.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	experiencia A (monto \$): SOIVIA 8466,64 SIVILIVIV	31
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. 		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles 		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo		
2	2.1.3.1.b.	 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. 	Experiencia B (objeto): CUMPLECON EL OBJETO RELACIONADO	SI
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información:		
		Número del contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	Experiencia C (validez/información completa)	
3	2.1.3.1.0.	4. Objeto del contrato.	Experiencia e (vanuez/illiorinación completa)	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el		
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
		presente alguna de las siguientes condiciones:	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado	
4	2.1.3.1.d.	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	en experiencia e no es vanda y-o esta incompleta)	
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.		
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
		especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		Grupo.		
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
Ţ		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual		
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales): NO CUMPLE CON EL EQUIPO	NO
-		Se compromere a presentar a re-re-re equippo infilimo requesto, comprehenso con caso de resultar favorecido. DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	MINIMO REQUERIDO	
_		The state of the s		
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
		páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
		a. Objetivos		
6	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1): NO CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS	SI
٥	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables		31
		y fechas.		
- 1				
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		

7 2.1.3.3.2	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodologia de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: 2. a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capitulo 2): NO CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS	SI
-------------	--	---	----

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		8,466.65				ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FÓLIO 6. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
		2	NO	Para Experiencia "A"	634.75				REPORTA EXPERIENCIA RELACIONADA EN LOS FÓLIOS DEL 7 AL 15. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE. SIN EMBARGO, EL ACTA NO ESTA SUSCRITA POR TODOS LAS PARTES Y NO ESTA FECHADA POR LO QUE NO SE TENDRÁ EN CUENTA
1	2.1.3.1.a.			MONTOS		8,466.65	453 SMLMV	SI	
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto cer	tificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		FOLI	0 6			ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA
		2	NO	Para Evporioneia "P"	FOLI	07			REPORTA EXPERIENCIA EN LOS TEMAS DE FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, SIN EMBARGO EL ACTA NO ESTA SUSCRITA POR TODOS LAS PARTES Y NO ESTA FECHADA
2	2.1.3.1.b.			Para Experiencia "B" OBJETO			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Contenido co	ertificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
							1. Número del contrato. 2. Nombre		
				Para Experiencia "C", VALIDEZ E			o razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del		
3	2.1.3.1.c.			INFORMACIÓN			contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado. 6.		
				COMPLETA			Período de ejecución. 7. Firma de la entidad.		
No.	#TDP	Docum. No	Hábil?	Anovo No 6	Contenido docume	entos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
140.	#TDK	DOCUM. NO	<u>IIabii:</u>	Anexo No. 6 Aplica sólo si	conteniao accamo	antos dulcionales	Contenido nabilitante	HABILITADO.	NAZON RADICITANTE / DESRADICITANTE DE CA DOCCIMENTACION ADICIONAL.
				Experiencia "C" no fue válida y-o está			Copias de los contratos y-o actas de		
4	2.1.3.1.d.			incompleta,			terminación y-o liquidación y-o		
				EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN			recibo		
				ADICIONAL					
No.	#TDR	Compromise 1	Hábil? SI	Anexo No. 12	Contenido co		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO ING. AGRÓNOMO, ESP. GERENCIA FINANCIERA, EXP. 35 AÑOS
		2	SI		FOLIC		Director según perfil Especialista social según perfil		TRABAJADORA SOCIAL, ESP. GESTIÓN DE PROYECTOS, EXP. 11 AÑOS
		3	NO	Compromisos de	FOLIC		Especialista financiero según perfil	NO	ING. INDUSTRIAL, EXP. 3,6 AÑOS
5	2.1.3.2.	4	NO	equipo mínimo	FOLIC FOLIC		Especialista legal según perfil		ABOGADA, ESP. GERENCIA TRIBUTARIA, DERECHO ADMINISTRATIVO, DERECHO DEL TRABAJO, EXP. 2,5 AÑOS ING. AGRONOMO, ESP. GERENCIA DE PROYECTOS, EXP. 10 AÑOS
		6	SI SI	-	FOLIC		Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental según perfil		ECOLOGO, ESP. ORDENAMIENTO Y GESTIÓN AMBIENTAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS, EXP. 8 AÑOS
			-				Especialista difformati seguri permi		
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción metodología	Contenido descrip		Contenido habilitante	HABILITADO:	razón habilitante / deshabilitante de compromisos de descripción de la metodología
		1	SI		FOLIO		Objetivos Resultados esperados en cada		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	FOLIO		fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas	g.	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
6	2.1.3.3.1.	4	SI	elementos clave de descripción metodológica	FOLIO	109	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	SI	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		6	NO		SUBSAN	ACIÓN	Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis		FUE ALLEGADO EN LA SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descr	ipción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI	Danis de la constante de la co	SUBSAN	ACIÓN	1. Objetivos		FUE ALLEGADO EN LA SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA
		2	NO	Documento de máximo 15 páginas,	SUBSAN		Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		FUE ALLEGADO EN LA SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA
7	2.1.3.3.2.	3	NO	conteniendo elementos clave de	FOLIO	112	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
1 '	1		l	descrinción			uesarrollo de los talleres		

	4	NO	metodológica de los talleres	SUBSANACIÓN	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	FUE ALLEGADO EN LA SUBSANACIÓN DE LA PROPUESTA



PROPONENTE: Union temporal CISP Agroinsuministros de colombia SAS

No	# TDI	PROPONENTE N DOCUMENTO	OBSERVACIONES.	HABILITADO	
		N. F. Striff of the strip of th			
1	2.1.3.1	mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLWV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$) 35537.34 SMLV	SI	
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:			
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.			
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.			
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles			
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.			
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo	5		
2	2.1.3.1		Experiencia B (objeto)	SI	
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.	Cumple		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:			
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.			
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.			
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.			
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.			
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1. Número del			
		contrato, si lo tiene.			
		2. Nombre o razón social del contratante.			
3	2.1.3.1	2. Marshar a sanifa sanifa dal santantinta		SI	
3	2.1.3.1	4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa)	SI	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.			
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).			
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.			
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso			
		tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada)			
		las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o			
		liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté			
		siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.			
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo Nº 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no			
		precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de			
		habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.			
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes			
		condiciones:			
4	2.1.3.1	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en		
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)		
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.			
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:			
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o			
		Unión Temporal.			
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de			
		participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma			
		proporcional a su porcentaje de participación.			
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada Grupo.			
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus			
		integrantes.			
		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al PA-			
5	2.1.3.		Equipo de trabajo (compromisos de profesionales)	SI	
		aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.			
	1	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la			
	1	metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:			
	1	a. Objetivos			
	1	h. Desultados esperados en cada face	Metodología de trabajo A (capitulo 1)		
6	2.1.3.3	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Cumple	SI	
	1	y fechas.			
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.			
		e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.			
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres			
	1	y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la			
	1	transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional:			
7	2.1.3.3		Metodología de trabajo B (capitulo 2)	SI	
1		b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones	cumple		
	1	c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres			
	1	d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres			
_	1	and a second parameters and a second proper control of the second of the		1	

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	Valor Final del CONTRATO Certificado	Numero de SMMLV	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
1	2.1.3.1.a.	1 2 3 4 5	SI SI SI	Para Experiencia "A" MONTOS	152,667.00 27,476.00 6,349.00 755,921.00	1,126,253,700.00 18,943,456,293.00 5,036,767,658.00 404,871,293.00	27,475.99 7,305.43 755.92	35,537.34	647 SMLMV 100% 453 SMLMV 70%	SI	No Cumple. No se pueden verificar numero de semana Cumple, FÓLIO 99 y 101 Cumple, FÓLIO 159 Cumple, FÓLIO 166
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación		Objeto certifi			Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
2	2.1.3.1.b.	1 2 3 4	NO SI SI	Para Experiencia "B"		folio 86 folio 98 folio 107 y 111 folio 160			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	NO Cumple. No presenta objeto Cumple Cumple cumple cumple
		5	SI	OBJETO							
No.	#TDR	Compromiso	Hábil?	Anexo No. 12		Contenido compromiso		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO	
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6	SI SI SI SI SI	Compromisos de equipo mínimo		Folio 235 y 236 Folio 237 a 1239 Folio 240 y 241 folios 242 al 247			Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Economista fagóromom según perfil Especialista ambiental según perfil	SI	Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple Cumple
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción metodología		Contenido descripció	n metodología		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	NO			Folio 25 y	254		1. Objetivos		Cumple
		2	SI			folio 25	1		Resultados esperados en cada fase		Cumple
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas, conteniendo		Folio 25	1		Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas	SI	Cumple
6	2.1.3.3.1.	4	SI	elementos clave de descripción		Folio 26	2		 Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 	31	Cumple
		5	SI	metodológica		folio 263			5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis		Cumple
No.	#TDR	Capítulo	<u>Hábil?</u>	Descripción talleres		Contenido descripción talleres		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES	
		1	SI	Documento de		Folio 264		1. Objetivos	·	Cumple	
		2	SI	máximo 15 páginas, conteniendo	Folio 265		Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		Cumple		
7	2.1.3.3.2.	3	SI	elementos clave de descripción		folio 265		3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI	Cumple	
		4	SI	metodológica de los talleres		folio 26	5		Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres		Cumple



PROPONENTE: Union temporal CISP Agroinsuministros de colombia SAS

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; y, 1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	300
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agronindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400
	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. PUNTAJE 100 PUNTOS – Anexo No. 14	Folio 275	100
		SUBTOTAL		700

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE	
		6	SI			2 contratos que cumplan con los requisitos descritos			
		7	SI				a continuación**-100 puntos		
		8	SI		uerdo de cooperacion No 02 de 2014. Folio 176 1	3 contratos que cumplan con los requisitos descritos			
		9	SI	Evporionsia	Contrato No 2013ss390076. folio 209	a continuación**-200 puntos		Cumple	
		10	SI	Experiencia adicional* del	Acuerdo de cooperacion No 02 de 2012. folio 190	a continuacion · · - 200 puntos			
1	3.1.B.	11	SI	proponente - temática y regional-		1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	200		
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE	
2 3.1.C.		1 2	1 SI Profesionales adicionales sin costo 2 SI según perfil Folio 271 al 274			Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos	400	Cumple	
		2	31	seguii perrii	1010 271 dl 274	Profesional en Antropología -200 puntos		Cumple	



PROPONENTE: Consorcio escuela galán -JPC

No.	. #	TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>HABILITADO</u>
1	2 4	L.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Experiencia A (monto \$): suma 41162 salarios mínimos	si
1	2.1	r.5.1.d.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	experiencia A (monto \$): Suma 41102 Salarios minimos	51
			Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
			 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. 		
			 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. 		
			 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles 		
			 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas. 		
			 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo 		
2	2.1	l.3.1.b.	 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. 	Experiencia B (objeto): los tres objetos son afin	si
			Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
			Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
			1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
			Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
			3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
			4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
			Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
			Número del contrato, si lo tiene.		
			2. Nombre o razón social del contratante.		
_			3. Nombre o razón social del contratista.		
3	2.1	1.3.1.c.	4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa):	
			5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
			6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
			7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
			Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
			documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
			funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan competen la información que faltante en la certificación. Estos		
			documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
			caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
			las respectivas instancias judiciales.		
			Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
			caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
			caso de que el propriette un precese tan momento, en el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos en cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el		
			contrations established that in the state of		
			No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
			presente alguna de las siguientes condiciones:		
4	2.1	l.3.1.d.	presente alguna de las alguernes conficiencies. 1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	
-	2.1		2. Set trate de la ejecución o inversión de recursos propies objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
			2. Se chate de la ejectación di resistant de l'escusso proposa dojeto de la fazon de ser del proponiente o miembro de este. 3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometra recursos.		
			Reglas aplicables a la experiencia babilitante del proponente:		
			negras apricabres a la experiencia insoluciante en propriente. 1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
			2. No pour a commande a la vez, ne experiencia de los socios y la de la persona junicia comino estos se asocien entre a para presentar proposta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
			2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
			2. Cualino los Contractos Con los cuales se pretenta acteurar esta experienta sean ejecutados Jogo la nocialidad de contracto de los contractos de los contr		
			únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
			unicamiente sera cientio en cuenta de viano ue contrato en norma proportionar a su porticentaje de participación. 3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
			Grupo.		
			Grupo. 4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
			4. En caso de Consorcios o uniones Temporaies, esta experiencia poura ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o union Temporai, o por la sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
	+				
			Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual		
5	2.:	1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales); cumple	si
			DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.		
	+-				
			El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
			páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
			a. Objetivos		
6	2.1	1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1): cumple	si
ь			c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables		
ь					1
ь			y fechas.		
ь			y recnas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo. e. Gula o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su anállisis.		

7 2.1.3.3.2	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes items con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capitulo 2): cumple	si
-------------	---	---	----

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		16,701.26				Monto convenio cooperación 007/2011 al año 2013 en salarios mínimos \$589.500 corresponde a 16701.26 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$9.845.393.184. (folio 145)
		2	SI	Para Experiencia "A"	8,465.98				Monto convenio prestación de servicios 003/2012 al año 2013 en salarios mínimos \$589.500 corresponde a 8465.98 salarios mínimos porque el monto ejecutado es \$4.990.698.917. (folio 151)
1	2.1.3.1.a.	3	SI	MONTOS	15,994.99	41,162.23	453 SMLMV	SI	Monto convenio asociación No. 002/2014 \$11.799'782.226 -folio 175- al año 2017 da 15994.99 salarios mínimos a \$737.717.
		4							·
		5		+					
					-				
					-				
No.	#TDR	Certf No.	Hábil? SI	Certificación	Objeto cert		Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. Objeto cumple.
		2	SI	1	Folio :				Objeto cumple.
		3	SI		Folio :	174			Objeto cumple.
2	2.1.3.1.b.	4		Para Experiencia "B"			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
		5	5 OBJETO						
				1					
				1					
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Contenido ce	ertificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1 2	SI SI	1			Número del contrato. 2. Nombre o razón social del		
		3	SI	Para Experiencia			contratante. 3. Nombre o		
3	2121-	4	SI	"C", VALIDEZ E			razón social del contratista. 4.		
3	2.1.3.1.c.	5	SI	INFORMACIÓN			Objeto del contrato. 5.		
			NO NO	COMPLETA			Nombre proyecto ejecutado. 6. Período de ejecución. 7.		
			NO NO	+			Firma de la entidad.		
No.	#TDR	Docum. No.	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido docume	ntos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
		1	SI	- Aplica sólo si					
		2	SI	Experiencia "C" no					
		3	SI SI	fue válida y-o está			Copias de los contratos y-o		
4	2.1.3.1.d.	5	SI	incompleta,			actas de terminación y-o		
			NO	EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN			liquidación y-o recibo		
			NO NO	ADICIONAL					
No.	#TDR	Compromiso	Hábil?	Anexo No. 12	Contenido co	mpromiso	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1	SI		13 años 20 meses, ad mag gestión	lmin agropecuaria	Director según perfil	SI	Cumple
		2	SI		13 años 3 mese	es, psicóloga	Especialista social según perfil	SI	Cumple
5	2.1.3.2.	3	SI	Compromisos de	11 años 4 meses,	ing industrial	Especialista financiero según perfil	SI	Cumple
		4	SI	equipo mínimo	5 años 2 meses 7 años 3 meses, ing ag		Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según	SI	Cumple
		5	SI]	desarr	ollo	perfil	SI	Cumple
		6	No		8 años 7 meses, ing a planea		Especialista ambiental según perfil	SI	Cumple.
				December 14					
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción metodología	Contenido descripo	ión metodología	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI		Lo cont	iene	1. Objetivos		Folio 202
		2	SI		Lo cont	iene	Resultados esperados en cada fase		Folio 202
		3	SI	Documento de	Lo cont	iene	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas		Folio 205
6	2.1.3.3.1.	4	SI	máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	Lo cont	iene	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	SI	

		5	SI	metodológica	Lo contiene	5. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo		
		6	SI		Lo contiene	Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis		
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descripción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI		Lo contiene	1. Objetivos		
		2	SI	Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	Lo contiene	Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		
7	2.1.3.3.2.	3	SI		conteniendo elementos clave de	Lo contiene	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	Si
		4	aescripcion metodológica de los talleres	Lo contiene	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres			



PROPONENTE: Consorcio escuela galán -JPC

N	<u># TDR</u>	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>						
	1 3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación. El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios ELCUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siquiente quesitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 7, contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	300						
	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatória, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400						
ı	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - Anexo No. 14	Anexo completo y firmado según TDR	100						
_										
	SUBTOTAL (70%) 7									

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
		6	SI			2 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		7	SI			a continuación**-100 puntos		
		8	SI			3 contratos que cumplan con los requisitos descritos		
		9	SI	Evporionsia		a continuación**-200 puntos		
		10	SI	Experiencia adicional* del		a continuación -200 puntos		
1	3.1.B.	11	adicional* del proponente - SI temática y regional		Folio 252 (objeto), Putumayo/Cauca/Nariño (folios 272 y 273)	ariño (folios 272 y		Cumple con convenio 133 de 2012
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
						Profesional en agronomía, ingeniería agrícola,		, , ,
		1	SI	Profesionales	Ing agroindustrial	forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o		Cumple
2	3.1.C.			adicionales sin costo		biología -200 puntos	400	·
		2	SI	según perfil	Antropología	Profesional en Antropología -200 puntos		Cumple



PROPONENTE: UT-CCI-OPTIM

No.	# TDR	DOCUMENTO PROPONENTE	OBSERVACIONES.	HABILITADO					
1	2.1.3.1.a	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente proceso) (A) que sumen un valor	Experiencia A (monto \$) 97217.36 SMLV	SI					
1	2.1.3.1.a	mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto 3) 57217.30 SWLV	31					
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:							
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. 							
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles							
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.							
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo	5						
2	2.1.3.1.b	Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios.	Experiencia B (objeto)	SI					
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.	Cumple						
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:							
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.							
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.							
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.							
\vdash		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles. Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1. Número del							
		Contrato, si lo tiene.							
		2. Nombre o razón social del contratante.							
	2.1.3.1.c	3. Nombre o razón social del contratista.	5	SI					
3	2.1.3.1.0	4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa)	31					
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.							
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).							
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.							
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso							
		tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada)							
		las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté							
		inquiación. Los contracto objeto de terminación por caducidado incumplimiento del contratista, no serán tendos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) este sistendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.							
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo Nº 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no							
		precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de							
		habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.							
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes							
		condiciones:							
4	2.1.3.1.d	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en						
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)						
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:							
		negias apiniatures a la experiencia inatiniantie une proportiente. I. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o							
		Unión Temporal.							
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de							
		participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma							
		proporcional a su porcentaje de participación.							
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada Grupo.							
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus							
		integrantes.							
-		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al P.	3-						
5	2.1.3.2.	Antexo No. 12, Equipo de Tradajo. Para ser natulidado en ej proceso, ej proponiente dese presentar ai P. EFC el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfiji requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábites siguientes a la notificación de la carta de	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales)	SI					
1	1	aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.							
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la							
		metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:							
		a. Objetivos							
6	2.1.3.3.1	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1)	SI					
		c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables v fechas.	Cumple						
		y techas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.							
		a. Enroque estrategico para desarrollar la consultorio y los criterios para lograno. e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.							
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes items con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres							
	1	y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la							
	1	transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional:	Metodología de trabajo B (capitulo 2)						
7	2.1.3.3.2	a. Objetivos	Cumple	SI					
		b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones							
		c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres							
_	Ĭ.	p. Guia o romato para recolección de información y experiencias de los talleres		<u>.</u>					

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	<u>Número de</u> <u>SMMLV. Certif.</u> Hábil	Valor Final del CONTRATO Certificado	Numero de SMMLV	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitant <u>e</u>	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1 2	NO SI		92,245.00 428.00	468,650,400.00 242,264,250.00	875.00 393.29				No Cumple, FÓLIO 102 debe Incluir en la Certificacion la fecha de terminacion y/o liquidación Cumple, FÓLIO 104
		3	SI	Para Experiencia "A"	1,801.00	1,111,520,120.00	1,802.66		647 SMLMV 100%		Cumple, FÓLIO 108
1	2.1.3.1.a.	4	SI	MONTOS	5,155.00	3,039,000,000.00	5,155.22	97,217.36	453 SMLMV 70%	SI	Cumple, FÓLIO 113
		5	SI	Montros	88,991.00	54,818,576,153.00	88,991.20		433 31112117 7070		
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	-	Objeto certi	ación		Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
NO.	#IDK	1	SI	Certification		folio 9			Objeto nabilitante	HABILITADO.	Cumple
		2	SI			folio 10					Cumple
		3	SI			folio 10					Cumple
	24241	4	SI	Para Experiencia "B" OBJETO		folio 109					cumple
2	2.1.3.1.b.	5	SI			folio 112			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	cumple
						TOTO III					cumple
No.	#TDR	Compromiso	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 12		Contenido con			Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1	SI			Folios 121			Director según perfil		Cumple
		2	SI			Folios 126			Especialista social según perfil		Cumple
		3	SI	Compromisos de		Folios 129			Especialista financiero según perfil	SI	Cumple
5	2.1.3.2.	4	SI	equipo mínimo		Folios 132	al 137		Especialista legal según perfil		Cumple
		5	SI	equipo minimo		folios 138			Economista/agrónomo según perfil		Cumple
		6	SI			Folios 145	al 147		Especialista ambiental según perfil		Cumple
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción metodología		Contenido descripcio	ón metodología		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI						1. Objetivos		Subsano
		2	SI						Resultados esperados en cada fase		Subsano
		3	SI	Documento de					3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por		Subsano
		3	31	máximo 15 páginas,					cada profesional, sus respectivos entregables y fechas		Subsano
				conteniendo					Enfoque estratégico para desarrollar la		
6	2.1.3.3.1.	4	SI	elementos clave de					consultoría y los criterios para lograrlo	Si	Subsano
		5	SI	descripción					5. Enfoque estratégico para desarrollar la		C. b
		5	31	metodológica					consultoría y los criterios para lograrlo		Subsano
									6. Guía o formato a diligenciar con la información		
		6	SI						de cada proyecto para su análisis		Subsano
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción talleres		Contenido descrip	oción talleres		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI	Documento de		·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·	1. Objetivos		Subsano
		2	SI	máximo 15 páginas,					Resultados esperados de los talleres y/o		Subsano
			-	conteniendo					reuniones		
7	2.1.3.3.2.	3	SI	elementos clave de					3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los	Si	Subsano
				descripción					talleres		
		4	SI	metodológica de los talleres					 Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres 		Subsano
				taneres					y experiencias de los talleres		



PROPONENTE: CORPORACIÓN LATINOAMERICANA DE MISIÓN RURAL

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES. HABILITADO		
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Experiencia A (monto \$): SUMA 1948 SMLMV	SI	
1 .	Z.1.3.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto \$): SOWA 1948 SWLWV	SI	
\neg		Certificaciones (B) que tengan por objeto:			
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.			
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. 			
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles 			
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.			
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo			
2	2.1.3.1.b.	Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios.	Experiencia B (objeto): CUMPLECON EL OBJETO RELACIONADO	SI	
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	•	
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:			
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.			
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.			
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agricolas/forestales.			
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.			
-		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.			
		Número del contrato, si lo tiene.			
		2. Nombre o razón social del contratante.			
		2. Nombre o razón social del contratista. 3. Nombre o razón social del contratista.			
3	2.1.3.1.c.	5. Notifier et racion social dei contradista. 4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa)		
		4. Cojeto dei contrato. 5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.			
		5. Nombre der Jan, programa y/o proyecto ejectucato, si o tenet. 6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).			
		o. Periodo de ejecución. Pecha de inició y terminación den contrato (dia - mes – ano). 7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.			
+					
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los			
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el			
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos			
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por			
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en			
		las respectivas instancias judiciales.			
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En			
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las			
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el			
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.			
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se			
		presente alguna de las siguientes condiciones:	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado		
4	2.1.3.1.d.	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)		
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	en experiencia e no es vanda y o esta meompreta y		
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.			
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:			
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las			
		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.			
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá			
		especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y			
		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.			
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada			
		Grupo.			
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la			
		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.			
一					
_		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales): NO CUMPLE CON EL EQUIPO		
5		se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	MINIMO REQUERIDO	NO	
		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.			
-		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15			
		El propriente devera presenta con la propuesta documento inecodologico, que contenga como vinivino los siguientes itenis con una extensión maxima de 13 páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:			
		pagnias. Descripción de la mercudología a dinizal para el desarrollo del contrato. a. Obietivos			
		Id. ODIELIVOS			
6		h. Regultades esperades en cada face			
- 1	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase Dian do trabajo en las targos a decarrellas por cada profesional, que respectivos entregables	Metodología de trabajo A (capitulo 1): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI	
	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Metodología de trabajo A (capitulo 1): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI	
	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas.	Metodología de trabajo A (capitulo 1): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI	
	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Metodología de trabajo A (capitulo 1): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI	

7 2.1.3.3	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: 3.3.2. a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodologia de trabajo B (capitulo 2): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI
-----------	--	---	----

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	NO		3,365.00				SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA EN LOS FOLIOS 38 Y 39 NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA POR LO QUE NO SE TIENE EN CUENTA
		2	SI		1,948.00				ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FÓLIO 40. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
	2424	3	NO	Para Experiencia "A"	3,064.00	4 0 4 0 0 0		SI	SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA EN LOS FOLIOS 41 Y 42 NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA POR LO QUE NO SE TIENE EN CUENTA
1	2.1.3.1.a.	4	NO	MONTOS	412.00	1,948.00	453 SMLMV		SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA EN LOS FOLIOS 43 AL 56 NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA POR LO QUE NO SE TIENE EN CUENTA
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto certif FOLIO 38		Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2	SI SI		FOLIO 38				NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA REPORTA EXPERIENCIA EN TEMAS DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS Y PECUARIOS CON PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES
	3 SI Para Experiencia "R" FOLIO 41 Y 42		_		NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA				
2	2.1.3.1.b.	4	NO	OBJETO	FOLIO 43 A	AL 56	Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	NO ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA SEGÚN CERTIFICACIÓN APORTADA
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Contenido cert	tificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
							Número del contrato. 2. Nombre		
				Para Experiencia			o razón social del contratante. 3.		
3	2.1.3.1.c.			"C", VALIDEZ E			Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5.		
				INFORMACIÓN COMPLETA			Nombre proyecto ejecutado. 6.		
				CONTRETA			Período de ejecución. 7. Firma de la entidad.		
No.	#TDR	Docum. No	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido document	tos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
				Aplica sólo si					
				Experiencia "C" no			-		
4	2.1.3.1.d.			fue válida y-o está incompleta,			Copias de los contratos y-o actas de		
				EXPERIENCIA "D",			terminación y-o liquidación y-o recibo		
				DOCUMENTACIÓN ADICIONAL					
No.	#TDR	Compromis	Hábil?	Anexo No. 12	Contenido com	nromico	Carearida habilitarina	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
NO.	#IDK	1	SI	Anexo No. 12	FOLIO 6		Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	ING. AGROINDUSTRIAL, EXP. 14 AÑOS
		2	NO		FOLIO 6		Especialista social según perfil		ANTROPOLOGO, MAGISTER CIENCIAS PARA EL DESARROLLO ESTRATÉGICO, EXP. 3,7 AÑOS
5	2.1.3.2.	3	SI	Compromisos de	FOLIO 7		Especialista financiero según perfil	NO	ECONOMISTA, EXP. 20 AÑOS ABOGADA, ESP. DERECHO ADMINISTRATIVO, EXP. 39 AÑOS
,	2.1.3.2.	5	SI	equipo mínimo	FOLIO 7		Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil		ING. AGRONOMO, ESP. AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL, EXP.15 AÑOS
		6	SI		FOLIO 9	93	Especialista ambiental según perfil		ECOLOGO, MAESTRIA EN ESTUDIOS CONTEMPORANEOS AMERICA LATINA, EXP. 8 AÑOS
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción metodología	Contenido descripció	ón metodología	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI		FOLIO 10	06	1. Objetivos		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		2	SI		FOLIO 10	06	2. Resultados esperados en cada fase		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas,	FOLIO 10	08	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
6	2.1.3.3.1.			conteniendo elementos clave de			respectivos entregables y fechas	SI	
		4	SI	descripción metodológica	FOLIO 10	07	 Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		6	SI		FOLIO 1:	13	5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descrip		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI	Documento de	FOLIO 1:		Objetivos Resultados esperados de los		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		2	NO	máximo 15 páginas,	FOLIO 1:	16	2. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO

7	2.1.3.3.2.	3	NO	elementos clave de descripción	FOLIO 116	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		4	NO	metodológica de los talleres	FOLIO 118-119	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO



PROPONENTE: ECONOMIA URBANA LTDA

lo.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	Experiencia A (monto \$): SUMA 943,9 SMLMV	SI
1	2.1.3.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experiencia A (monto 3). Solvia 943,9 Sivicivi	3
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.		
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo		
2	2.1.3.1.b.	Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios.	Experiencia B (objeto): CUMPLECON EL OBJETO RELACIONADO	SI
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.		
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.		
		Número del contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
_		3. Nombre o razón social del contratista.		
3	2.1.3.1.c.	4. Objeto del contrato.	Experiencia C (validez/información completa)	
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
_		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los		
		documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el		
		funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan competar la información que faltante en la certificación. Estos		
		documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por		
		caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en		
		Las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En		
		las de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
		caso de que en propriente no precise da minimatoria, en AFFET Ginara los 4 (Cuatro) primeiros comicados en orden de fondacion en la propuesta, que cumpia las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumpia con los solicitado, se tendrá en cuenta el		
		contractorise estantectuas en el misso antenior, con el proposito de natural al proponente. Si uno de los contratos indicambiento in osonicitados, se tenura en cuenta en contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		Lonicado siguiente, nasta Compreta nos niminos solicitados. No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se		
		No ser a tentua en cuenta la experiencia, cuanto a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntados cumpran los requisitos senarados anteriormente, se presente alguna de las siguientes condiciones:		
4	21214	presente alguna de las siguientes condiciones. 1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado	
*	2.1.3.1.u.		en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.		
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.		
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las		
		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.		
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá		
		especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y		
		únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.		
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada		
		Grupo.		
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la		
_		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.		
		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual		
5	2.1.3.2.	se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales): NO CUMPLE CON EL EQUIPO	NO
		DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	MINIMO REQUERIDO	
-				
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15		
		páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
		a. Objetivos		
6	2.1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI
٦	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Community of the contract of t	31
		y fechas.		
		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		
		e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	T .	

7 2.1.3.3	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes items con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: 3.2. a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	Metodología de trabajo B (capitulo 2): CUMPLE TOTALMENTE CON LOS MÍNIMOS RE	SI	
-----------	--	---	----	--

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	e. SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		414.60			ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FOLIO 113. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
		2	SI		529.30			ACREDITA EXPERIENCIA RELACIONADA EN EL FÓLIO 116. SE CUANTIFICA EL VALOR DE ACUERDO AL SMLMV DE LA FECHA Y CUMPLE
1	2.1.3.1.a.			Para Experiencia "A" MONTOS	94	43.90 453 SMLMV	SI	
				MONTOS				
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Objeto certificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI	Continuation	FOLIO 113 FOLIO 116	Objeto Habilitative		ACREDITA EXPERIENCIA EN LOS TEMAS DE DISEÑO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS
		2	SI		FOLIO 116			ACREDITA EXPERIENCIA EN LOS TEMAS DE EVALUACIÓN DE PROGRAMA DE TRANSFORMACION PRODUCTIVA
2	2.1.3.1.b.			Para Experiencia "B" OBJETO		Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Contenido certificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
						Número del contrato. 2. Nombre o		
				Para Experiencia "C", VALIDEZ E		razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del		
3	2.1.3.1.c.			INFORMACIÓN COMPLETA		contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado. 6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
				COMPLETA		entidad.		
No.	#TDR	Docum. No	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documentos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
				Aplica sólo si				
				Experiencia "C" no fue válida y-o está				
4	2.1.3.1.d.			incompleta, EXPERIENCIA "D",		Copias de los contratos y-o actas de terminación y-o liquidación y-o recibo		
				DOCUMENTACIÓN ADICIONAL				
								,
No.	#TDR	Compromise 1	Hábil? SI	Anexo No. 12	Contenido compromiso FOLIO 131	Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO [ECONOMISTA, MAGISTER EN ECONOMÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, EXP. 15,1 AÑOS
		2	SI		FOLIO 138	Especialista social según perfil		SOCIOLOGA, MAGISTER EN CIENCIAS APLICADAS A LA AGRICULTURA Y CIENCIAS FORESTALES, EXP. 8,9 AÑOS
5	2.1.3.2.	3	NO SI	Compromisos de	FOLIO 143 FOLIO 150	Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil	NO	ADMINISTRADOR PÚBLICO, ESP. GOBIERNO Y GESTIÓN PÚBLICA, EXP. 3,3 AÑOS ABOGADA. MAGISTER EN DERECHO. EXP. 9 AÑOS
_		5	SI	equipo mínimo	FOLIO 159	Economista/agrónomo según perfil		ECONOMISTA, MAGISTER EN ECONOMIA, EXP. 24 AÑOS
		6	SI		FOLIO 162	Especialista ambiental según perfil		ING. AMBIENTAL Y SANITARIA, ESP. DERECHO AMBIENTAL / MAESTRIA GERENCIA AMBIENTAL, EXP. 10,3 AÑOS
No.	#TDR	Capítulo	<u>Hábil?</u>	Descripción metodología	Contenido descripción metodología	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI		FOLIO 183	1. Objetivos		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
1	1	1	SI			T I		CHARLE COLUE CONTENUE AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND
		2	31		FOLIO 184	Resultados esperados en cada fase		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	FOLIO 184	Resultados esperados en cada fase Resultados esperados en cada fase Resultados esperados en cada fase desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas	SI	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
6	2.1.3.3.1.			máximo 15 páginas,		Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus	SI	
6	2.1.3.3.1.	3	SI	máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	FOLIO 185	3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
6 No.	2.1.3.3.1. #TDR	3	SI SI	máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	FOLIO 185	3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoria y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su	SI HABILITADO:	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		4 6	SI SI	máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica Descripción talleres	FOLIO 185 FOLIO 187 FOLIO 188	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO
		4 6	SI SI	máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción metodológica Descripción talleres Documento de máximo 15 páginas,	FOLIO 185 FOLIO 187 FOLIO 188 Contenido descripción talleres	3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoria y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados de los talleres		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		3 4 6 Capítulo 1	SI SI Hábil?	máximo 15 páginas, conteniendo elementos Calve de descripción metodológica Descripción talleres Documento de	FOLIO 185 FOLIO 187 FOLIO 188 Contenido descripción talleres FOLIO 188	3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoria y los criterios para lograrlo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis Contenido habilitante		CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO

	4	NO	metodológica de los talleres	FOLIO 194	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	CUMPLE CON EL CONTENIDO MÍNIMO



PROPONENTE: Corporacion Universitaria Minuto de Dios

_		PROPONENTE N	15	
No.	# TDR	DOCUMENTO	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente proceso) (A) que sumen un valor	Experiencia A (monto \$) 4280.11 SMLV	SI
	2.1.5.1.0.	mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	Experience // (monto y) 4200.12 SMEV	51
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles		
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas. 		
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo	Experiencia B (objeto)	
2	2.1.3.1.b.	Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios.	Cumple	SI
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.	cumple	
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:		
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.		
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor plan tacte inegocio visibules y sostenioles. 2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.		
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.		
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.		
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1. Número del		
		contrato, si lo tiene.		
		2. Nombre o razón social del contratante.		
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	Experiencia C (validez/información completa)	SI
1		4. Objeto del contrato.		
1		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.		
1		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).		
1		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.		
1				
1		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso		
1		tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada)		
1				
1		las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o		
		liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté		
		siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales.		
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo Nº 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no		
		precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de		
		habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.		
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes		
		condiciones:		
		1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	
4	2.1.3.1.d.	2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	
			Experience on as value y o asta manipletary	
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.		
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:		
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o		
		Unión Temporal.		
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de		
		participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta el valor del contrato en forma		
1		proporcional a su porcentaje de participación.		
1		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada Grupo.		
1		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la sumatoria de las experiencias de sus		
1		integrantes.		
1				
1		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al PA-		
5	2.1.3.2.	FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de	Equipo de trabajo (compromisos de profesionales)	SI
l Ť		aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.		l
\vdash				
1		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la		
1		metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:		
1		a. Objetivos		
1 -		b. Resultados esperados en cada fase	Metodología de trabajo A (capitulo 1)	
6	2.1.3.3.1.	c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	Cumple	SI
1		L. rian ue nabajo con las taleas a desarronar por cada profesionar, sus respectivos entregades y fechas.	and the same of th	
1				
1		d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.		
\perp		e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.		
1		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres		
1		y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la		
1		Transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional:		
7	21222		Metodología de trabajo B (capitulo 2)	SI
'	2.1.3.3.2.	a. Objetivos	Cumple	51
1		b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones	·	
1		c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres		
1		d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres		Ì
_				

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	Valor Final del CONTRATO Certificado	Numero de SMMLV	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		478.59	253,334,606.00	472.99				Cumple, FÓLIO 74
		2	SI		1,723.86	1,110,772,100.00	1,723.86				Cumple, FÓLIO 77
		3	SI		1,910.52	1,176,880,200.00	1,908.66				Cumple, FÓLIO 79
1	2.1.3.1.a.	4	SI	Para Experiencia "A"	174.59	112,499,994.00	174.59	4,280.11	647 SMLMV 100%	SI	Cumple, FÓLIO 83
1	2.1.3.1.a.			MONTOS				4,280.11	453 SMLMV 70%	31	
					-						
					-						
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	<u> </u>	Objeto certifi			Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI			folio 74					Cumple
			SI			folio 77					Cumple
			SI			folio 79					Cumple
2	2.1.3.1.b.		SI	Para Experiencia "B"		folio 82	2		Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	cumple
				OBJETO							
-											
No.	#TDR	Compromiso	Hábil?	Anexo No. 12		Contenido compromiso		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO	
		1	SI		<u></u>	Folio 10			Director según perfil		Cumple
		2	SI			Folio 11			Especialista social según perfil		Cumple
		3	SI	Compromisos de		Folios 118 a			Especialista financiero según perfil	SI	Cumple
5	2.1.3.2.	4	4 SI equ			Folio 123 a	l 129		Especialista legal según perfil		Cumple
		5	SI	equipo illimino		Folio 131 a			Economista/agrónomo según perfil		Cumple
		6	SI			folios 134 a	137		Especialista ambiental según perfil		Cumple
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción metodología		Contenido descripció	n metodología		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI						1. Objetivos		Cumple
		2	SI						Resultados esperados en cada fase		Cumple
									3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por		
		3	SI	Documento de					cada profesional, sus respectivos entregables y		Cumple
				máximo 15 páginas,				fechas			
6	2.1.3.3.1.	4	SI	conteniendo elementos clave de	1				4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI	Cumple
	2.1.3.3.1.			descripción					consultoría y los criterios para lograrlo		
		5	NO	metodológica	1				 Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo 		Cumple
				metodologica							
		6	NO						6. Guía o formato a diligenciar con la información		Cumple
									de cada proyecto para su análisis		·
<u> </u>											
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	Hábil?	Descripción talleres		Contenido descrip	ción talleres		Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI	Documento de		·	·	·	1. Objetivos		
		2	SI	máximo 15 páginas,					Resultados esperados de los talleres y/o		
		-	J1	conteniendo					reuniones		
7	2.1.3.3.2.	3	SI	elementos clave de	1				3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los	SI	
		_		descripción					talleres		
1	1	4	SI	metodológica de los	1				 Guía o formato para recolección de información 		
				talleres	-				y experiencias de los talleres		



CALIFICACIÓN TÉCNICA DE PROPUESTAS HABILITADAS TÉCNICA, JURIDICA Y FINANCIERAMENTE

PROPONENTE: Corporacion Universitaria Minuto de Dios

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; y, 1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	300
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400
	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. PUNTAJE 100 PUNTOS – Anexo No. 14		100
		SUBTOTAL (70%)		700

6 SI 7 SI 8 SI 9 SI 10 SI 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-100 puntos a continuación**-200 puntos a continuación**-200 puntos 1 1 SI 1 SI 1 SI 1 SI 1 SI 1 SI 1 Experiencia adicional* del proponente proponente proponente temática y regional- Folio 85 Contrato 094A de 2010 Folio 85 Contrato 094A de 2010 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-200 puntos 3 contrato operator e a continuación**-200 puntos 4 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos 4 contrato 094A de 2010 4 contrato 094A de 2010 5 contrato 094A de 2010 5 contrato 094A de 2010 5 contrato 094A de 2010 6 cumple	a continuación**-100 puntos 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-200 puntos cional* del poponente 1 contrato ejecutado en alguno de los 300
8 SI 9 SI 10 SI 11 SI Experiencia 11 SI temática y regional- 11 SI temática y regional- 12 SI temática y regional- 13 SI temática y regional- 14 SI temática y regional- 15 SI temática y regional- 16 SI dicional* del proponente el proponente el proponente (experiencia en el territorio)-	geriencia 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-200 puntos cional* del soponente 1 contrato ejecutado en alguno de los 300
1 3.1.8. proponente - 11 SI temática y regional- Folio 85 Contrato 094A de 2010 1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- Cumple	ponente - 1 contrato ejecutado en alguno de los 300
	presenta el proponente (experiencia en el territorio)-
No. #TDR Profesional Hábil? Anexo No. 13 Perfil adicional ofertado Profesionales adicionales ponderantes PUNTAIE (400) RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE	xxx No. 13 Perfil adicional ofertado Profesionales adicionales ponderantes <u>PUNTAJE (400)</u> RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
Profesional en agronomía, ingenieria agricola, 1 SI Profesionales Folio 140 forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o 2 3.1.C. dicionales sin costo biología 200 puntos- 400	fesionales Folio 140 forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o Cumple
2 SI según perfil Folios 142 y 143 Profesional en Antropología -200 puntos Cumple	



PROPONENTE: Consorcio Desarrollo Rural del Orinete

N	o. 4	# TDR	DOCUMENTO PROPONENTE N	OBSERVACIONES.	HABILITADO
			Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	EL PROPONENTE PRESENTA UN SOLO PROYECTO, Y ESTE SUPERA EL 70% DEL	
	1 2.	1.3.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	PRESUPUESTO Y FUE EJECUTADO ANTES DEL CIERRE DE LA PRESENTE CONVOCATORIA	SI
	2 2.:	1.3.1.b.	Certificaciones (B) que tengan por objeto: Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Folseño de programas o proyectos productivos sostenibles. Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en: Li Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles. Li nestigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales. 3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agricolas/forestales. 4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vínculadas a cadenas de valor sostenibles. Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.	LA PROPUESTA PRESENTADA TIENE ENFASIS EN APOYO A POBLACIÓN QUE RETORNA O REUBICADA, TAMBIÉN INCORPORA UN COMPOENTE DE FLUJO DE CAJA Y CONSIDERA LA PROMOCIÓN E IMPLEMTNACIÓN DE IDEAS PRODUCTIVAS SOSTENIBES YVIABLES CON LOS HOGARES,BPA, REFORESTACIÓN, FORTALECIMEINTO DE ORGANZIACIONES DE BASE	SI
	3 2.	1.3.1.c.	Número del contrato, si lo tiene. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene. 6. Periodo de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año). 7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.	LA CERTIFICACION ACREDITA LO MENCIONADO EN EL CONTRATO	SI
	2.2	1.3.1.d.	Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratate, bien sea pública o privada Jias cuales permitan completar la información que finar en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación ol iquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales. Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará fos 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta a el contrato siguiente, hasta completar los minimos solicitados. No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes condiciones: 1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN. 2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este. 3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. Regias aplicabels a la experiencia habilitante del proponente: 1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	SI
	5 2	.1.3.2.	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	EL EQUIPO CUENTA CON LO SOLCITITADO POR LA CONVOCATORIA	si
	2.:		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato: a. Objetivos b. Resultados esperados en cada fase c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo. e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	LA METODOLOGIA CUMPLE CON LOS ITEMS REQUERIDOS	si

7	2.1.3.3.2.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	EL DOCUMENTO CUMPLE CON LO SOLICITADO	SI
---	------------	---	---------------------------------------	----

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		9,704.45				El Contrato supera el monto mínimo habilitante solicitado en AP
		2		-					
1	2121-	4		Para Experiencia "A"		9,644.99	453.00	SI	
1	2.1.3.1.a.	5		MONTOS		9,644.99	453.00	31	
				+	-				
					-				
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto cert	rtificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		Folios 127, 12	28, 129, 130			El contrato que presenta esta enfocado en implementación de proyectos de seguridad alimentaria y de instalació de proyectos de flurjo de caja, promoción eimplementación de ideas productivas sostenibles,BPA, fortalecimiento de organizaciones de base
		2							
2	2.1.3.1.b.	3		Para Experiencia "B"			Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
2	2.1.5.1.0.	5		OBJETO			ver arriba 2.1.3.1.b.	31	
				1					
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Contenido ce	ertificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1					 Número del contrato. 		
		3		Para Experiencia			Nombre o razón social del contratante. 3.		
3	2.1.3.1.c.	4		"C", VALIDEZ E			Nombre o razón social del		
3	2.1.3.1.C.	5		INFORMACIÓN			contratista. 4. Objeto del		
				COMPLETA			contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado. 6.		
							Período de ejecución. 7.		
No.	#TDR	Docum. No.	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 6	Contenido docume	entos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
		2		Aplica sólo si					
		Experiencia "C" r	Experiencia "C" no fue válida y-o está			Copias de los contratos y-o			
4	2.1.3.1.d.	5	incompleta,				actas de terminación y-o		
		3		EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN			liquidación y-o recibo		
				ADICIONAL			1		
No.	#TDR	Compromiso	Hábil?		Contenido co	ompromiso	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
No.	#TDR	Compromiso 1	<u>Hábil?</u> SI	ADICIONAL Anexo No. 12	Contenido co		Director seguir permi	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
No.	#TDR				SI SI	I I	Director según perfil Especialista social según perfil		RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
No.	#TDR	1	SI		SI	I I	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero	SI	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
No.	#TDR	2	SI SI		SI SI	1	Director según perfil Especialista social según perfil	SI SI	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		2 3	SI SI	Anexo No. 12 Compromisos de	SI SI	 	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil	SI SI	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		3 4	SI SI SI	Anexo No. 12 Compromisos de	SI SI		Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental	SI SI	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1 2 3 4	SI SI SI SI	Anexo No. 12 Compromisos de	SI SI SI		Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil	SI SI	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1 2 3 4 5 6 Capítulo	SI SI SI SI Hábil?	Anexo No. 12 Compromisos de	SI SI SI SI SI Contenido descripce	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante	SI SI SI SI HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	SI SI SI SI SI Contenido descripc	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos	SI SI SI SI SI SI SI SI SI HABILITADO:	
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo	SI SI SI SI Hábil?	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	SI SI SI SI SI Contenido descripce	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase	SI SI SI SI HABILITADO:	
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	SI SI SI SI SI Contenido descripc	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista alegal según según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las	SI SI SI SI SI SI SI SI SI HABILITADO:	
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción	SI SI SI SI SI Contenido descripc		Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por	SI SI SI SI SI SI SI SI SI HABILITADO:	
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitulo 1 2	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología	SI SI SI SI SI Contenido descripc FOLIO 181,		Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financier Especialista financier Especialista financier Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objettvos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitulo 1 2	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas,	SI SI SI SI SI Contenido descripc FOLIO 181,		Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
5	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 3	SI	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de lementos dave de	SI SI SI SI SI Contenido descripc FOLIO FOLIO 181, Folios 184, 185, 186,	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Director según perfil Especialista accial según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capitulo 1 2	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	SI SI SI SI SI Contenido descripc FOLIO 181,	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Divector según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero Especialista financiero Esgún perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase en cada fase en cada fase tarces a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 3	SI	Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos dave de lementos dave de	SI SI SI SI SI Contenido descripc FOLIO FOLIO 181, Folios 184, 185, 186,	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Director según perfil Especialista accial según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista legal según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 3 4 4 4 4	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	SI SI SI SI SI Contenido descripc FOLIO FOLIO 181, Folios 184, 185, 186,	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Divector según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero Especialista financiero Esgún perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase en cada fase en cada fase tarces a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 3 4 4 4 4	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	SI SI SI SI SI Contenido descripc FOLIO FOLIO 181, Folios 184, 185, 186,	ción metodología 1 178 1,182,183 1,182,183 1,187, 188, 189, 190 1,194, 195, 196, 197	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financier Especialista financier Especialista financier Especialista legal según perfil Especialista legal según según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrario 5. Guía o formato a diligenciar con la	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 4 5 5 5 5 5 5 6	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	SI SI SI SI SI SI SI SI	ción metodología 1 178 1,182,183 1,182,183 1,187, 188, 189, 190 1,194, 195, 196, 197	Divector según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista elgal según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrardo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 4 5 5 5 5 5 5 6	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	SI SI SI SI SI SI SI SI	ción metodología 1 178 1,182,183 1,182,183 1,187, 188, 189, 190 1,194, 195, 196, 197	Director según perfil Especialista social según perfil Especialista financier Especialista financier Especialista financier Especialista legal según perfil Especialista legal según según perfil Especialista ambiental según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrario 5. Guía o formato a diligenciar con la	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	
S No.	2.1.3.2.	1 2 3 4 5 6 Capítulo 1 2 3 4 5 5 5 5 5 5 6	SI	Anexo No. 12 Compromisos de equipo mínimo Descripción metodología Documento de máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	SI SI SI SI SI SI SI SI	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Divector según perfil Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista financiero según perfil Especialista elgal según perfil Economista/agrónomo según perfil Economista/agrónomo según perfil Contenido habilitante 1. Objetivos 2. Resultados esperados en cada fase 3. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas 4. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para logrardo 5. Guía o formato a diligenciar con la información de cada	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI S	

	1	SI]	FOLIO 200	1. Objetivos	SI	
	3 SI conteniendo	SI	Documento de	FOLIO 201	 Resultados esperados de los talleres y/o reuniones 	SI	
7 2.1.3.3.2.		elementos clave de descripción	FOLIO 208	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres			
	4	SI	metodológica de los talleres	FOLIO 204, 205, 206, 207	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	SI	



CALIFICACIÓN TÉCNICA DE PROPUESTAS HABILITADAS TÉCNICA, JURIDICA Y FINANCIERAMENTE

PROPONENTE: Consorcio Desarrollo Rural del Orinete

No	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>			0	SERVACIONE	<u>s.</u>		PUNT	AJE_
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 1, contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplic non los requisitos de la experiencia adicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adi	icionales y exp	oeriencia reg	ional en la zor	na a la que se pr	resenta	\$	300
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agrondustral, Agrondomíca, ambiental o biológia, 200 puntos. y l'Profesional en Antropológia, 200 puntos.							400)
	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - ANEXO No. 14							100)
1		SUBTOTAL (70%)							700)

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
		1	SI		FOLIO 241	2 contratos que cumplan con los requisitos		
		2	SI		FOLIO 253	descritos a continuación**-100 puntos		
		3	SI		FOLIO 264	3 contratos que cumplan con los requisitos		
				Experiencia		descritos a continuación**-200 puntos		
				adicional* del		descritos a continuación -200 puntos		
1	3.1.B.			proponente -		1 contrato ejecutado en alguno de los	\$ 300	
				temática y regional-		departamentos correspondientes al Grupo al que se		
				,		presenta el proponente (experiencia en el territorio)-		
						300 puntos		
No.	#TDR	<u>Profesional</u>	<u>Hábil?</u>	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
						Profesional en agronomía, ingeniería agrícola,		
		1	SI	Profesionales	FOLIO274	forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o		
2	3.1.C.			adicionales sin costo		biología -200 puntos	400	
		2	SI	según perfil	FOLIO 276	Profesional en Antropología -200 puntos		



PROPONENTE: Consorcio Desarrollo Rural 2018

т.	# TDB	PROPONENTE N		HABILITADO
2.	1.3.1.a.			SI
H			THESON DESTROY FOR ESCONDO SINNESS DE CIENTE DE DIFFIESENTE CONVOCATIONIA	
2.	1.3.1.b.			SI
	1.5.1.0.		CONVOCATORIA	5.
\vdash				
2.	1.3.1.c.		LA CERTIFICACION ACREDITA LO MENCIONADO EN EL CONTRATO	SI
		·		
\vdash		7. Frima de la entidad que enitte el cerunicado, SI es el Caso.		
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos		
		soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario		
		competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos		
		deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o		
		incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas		
	in	instancias judiciales.		
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las		
			Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	
2.	1.3.1.d.		Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	SI
1				
1				
1				
1				
1		* * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
1		Anexo No. 12. Equipo de Trabaio, Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 FOLIIPO DE TRABAIO. en el cual se		
2			EL EQUIPO CUENTA CON LO SOLCITITADO POR LA CONVOCATORIA	si
1				
1		<u> </u>		
1				
1				
1		a. Objetivos		
1	1.3.3.1.	b. Resultados esperados en cada fase	LA METODOLOGIA CUMPLE CON LOS ITEMS REQUERIDOS	si
2			I I I I I I I I I I I I I I I I	31
2.		c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables		
2.		c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada protesional, sus respectivos entregables y fechas.		
2.		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	2.	2.1.3.1.b. 2.1.3.1.c. 2.1.3.1.d.	Anexo No. 5, relation de contratos y/o convenios EECUTADOS (terminados y/o spicutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente contratos de la contrato de	Annex to S., related to a contrate y/o conventor EUCL/ADOL (termades) y ejecutates destror do los climates DEIZ (19) alone, autorores al circum del presente (C. PROPONENTEY PRESENTA US SOLO PROPECTO, YEST SUPPRA EL YOU FILL (C. PROPENTIA DE LA CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL (C. PROPENTIA DE LA CONTROL CON

7	2.1.3.3.2.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	EL DOCUMENTO CUMPLE CON LO SOLICITADO	SI
---	------------	---	---------------------------------------	----

No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	e. SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
1	2.1.3.1.a.	1 2 3 4 5	SI SI	Para Experiencia "A" MONTOS	437.62 118.93 67.58	3 453.00	SI	El Contrato supera el monto mínimo habilitante solicitado en AP y cuenta con todos los soportes. El contro cuenta con todos los soportes legales. El contro cuenta con todos los soportes legales. El contrato presenta por parte del imterventor del contrato Informe para la liquidación del contrato y acta de entrega de productos del contrato, todo estaaprobado. Sin embargo, no presentael Acta de Liquiedación con Fiduprevisora - entidad con la que se realizo el contrato directamente.
					-			
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto certificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN. El contrato que presenta esta enfocado en implementación de proyectos de seguridad alimentaria y de instalació de proyectos de flurjo de caja, promoción
2	2.1.3.1.b.	1 2 3 4 5	SI SI	Para Experiencia "B" OBJETO	FOLIO 106 FOLIO 19, 120 FOLIO 134	Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	el totricato que presenta esta entocado en imprementacion de proyectos de seguridad ammentaria y de instalacio de proyectos de nurjo de caja, promocion eimplementación de ideas productivas sostenibles;BPA, fortalecimiento de organizaciones de base Los productos a entregar por el proponente cumplen con los objetivos de la presente convocatoria. Los productos a entregar por el proponente cumplen con los objetivos de la presente convocatoria.
					Control do contition of the			
No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	Certificación	Contenido certificación	1. Número del	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
3	2.1.3.1.c.	2 3 4 5		Para Experiencia "C", VALIDEZ E INFORMACIÓN COMPLETA		contrato. 2. Nombre o razón social del contratante. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto		
				-		del contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado. 6.		
No.	#TDR	Docum. No.	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documentos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
4	2.1.3.1.d.	1 2 3 4 5		Aplica sólo si Experiencia "C" no fue válida y-o está incompleta, EXPERIENCIA "D", DOCUMENTACIÓN		Copias de los contratos y-o actas de terminación y-o liquidación y-o recibo		
				ADICIONAL				
No.	#TDR	Compromiso 1	<u>Hábil?</u> SI	Anexo No. 12	Contenido compromiso	Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
5	2.1.3.2.	2 3 4 5	SI SI SI	Compromisos de equipo mínimo	SI SI SI	Especialista social según perfil Especialista financiero según perfil Especialista legal según perfil Economista/agrónomo según perfil Especialista ambiental	SI SI SI	Se recomienda mejorar la presentación de este cargo, ya que es poco elegible.
		6	NO		SI	según perfil	SI	
No.	#TDR	<u>Capítulo</u>	<u>Hábil?</u>	Descripción metodología	Contenido descripción metodología	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		2	SI		FOLIO 212 FOLIO 212, 213	Nojetivos Resultados esperados en cada fase	SI SI	
		3	SI	Documento de máximo 15 páginas, conteniendo	FOLIOS 213 A 218	Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas	SI	
6	2.1.3.3.1.	4	SI	elementos clave de descripción metodológica	FOLIO 220	Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo	SI	
		5	SI		FOLIO 222 A 224	Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis	SI	

No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descripción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI		FOLIO 224	1. Objetivos	SI	
		2	SI	Documento de	FOLIO 224	Resultados esperados de los talleres y/o reuniones	SI	
7	2.1.3.3.2.	3	SI	máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	FOLIO 225	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI	
		4	SI	metodológica de los talleres	FOLIO 226	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	SI	



CALIFICACIÓN TÉCNICA DE PROPUESTAS HABILITADAS TÉCNICA, JURIDICA Y FINANCIERAMENTE

PROPONENTE: Consorcio Desarrollo Rural 2018

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	<u>PUNTAJE</u>
1	3.1.B.	EXPERIENCIA ADICIONAL DEL PROPONENTE PUNTAJE - 300 PUNTOS – Anexo No. 6. Se otorgará un puntaje de hasta 300 puntos, a aquel proponente que acredite experiencia adicional a la habilitante, tal como se describe a continuación: El proponente deberá acreditar la experiencia a través de máximo TRES (3) contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados) antes de la fecha de cierre del proceso de selección, que cumplan los siguientes requisitos: 2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -100 puntos-; 3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación -200 puntos-; 4 contratos electuado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio) -300 puntos El proponente para acreditar la "experiencia en el territorio" deberá cumplir con los requisitos de la experiencia dadicional, además que la ejecución del contrato haya sido en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que este presentando su propuesta.	Contratos adicionales y experiencia regional en la zona a la que se presenta	\$ 300
2	3.1.C.	EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL – 400 PUNTOS – Anexo No. 13 Se otorgará un puntaje de hasta 400 puntos, a aquel proponente que ofrezca, sin costo alguno para el PA-FCP, adicional a lo establecido en el numeral 2.1.3.2 Equipo de trabajo de la presente convocatoria, los siguientes profesionales, tal como se describe a continuación: 1 Profesional en agronomía, ingeniería agricola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología, 200 puntos; y, 1 Profesional en Antropología, 200 puntos.	Personal adicional ofertado sin costo según perfiles	400
3	3.1.D.	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL - ANEXO No. 14		100
		SUBTOTAL (70%)		700

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 6	Objeto/departamento certificación	Objeto / departamento ponderantes	PUNTAJE (300)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
		1 SI			FOLIO 180	2 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-100 puntos		
				Experiencia		3 contratos que cumplan con los requisitos descritos a continuación**-200 puntos	•	
1	3.1.B.			adicional* del proponente - temática y regional-		1 contrato ejecutado en alguno de los departamentos correspondientes al Grupo al que se presenta el proponente (experiencia en el territorio)- 300 puntos	\$ 300	
No.	#TDR	Profesional	Hábil?	Anexo No. 13	Perfil adicional ofertado	Profesionales adicionales ponderantes	PUNTAJE (400)	RAZÓN PONDERANTE / NO PONDERANTE
2	3.1.C.	1 2	SI SI	Profesionales adicionales sin costo según perfil	FOLIO 247, 248 FOLIO 276	Profesional en agronomía, ingeniería agrícola, forestal, agroindustrial. Agronómica, ambiental o biología -200 puntos Profesional en Antropología -200 puntos	400	
							1	



PROPONENTE: Unión Temporal INSITU-INCONEXUS

No.	# TDR	<u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO		
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EIECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente	El proponente presenta cuatro propuestas, de estas sólo dos quedaron habilitadas. Sin	SI		
1	2.1.3.1.a.	proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	embargo, las dos propuestas habilitadas cumplen con el criterio de ejecución solicitado.	SI		
		Certificaciones (B) que tengan por objeto:				
		 Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. 				
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario.				
		Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles				
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impulsar competitividad de cadenas productivas.				
		• Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo				
2	2.1.3.1.b.	Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios.	PRESENTATRES PROPUESTAS SEGÚN CRITERIOS DE CONVOCATORIA	SI		
		Diseño de programas o proyectos productivos sostenibles.				
		Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en:				
		1. Fortalecimiento y consolidación de los vínculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles.				
		2. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agrícolas/forestales.				
		3. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agrícolas/forestales.				
		4. Fortalecimiento de las comunidades locales en alternativas económicas vinculadas a cadenas de valor sostenibles.				
		Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1.				
		Número del contrato, si lo tiene.				
		2. Nombre o razón social del contratante.				
3	2.1.3.1.c.	3. Nombre o razón social del contratista.	LAS PROPUESTAS QUE TENIAN TODOS LOS REQUISITOS SOLCIITADOS CUMPLIERON CON	SI		
٠,	2.1.5.1.0.	4. Objeto del contrato.	EL OBJETO Y MONTO SOLICITADO PARA ESTA CONVOCATORIA	3.		
		5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene.				
		6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año).				
		7. Firma de la entidad que emite el certificado, si es el caso.				
		Cuando las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos				
		soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, o de liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario				
		competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos				
		deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o				
		incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas				
		instancias judiciales.				
		Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En				
		caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las				
		condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no cumple con lo solicitado, se tendrá en cuenta el				
		contrato siguiente, hasta completar los mínimos solicitados.				
		No será tenida en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente				
		alguna de las siguientes condiciones:	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en	SI		
4	2.1.3.1.d.	1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN.	Experiencia C no es válida y-o está incompleta)			
		2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este.				
		3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos.				
		Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente:				
		1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las				
		modalidades de Consorcio o Unión Temporal.				
		2. Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar				
		el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será				
		tenido en cuenta el valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación.				
		3. En caso de presentarse a más de un Grupo, el proponente podrá certificar la misma experiencia, cumpliendo la totalidad de requisitos habilitantes para cada Grupo.				
		4. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, esta experiencia podrá ser acreditada por uno solo de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, o por la				
		sumatoria de las experiencias de sus integrantes.				
\dashv						
		Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se				
5	2.1.3.2.		EL EQUIPO CUENTA CON LO SOLCITITADO POR LA CONVOCATORIA	si		
		días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.				
		El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15				
J		páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato:				
J		pagnias. Descripción de la metodología a utilizar para en desarrollo del contrato. a. Objetivos				
J		a. Oujeuws b. Resultados esperados en cada fase				
6	2.1.3.3.1.	u. nesunadus esperadus en Laud rase C. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables	LA METODOLOGIA CUMPLE CON LOS ITEMS REQUERIDOS	si		
		L. Frain de tradajo cumas careas a desambian por cada profesional, sus respectivos entregadies y fechas.				
J		y recuras. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo.				
J		u. Elmoque esta desgelo para desamionar la Constitución y los cinerios para integranto. Le, Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.				
		e. out o formatio a ampendiar con la información de cada proyecto para su analisis.	ļ	l		

7	2.1.3.3.2.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	EL DOCUMENTO CUMPLE CON LO SOLICITADO	SI
---	------------	---	---------------------------------------	----

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. Hábil	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI		165.51			El Contrato supera el monto mínimo habilitante solicitado en AP y cuenta con todos los soportes.
		2	NO	-				No es claro el valor del contrato TT-ARD-CCE-514-GRA-01233 EN EL CUATRO RESUMEN (ANEXO 5) PRESENTA UN VALOR, QUE NO COINCIDE CON LOS VALORES DEL CONTRATO, NI CON LA CERTIFICACIÓN QUE ANEXA. ES NECESARIO CARIFICAR.
		3	SI		726.12			El contrato presenta por parte del imterventor del contrato Informe para la liquidación del contrato y acta de entrega de productos del contrato, todo estaaprobado. Sin
1	2.1.3.1.a.	4		Para Experiencia "A"	891.63	453.00	SI	embargo, no presentael Acta de Liquiedación con Fiduprevisora - entidad con la que se realizo el contrato directamente.
		4	NO	MONTOS				El Acta liquidación NO cuenta con fecha por favor aclarar y rectificar.
					-			
					-			
					-			
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto certificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	SI	-	FOLIO 89 FOLIO 92	-		El objetivo del proyecto cumplen con los objetivos de la presente convocatoria.
		2	SI SI		FOLIO 92			El objetivo del proyecto cumplen con los objetivos de la presente convocatoria. El objetivo del proyecto cumplen con los objetivos de la presente convocatoria.
_		4	SI	Para Experiencia "B"	FOLIO 98			El bujetivo del proyecto cumpien comos objetivos de la presente comocatoria.
2	2.1.3.1.b.	5		OBJETO		Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	
No.	#TDR	Cortf No.	uábila	Certificación	Contenido certificación	Contenido habilitante	HABILITADO	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
NO.	#1DK	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Contenido Certificación	Número del contrato.	HABILITADO:	RAGUN FIABILITANTE / DESTIABILITANTE DE LA CERTIFICACIUN.
		2		1		Nombre o razón social		
		3		Para Experiencia		del contratante. 3. Nombre		
3	2.1.3.1.c.	4		"C", VALIDEZ E		o razón social del		
		5		INFORMACIÓN COMPLETA		contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre		
				CONTELIA		proyecto ejecutado. 6.		
1						Período de ejecución. 7.		
No.	#TDR	Docum. No.	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documentos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
		1		Aplica sólo si				
		3		Experiencia "C" no		-		
		4		fue válida y-o está		Copias de los contratos y-o		
4	2.1.3.1.d.	5		incompleta, EXPERIENCIA "D",		actas de terminación y-o		
				DOCUMENTACIÓN		liquidación y-o recibo		
				ADICIONAL		-		
No.	#TDR	Compromiso	Hábil?	Anexo No. 12	Contenido compromiso	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		1	SI	ALICAO NOI 12	SI	Director según perfil	SI	indext indicators / Destruction in the indicators of the indicator
		2	SI		SI	Especialista social según	ÇI.	
		2	31		3,	perfil	31	
		3	SI		SI	Especialista financiero según perfil	SI	
5	2.1.3.2.		-	Compromisos de	SI	Especialista legal según	_	
5	2.1.3.2.	4	SI	equipo mínimo	51	perfil	SI	
		5	SI		SI	Economista/agrónomo	SI	
				+		según perfil		
		6	NO	1	SI	Especialista ambiental según perfil	SI	
				<u> </u>				
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción	Contenido descripción metodología	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI	metodología	FOLIO 132	1 Objectives	SI SI	·
				†		Objetivos Resultados esperados		
		2	SI	1	FOLIO 133 a 138	en cada fase	SI	
						3. Plan de trabajo con las		
		3	C1	1	FOLIOS 145-150	tareas a desarrollar por	c)	
		3	SI	Documento de	10000 140-100	cada profesional, sus respectivos entregables y	31	
				máximo 15 páginas,		fechas		
_				conteniendo		4. Enfoque estratégico		
6	2.1.3.3.1.	4	SI	elementos clave de	FOLIO 139-141	para desarrollar la	SI	
				descripción metodológica		consultoría y los criterios para lograrlo		
				1		para rograno		
						5. Guía o formato a		
		5	SI	1	FOLIO 151-152	diligenciar con la	cı.	E-marked and an arranged and arranged arranged and arranged and arranged and arranged and arranged arranged and arranged arranged and arranged arranged and arranged arran
		5	31	1	FOLIO 131-132	información de cada	31	Se recomienda nombrar el anexo y volver el documento legible, ya que como esta no permite su lectura y no tiene el tituo de ANEXO.
				1		proyecto para su análisis		

No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descripción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
		1	SI		FOLIO 142	1. Objetivos	SI	
		2	SI	Documento de	FOLIO 142	Resultados esperados de los talleres y/o reuniones	SI	
7	2.1.3.3.2.	3	SI	máximo 15 páginas, conteniendo elementos clave de descripción	FOLIO 142	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	SI	
		4	SI	metodológica de los talleres	FOLIO 143	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	SI	



PROPONENTE: ECONAT

No.	# TDR	PROPONENTE N <u>DOCUMENTO</u>	OBSERVACIONES.	HABILITADO
1	2.1.3.1.a.	Anexo No. 5, relación de contratos y/o convenios EJECUTADOS (terminados y/o ejecutados dentro de los últimos DIEZ (10) años, anteriores al cierre del presente proceso) (A) que sumen un valor mayor o igual al 70% del Ppto Oficial en SMMLV (647 SMLMV según tabla en los TDR).	EL PROPONENTE PRESENTA TRES CERTIFICACIONES DE CONTRATOS REALIZADOS, SIN EMBARGO NO ES POSIBLE VERIFICAR EN DOS DE ELLOS EL MONTO DE LOS CONTRATOS, Y LA FECHA DE INICIO Y IQUIDACIÓN DE LOS MISMOS.	si
2	2.1.3.1.b.	Certificaciones (B) que tengan por objeto: Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos agropecuarios sostenibles. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos de desarrollo agropecuario. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos productivos sostenibles Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de proyectos para impusar competitividad de cadenas productivas. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de planes y proyectos de desarrollo productivo Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de negocios verdes no agropecuarios. Formulación, estructuración, fortalecimiento y/o evaluación de regocios verdes no agropecuarios. Forentiacimiento y entre describos productivos sostenibles. Nota: Para la acreditación de la experiencia, se requiere que las actividades desarrollas se enmarquen en: Fortalecimiento y consolidación de los vinculos de cadenas de valor para hacer negocios viables y sostenibles. Investigación en biocomercio y análisis de la cadena de valor de productos agricolas/forestales. J. Desarrollo de mercados para productos sostenibles agricolas/forestales. J. Pesarrollo de mercados para productos sostenibles agricolas/forestales.	LAS PROPUESTAS PRESENTADA NO CUENTA CON CERTIFICADOS CLARO SOBRE EL OBJETOS DE SUS CONTRATOS.	si
3	2.1.3.1.c.	Anexar en la propuesta certificaciones en las que conste la siguiente información: 1. Número del contrato, si lo tiene. 2. Nombre o razón social del contratinte. 3. Nombre o razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre del plan, programa y/o proyecto ejecutado, si lo tiene. 6. Período de ejecución. Fecha de inicio y terminación del contrato (día - mes – año). 7. Firma de la entidad que emite el certificado, si sel caso.	LAS CERTIFICACIONES NO CUENTAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA CONVOCATORIA	si
4	2.1.3.1.d.	Canado las certificaciones no contengan la información que permita su evaluación, el Proponente podrá anexar a la Propuesta copia del Contrato o de los documentos soportes que sean del caso tales como actas parciales de recibo final, o de terminación, que liquidación (siempre y cuando estén firmados por el funcionario competente de la entidad Contratante, bien sea pública o privada) las cuales permitan completar la información que faltante en la certificación. Estos documentos deberán allegarse con sus modificaciones, adiciones y con su respectiva acta de terminación o liquidación. Los contratos objeto de terminación por caducidad o incumplimiento del contratista, no serán tenidos en cuenta, aunque dicha terminación (por caducidad o incumplimiento) esté siendo controvertida en las respectivas instancias judiciales. Para facilitar la revisión de la experiencia, el proponente debe incluir en el Anexo N° 6 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, los contratos que acrediten la experiencia. En caso de que el proponente no precise tal información, el PA-FCP tomará los 4 (cuatro) primeros contratos en orden de foliación en la propuesta, que cumpla las condiciones establecidas en el inciso anterior, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos no que con o solicitado, se tendrá en cuenta la experiencia, cuando a pesar de que los objetos de los acuerdos de voluntades cumplan los requisitos señalados anteriormente, se presente alguna de las siguientes condiciones: 1. Los planes, programas y/o proyectos aún se encuentren EN EJECUCIÓN. 2. Se trate de la ejecución o inversión de recursos propios objeto de la razón de ser del proponente o miembro de este. 3. La ejecución de contratos, convenios o cualquier acuerdo de voluntades no comprometan recursos. Reglas aplicables a la experiencia habilitante del proponente: 1. No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de Consorcio o U	Experiencia D (información adicional - aplica y habilita si información del certificado en Experiencia C no es válida y-o está incompleta)	si
5	2.1.3.2.	Anexo No. 12, Equipo de Trabajo. Para ser habilitado en el proceso, el proponente debe presentar en su propuesta, el Anexo No. 12 EQUIPO DE TRABAJO, en el cual se compromete a presentar al PA-FCP el equipo mínimo requerido, cumpliendo con cada una de las exigencias del perfil requerido y su experiencia, dentro de los DOS (2) días hábiles siguientes a la notificación de la carta de aceptación de la propuesta, en caso de resultar favorecido.	EL EQUIPO CUENTA CON LO SOLCITITADO POR LA CONVOCATORIA	si
6	2.1.3.3.1.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes ítems con una extensión máxima de 15 páginas. Descripción de la metodología a utilizar para el desarrollo del contrato: a. Objetivos b. Resultados esperados en cada fase c. Plan de trabajo con las tareas a desarrollar por cada profesional, sus respectivos entregables y fechas. d. Enfoque estratégico para desarrollar la consultoría y los criterios para lograrlo. e. Guía o formato a diligenciar con la información de cada proyecto para su análisis.	LA METODOLOGIA CUMPLE CON LOS ITEMS REQUERIDOS	si

7	7 2	2.1.3.3.2.	El proponente deberá presentar con la propuesta documento metodológico, que contenga como MINIMO los siguientes items con una extensión máxima de 15 páginas: Metodología de los talleres y/o reuniones en la que se demuestre cómo el proponente hará la transferencia de conocimiento entre su experiencia en procesos de estructuración de proyectos productivos hacia su aliado de estructuración regional: a. Objetivos b. Resultados esperados de los talleres y/o reuniones c. Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres	NO CUMPLE CON METODOLOGÍA DE LOS TALLERES	NO
			d. Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres		

No.	#TDR	Certf No.	Hábil?	ANEXO No. 5	Número de SMMLV. Certif. SMMLV Proponente.	SMMLV Habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	NO		Hábil	<u></u>		
		2	NO					El proponente no anexa contrato, ni actas de liquidación, por lo que no es posible verificar el monto de cada contrato, ni la fecha de inicio y terminación. El proponente no anexa contrato, ni actas de liquidación, por lo que no es posible verificar el monto de cada contrato, ni la fecha de inicio y terminación.
	2424	3	SI	Para Experiencia "A"	723.00 723.00		ŀ	La participación del proponente dentro de la propuesta fue del 20%, por lo tanto cumple con el valor de SMMLV solicitados en la presente convocatoria.
1	2.1.3.1.a.			MONTOS	/23.00	453.00	SI	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
					-			
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Objeto certificación	Objeto habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		1	NO					El certificado presentado no presenta un objeto del contrato, sino un listado de servicios que deberá realizar el proponente, sin claridad sobre las acciones relacionadas con los objetos de la presente convocatoria.
		2	NO					El certificado presentado no presenta un objeto del contrato, sino un listado de servicios que deberá realizar el proponente, sin claridad sobre las acciones relacionadas con los objetos de la presente convocatoria.
2	2.1.3.1.b.	3	SI	Para Experiencia "B" OBJETO	FOLIO 0023	Ver arriba 2.1.3.1.b.	SI	El proyecto presentado esta orientado al seguimiento de un programa de FINAGRO, cumple con los objetos solicitados en el marco de esta convocatoria.
				1				
						_		
No.	#TDR	Certf No.	<u>Hábil?</u>	Certificación	Contenido certificación	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA CERTIFICACIÓN.
		2				1. Número del contrato. 2. Nombre o		
		3		Para Experiencia		razón social del contratante. 3. Nombre o		
3	2.1.3.1.c.	4 5		"C", VALIDEZ E INFORMACIÓN		razón social del contratista. 4. Objeto del contrato. 5. Nombre proyecto ejecutado.		
				COMPLETA		6. Período de ejecución. 7. Firma de la		
				-		entidad.		
No.	#TDR	Docum. No.	Hábil?	Anexo No. 6	Contenido documentos adicionales	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.
		1		Aplica sólo si				
		2		Aplica sólo si Experiencia "C" no fue válida y-o está incompleta,		<u> </u>		
4	2.1.3.1.d.	4				Copias de los contratos y-o actas de		
-	2.1.5.1.0.	5		EXPERIENCIA "D",		terminación y-o liquidación y-o recibo		
				DOCUMENTACIÓN				
				ADICIONAL				
No.	#TDR	Compromiso 1	<u>Hábil?</u> SI	Anexo No. 12	Contenido compromiso	Contenido habilitante Director según perfil	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE PERSONAL MÍNIMO
		2	SI		SI	Especialista social según perfil	SI	
5	2.1.3.2.	3	SI	Compromisos de	SI SI	p	SI	
5	2.1.3.2.	5	SI SI	equipo mínimo	SI	ask construction and an area of the construction and area of the construct	SI SI	
		6	SI		SI	Especialista ambiental según perfil	SI	
				Descripción				
No.	#TDR	Capítulo	Hábil?	metodología	Contenido descripción metodología FOLIO 049	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA
		1	SI	1		1. Objetivos	SI	
		2	SI	1	FOLIO 051	Resultados esperados en cada fase	21	
				Documento de		3. Plan de trabajo con las tareas a		
		3	SI	máximo 15 páginas,	FOLIOS 0053 A 0056	desarrollar por cada profesional, sus	SI	
6	2.1.3.3.1.			conteniendo elementos clave de		respectivos entregables y fechas		
6	2.1.3.3.1.	4	SI	descripción	FOLIO 057	4. Enfoque estratégico para desarrollar la	SI	
			-	metodológica		consultoría y los criterios para lograrlo		
				4		5. Guía o formato a diligenciar con la		
		5	SI		FOLIO 058 A 061		SI	
						análisis		
-		Capítulo	Hábil?	Descripción talleres	Contenido descripción talleres	Contenido habilitante	HABILITADO:	RAZÓN HABILITANTE / DESHABILITANTE DE COMPROMISOS DE DESCRIPCIÓN DE LOS TALLERES
No.	#TDR							
No.	#TDR				<u> </u>	1 Objetives	NO	
No.	#TDR	1 2	NO NO	Documento de máximo 15 páginas,	<u> </u>	Objetivos Resultados esperados de los talleres	NO NO	

7	2.1.3.3.2.	3	NO	elementos clave de descripción	3 Enfoque / Metodología para el desarrollo de los talleres	NO	
		4	NO	metodológica de los talleres	Guía o formato para recolección de información y experiencias de los talleres		