

RENDICIÓN SEMESTRAL DE CUENTAS  
PATRIMONIO AUTÓNOMO INNPULSA COLOMBIA  
CODIGO FIDEICOMISO 69164  
DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE 2024



**Ministerio de  
Comercio, Industria  
y Turismo**

La presente Rendición de Cuentas se realiza en cumplimiento de lo establecido en el artículo 1234, numeral 8, y en el artículo 1236, numeral 4 ambos del Código de Comercio, y en concordancia con lo estipulado en la Circular Externa 029 de 2014 Parte II, Título II Capítulo I, de la Superintendencia Financiera de Colombia, la cual se basa en documentos que comprueban la veracidad de la información. Los soportes documentales que acreditan las diversas actuaciones de la fiduciaria están a su disposición en nuestras oficinas ubicadas en la Calle 28 No. 13 A-24 Pisos 6° y 7° Edificio Museo del Parque en la ciudad de Bogotá D.C.

RENDICIÓN SEMESTRAL DE CUENTAS  
DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024  
TABLA DE CONTENIDO

|          |                                                                    |                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>ASPECTOS GENERALES .....</b>                                    | <b>6</b>                             |
| 1.1      | OBJETO DEL CONTRATO .....                                          | 6                                    |
| 1.1.1    | Otrosías celebrados .....                                          | 6                                    |
| 1.1.2    | Decreto .....                                                      | <i>¡Error! Marcador no definido.</i> |
| 1.1.3    | Recursos asignados.....                                            | 6                                    |
| 1.2      | PARTES DEL CONTRATO .....                                          | 14                                   |
| 1.2.1    | Fideicomitente .....                                               | 14                                   |
| 1.2.2    | Beneficiarios .....                                                | 14                                   |
| 1.2.3    | Acreedores garantizados .....                                      | <i>¡Error! Marcador no definido.</i> |
| 1.2.4    | Comité Fiduciario.....                                             | 14                                   |
| 1.2.5    | Junta Asesora.....                                                 | 15                                   |
| 1.2.6    | Estado actual del contrato.....                                    | 16                                   |
| 1.3      | GESTIÓN DEL FIDUCIARIO.....                                        | 16                                   |
| 1.4      | GARANTÍAS Y PÓLIZAS .....                                          | 19                                   |
| <b>2</b> | <b>INFORMACIÓN FINANCIERA .....</b>                                | <b>20</b>                            |
| 2.1      | GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL.....                             | 20                                   |
| 2.1.1    | Informes y reuniones atendidas.....                                | 20                                   |
| 2.2      | ESTADOS FINANCIEROS .....                                          | 21                                   |
| 2.3      | ACTIVOS EN ADMINISTRACIÓN .....                                    | 21                                   |
| 2.4      | FUENTES Y USOS .....                                               | 22                                   |
| 2.5      | EVOLUCIÓN DE LOS APORTES Y PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO.....         | 22                                   |
| 2.6      | ACTIVOS FIDEICOMITIDOS.....                                        | 23                                   |
| 2.7      | SALDOS DISPONIBLES EN BANCOS Y FIC - PARTIDAS CONCILIATORIAS ..... | 23                                   |
| 2.8      | EJECUCIÓN PRESUPUESTAL .....                                       | 25                                   |
| 2.9      | INFORME DE LIQUIDEZ .....                                          | 26                                   |
| 2.9.1    | Recursos administrados.....                                        | 26                                   |
| 2.9.1    | Rendimientos financieros .....                                     | 27                                   |
| 2.9.2    | Flujo de caja.....                                                 | 27                                   |
| 2.10     | PROCESO DE PAGOS .....                                             | 28                                   |
| 2.10.1   | Mecanismos utilizados para efectuar los pagos.....                 | 28                                   |
| 2.11     | GESTIÓN DE CONVENIOS.....                                          | 29                                   |
| 2.12     | INVERSIONES .....                                                  | 30                                   |
| 2.12.1   | GESTIÓN DE INVERSIONES.....                                        | 30                                   |
| 2.12.2   | OPERACIONES MONETARIAS DEL MERCADO ABIERTO ACTIVAS O PASIVAS.....  | 30                                   |
| 2.12.3   | INVERSIÓN DE LOS RECURSOS ADMINISTRADOS .....                      | 30                                   |
| 2.12.4   | COMPORTAMIENTO DEL PORTAFOLIO.....                                 | <i>¡Error! Marcador no definido.</i> |
| 2.12.5   | POLÍTICAS DE INVERSIÓN APLICABLES.....                             | 31                                   |
| 2.12.6   | RENTABILIDAD .....                                                 | 31                                   |

|          |                                                                                                        |                                      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>GESTIÓN JURÍDICA .....</b>                                                                          | <b>31</b>                            |
| 3.1      | CONTRATACIÓN DERIVADA .....                                                                            | 31                                   |
| 3.1.1    | Contratos, convenios, invitaciones., otrosies, liquidaciones y suspensiones. ....                      | 31                                   |
| 3.2      | GESTIÓN JURÍDICA Y ATENCIÓN DE PQRF.....                                                               | 32                                   |
| 3.3      | RELACIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS Y MEDIDAS CAUTELARES .....                                              | 33                                   |
| 3.3.1    | Procesos judiciales por pasiva en contra del fideicomiso .....                                         | 33                                   |
| 3.3.2    | Procesos judiciales por activa en instancia civil .....                                                | 34                                   |
| 3.3.3    | Denuncias penales iniciadas por el Fideicomiso .....                                                   | 37                                   |
| 3.3.4    | Otros Aspectos relevantes .....                                                                        | 37                                   |
| <b>4</b> | <b>GESTIONES BACK DETALLADAS.....</b>                                                                  | <b>40</b>                            |
| 4.1      | GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....                                                                           | 40                                   |
| 4.1.1    | Recursos físicos .....                                                                                 | 41                                   |
| 4.1.2    | Pólizas .....                                                                                          | 41                                   |
| 4.1.3    | Viajes .....                                                                                           | 41                                   |
| 4.1.4    | Autorizaciones .....                                                                                   | 41                                   |
| 4.1.5    | Servicios subcontratados .....                                                                         | 41                                   |
| 4.2      | GESTIÓN DOCUMENTAL .....                                                                               | 41                                   |
| 4.3      | GESTIÓN HUMANA .....                                                                                   | 42                                   |
| 4.3.1    | Planta al 31 de diciembre de 2024 .....                                                                | 42                                   |
| 4.3.2    | Ejecución presupuestal segundo semestre del 2024: .....                                                | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 4.3.3    | Proceso de vinculación .....                                                                           | 43                                   |
| 4.3.4    | Procesos de retiro .....                                                                               | 43                                   |
| 4.3.5    | Procesos ingresos temporal .....                                                                       | 45                                   |
| 4.3.6    | Proceso de retiro personal temporal .....                                                              | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 4.3.7    | Proceso de Convenios para Pasantías .....                                                              | 45                                   |
| 4.3.8    | Procesos de Inducción .....                                                                            | 45                                   |
| 4.3.9    | Proceso de capacitación .....                                                                          | 45                                   |
| 4.3.10   | Otras gestiones hechas durante el semestre .....                                                       | 45                                   |
| 4.3.11   | Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo .....                                            | 46                                   |
| 4.4      | GESTIÓN EN TECNOLOGÍA .....                                                                            | 48                                   |
| 4.4.1    | Infraestructura IT.....                                                                                | 48                                   |
| 4.4.2    | Gestión del Servicio IT.....                                                                           | 48                                   |
| 4.4.3    | Aplicativo Alsus .....                                                                                 | 49                                   |
| 4.4.4    | Seguridad Informática .....                                                                            | 49                                   |
| 4.5      | CALIDAD Y PROCESOS .....                                                                               | 49                                   |
| 4.6      | GESTIÓN DE RIESGOS.....                                                                                | 49                                   |
| 4.6.1    | Riesgo Operacional.....                                                                                | 49                                   |
| 4.6.2    | Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación Del Terrorismo – SARLAFT<br>51 |                                      |
| 4.6.3    | Riesgo de liquidez .....                                                                               | 51                                   |
| 4.6.4    | Riesgo Emisor.....                                                                                     | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 4.6.5    | Riesgo de Mercado .....                                                                                | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 4.6.6    | Seguridad de la información y ciberseguridad .....                                                     | 52                                   |

|       |                                                                    |    |
|-------|--------------------------------------------------------------------|----|
| 4.6.7 | Privacidad de la Información .....                                 | 52 |
| 4.6.8 | Plan de Continuidad del Negocio .....                              | 52 |
| 4.7   | CONTROL INTERNO .....                                              | 52 |
| 4.7.1 | Organismos de Vigilancia y Control .....                           | 52 |
| 5     | GESTIÓN UNIDAD MISIONAL .....                                      | 53 |
| 6     | COMITÉS FIDUCIARIOS Y JUNTAS ASESORAS.....                         | 53 |
| 6.1   | COMITÉS FIDUCIARIOS .....                                          | 53 |
| 6.2   | JUNTAS ASESORAS.....                                               | 53 |
| 7     | COMISIÓN O REMUNERACIÓN FIDUCIARIA .....                           | 53 |
| 8     | QUEJAS Y/O RECLAMOS PRESENTADOS EN EL DESARROLLO DEL NEGOCIO ..... | 54 |
| 9     | DEFENSOR DEL CONSUMIDOR FINANCIERO .....                           | 54 |
| 10    | ACTUALIZACIÓN SARLAFT .....                                        | 54 |
| 11    | REVISORIA FISCAL .....                                             | 54 |
| 12    | ANEXOS .....                                                       | 54 |

## RENDICIÓN SEMESTRAL DE CUENTAS

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periodo informado:            | 01 de julio al 31 de diciembre de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo de contrato:             | FIDUCIA MERCANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Número del contrato:          | 006/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nombre del contrato:          | PATRIMONIO AUTONOMO XYZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de firma del contrato:  | 05 de abril del 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Vigencia o duración:          | Sujeta a la vigencia de la ley XXXX2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pólizas                       | Compañía Aseguradora: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS.<br>Tipo de Póliza: Póliza de Seguro Global Bancaria, Delitos Electrónicos y por computador, Responsabilidad Civil Profesional<br>Vigencia: Vigencia: Desde el 28 de noviembre de 2024 hasta el 28 de noviembre de 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Estado actual:                | Vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Personal a cargo del negocio: | Ana Patricia Daraviña<br>Vicepresidente de Negocios<br>Correo: Ana.daravina@fiducoldex.com.co<br>John Alejandro Bernal<br>Gerente de Negocios<br>Correo: John.bernal@fiducoldex.com.co<br>Luz Andrea Arias Idarraga<br>Directora de Negocios<br>Correo: luz.arias@fiducoldex.com.co                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Equipo Áreas de Apoyo:        | Ricardo Andres Gastelbondo Chirivi<br>Vicepresidente Corporativo<br>Correo: ricardo.gastelbondo@fiducoldex.com.co<br>Lida Fernanda Afanador<br>Gerente Jurídica y Secretaría General<br>Correo: lida.afanador@fiducoldex.com.co<br>Mary Yazmín Vergel Cardozo<br>Gerente de Riesgos<br>Correo: mary.vergel@fiducoldex.com.co<br>Martha Liliana Agudelo<br>Gerente de auditoría interna<br>Correo: martha.arguello@fiducoldex.com.co<br>Aristóbulo Borja Borja<br>Gerente de Inversiones<br>Correo: <a href="mailto:aristobulo.borja@fiducoldex.com.co">aristobulo.borja@fiducoldex.com.co</a> |

## 1 ASPECTOS GENERALES

### 1.1 OBJETO DEL CONTRATO

#### 1.1.1 Otrosíes celebrados

- Otrosí Nro. 1, suscrito el 19 de septiembre de 2019, mediante el cual se modificaron las siguientes cláusulas: primera, quinta, octava, novena, décima segunda, décima cuarta, décima quinta, décima séptima, vigésima, vigésima primera, vigésima sexta, vigésima séptima, vigésima octava, vigésima novena y trigésima octava.
- Otrosí Nro. 2,

#### 1.1.2 Recursos asignados (Resoluciones)

Desde la fecha de suscripción del contrato fiduciario con FIDUCOLDEX en 2017 y a la fecha de corte de esta rendición, se han asignado recursos por un total de QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS M/CTE. (\$ 549.007.799.677,82) a través de resoluciones, las cuales se relacionan a continuación:

| RESOLUCIÓN    | FECHA RESOLUCIÓN    | VALOR     | OBJETO                                                                                                                                   |
|---------------|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1010 Vig 2017 | 31 de mayo de 2017  | 4.697.000 | 2017 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL PARA LA COMPETITIVIDAD ESTRATEGICA NACIONAL - RESOLUCIÓN 1010 - MISIONAL |
|               |                     |           |                                                                                                                                          |
|               |                     |           |                                                                                                                                          |
|               |                     |           |                                                                                                                                          |
| 1473 Vig 2017 | 3 de agosto de 2017 | 1.389.000 | 2017 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL PARA LA COMPETITIVIDAD ESTRATEGICA NACIONAL - RESOLUCIÓN 1473 - MISIONAL |

| RESOLUCIÓN    | FECHA RESOLUCIÓN        | VALOR      | OBJETO                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1533 Vig 2017 | 14 de agosto de 2017    | 540.000    | 2017 - IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE INNOVACION EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL - RESOLUCIÓN 1533 - MISIONAL                                                                                     |
| 2753 Vig 2017 | 2753 del 2017           | 120.000    | 2016 - APOYO A LA POLITICA DE CONSOLIDACION DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL - RESOLUCIÓN 2472 (ACLARADA MEDIANTE RES. 2753/2016) - MISIONAL                             |
| 1572 Vig 2017 | 23 de agosto de 2017    | 4.600.000  | 2017 - APOYO AL SECTOR LACTEO PARA LA COMPETITIVIDAD FRENTE A LOS RETOS DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO EN COLOMBIA - RESOLUCIÓN 1572 - MISIONAL                                                     |
| 1659 Vig 2017 | 8 de septiembre de 2017 | 7.000.000  | 2017 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS A BANCOLEX CON DESTINO AL PROGRAMA UNIDAD DE DESARROLLO E INNOVACION. ARTICULO 46 DE LA LEY 1450 DE 2011 Y 113 DE LA LEY 795 DE 2003 - RESOLUCIÓN 1659 - MISIONAL |
| 0815 Vig 2018 | 30 de abril de 2018     | 20.586.800 | 2018 - TRANSFERENCIA DE RECURSOS A BANCOLEX CON DESTINO AL PROGRAMA UNIDAD DE DESARROLLO E INNOVACION. ARTICULO 46 DE LA LEY 1450 DE 2011 Y 113 DE LA LEY 795 DE 2003 - RESOLUCIÓN 815 - MISIONAL  |
| 1920 Vig 2017 | 12 de octubre de 2017   | 2.350.000  | 2017 - APOYO AL SECTOR LACTEO PARA LA COMPETITIVIDAD FRENTE A LOS RETOS DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO EN COLOMBIA - RESOLUCIÓN 1920 - MISIONAL                                                     |
| 1960 Vig 2017 | 17 de octubre de 2017   | 380.000    | 2017 - APOYO A LA POLITICA DE CONSOLIDACION DE LAS MICRO PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS A NIVEL NACIONAL - RESOLUCIÓN 1960 - MISIONAL                                                                |
| 0705 Vig 2017 | 17 de abril de 2017     | 16.250.000 | 2017 - APOYO A PROYECTOS DEL FONDO DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN COLOMBIA - RESOLUCIÓN 705 - MISIONAL                                              |
| 0937 Vig 2017 | 24 de mayo de 2017      | 1.494.500  | 2017 - IMPLEMENTACION DE PROCESOS DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL PARA LA COMPETITIVIDAD ESTRATEGICA NACIONAL - RESOLUCIÓN 0937 - MISIONAL                                                           |
| 810 Vig 2019  | 16 de mayo de 2019      | 20.586.800 | TRANSFERENCIA UTILIDADES DE PARTICIPACIÓN                                                                                                                                                          |
| 3252 Vig 2017 | 16 de octubre de 2015   | 2.000.000  | RECURSOS APROPIADOS, APOYO A PROYECTOS DEL FONDO DE MODERNIZACION E INNOVACIÓN PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS                                                                        |
| 3252 Vig 2018 | 16 de octubre de 2015   | 2.000.000  | RECURSOS APROPIADOS, APOYO A PROYECTOS DEL FONDO DE MODERNIZACION E INNOVACIÓN PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS                                                                        |
| 1274 Vig 2018 | 29 de junio de 2018     | 6.339.949  | 2018 - FORTALECIMIENTO A LA POLITICA DE GENERACIÓN DE INGRESOS PARA GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCION CONSTITUCIONAL A NIVEL NACIONAL - RESOLUCIÓN 1274 - MISIONAL                                     |
|               |                         |            |                                                                                                                                                                                                    |

| RESOLUCIÓN    | FECHA RESOLUCIÓN   | VALOR     | OBJETO                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
|               |                    |           |                                                                                                                                                                                                             |
| 0465 Vig 2020 | 7 de abril de 2020 | 2.600.000 | 2020 - FORTALECER Y PROMOCIONAR, LA COMPETITIVIDAD DEL SECTOR PRODUCTIVO, ASÍ COMO LA DIVERSIFICACIÓN Y SOFISTICACIÓN DE LA OFERTA PRODUCTIVA Y COMPETITIVIDAD DE LAS REGIONES. - RESOLUCIÓN 465 - MISIONAL |

[illegible]

| RESOLUCIÓN | FECHA RESOLUCIÓN | VALOR | OBJETO |
|------------|------------------|-------|--------|
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |
|            |                  |       |        |

| RESOLUCIÓN | FECHA<br>RESOLUCIÓN | VALOR | OBJETO |
|------------|---------------------|-------|--------|
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |
|            |                     |       |        |

[illegible]

[illegible]

| RESOLUCIÓN | FECHA RESOLUCIÓN | VALOR       | OBJETO |
|------------|------------------|-------------|--------|
|            |                  |             |        |
|            |                  |             |        |
|            |                  |             |        |
| TOTAL      |                  | 549.007.800 |        |

Valores en miles de pesos

## 1.2 PARTES DEL CONTRATO

### 1.2.1 Fideicomitente

| FIDEICOMITENTE                              | NIT           | % DE PARTICIPACIÓN | DIRECCIÓN              |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------|
| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO | 830.115.297-6 | 100%               | Calle 28 No. 13 A – 15 |

### 1.2.2 Beneficiarios

| BENEFICIARIO                                | NIT           | % DE PARTICIPACION | DIRECCION              |
|---------------------------------------------|---------------|--------------------|------------------------|
| MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO | 830.115.297-6 | 100%               | Calle 28 No. 13 A – 15 |

### 1.2.3 Comité Fiduciario

22 de agosto de 2024:

**Comentado [AD1]:** Se hicieron 4 comités en este año, hubo cumplimiento contractual??

| Asistente              | Conformación del Comité                                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Hernán Alonso Zúñiga   | Miembro delegado de Viceministerio de Desarrollo Empresarial o delegado del MinCIT |
| Jorge Morales          | Secretario General MinCIT                                                          |
| Liliana González Rubio | Miembro designado por el Viceministro de Desarrollo Empresarial                    |
| Juan Guillermo Díaz    | Miembro designado por el Viceministro de Desarrollo Empresarial                    |
| Jhon Zabala Díaz       | Un designado por el Despacho del MinCIT                                            |

El Comité Fiduciario se reunirá ordinariamente cuatro (4) veces al año según convocatoria que hará la secretaria técnica por cualquier medio que se considere idóneo y que asegure el conocimiento de la citación por parte de sus integrantes. Igualmente se reunirá extraordinariamente cada vez que sea convocado por la Fiduciaria, el Fideicomitente, el presidente del Patrimonio Autónomo o quien lo represente, mediante comunicación escrita o correo electrónico que deberá enviarse a todos sus miembros con al menos un (1) día calendario de antelación.

Habrá quórum para deliberar

- a) Ejercer el apoyo a la supervisión del presente contrato de Fiducia Mercantil y velar por el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la Fiduciaria.
- b) Las demás que hayan sido señaladas en el presente contrato.

#### 1.2.4 Junta Asesora

- El Ministro de Comercio, Industria y Turismo o su delegado.
- El Viceministro de Desarrollo Empresarial o su delegado.
- Un delegado del Presidente de la República de Colombia
- El Director de Colciencias o su delegado
- El Presidente del Consejo Privado de Competitividad o su delegado
- Dos miembros del sector privado, de reconocida idoneidad en asuntos de producción, innovación y emprendimiento en Colombia que serán nombrados por el Fideicomitente

Asistirá con voz, pero sin voto, la Fiduciaria y el Presidente del patrimonio autónomo quien rendirá cuentas de su gestión y ejercerá la secretaria técnica de la misma.

Sesión No. \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

| Nombre                      | Entidad                                       | Cargo                                                                                    |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Luis Carlos Reyes Hernández | Ministerio de Comercio, Industria y Turismo   | Ministro de Comercio, Industria y Turismo                                                |
| Lorenzo Castillo Barvo      | Ministerio de Comercio, Industria y Turismo   | Viceministro de Desarrollo Empresarial (E)                                               |
| Ana Lucía Caicedo Laurido   | Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación | Viceministra de Conocimiento, Innovación y Productividad, delegada (asistencia virtual). |

|                              |                                           |                                                                                |
|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Salim Chalela Naffah         | Departamento Nacional de Planeación – DNP | Subdirector de Ciencia, Tecnología e Innovación, delegado (asistencia virtual) |
| Héctor Javier Galindo Moreno | Mesa de Empresarios de Economía Popular   | Representante del sector privado                                               |
| Guido Fernando Vara Barona   | Gerente Productos Calima                  | Representante del sector privado                                               |

Sesión No. 6 22/11/2024

| Nombre | Entidad | Cargo |
|--------|---------|-------|
|--------|---------|-------|

#### 1.2.4.1 Funciones de la Junta Asesora

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula vigésima séptima del contrato de fiducia mercantil de administración No 006-2017 prevé que la junta asesora tiene las siguientes funciones:

- a) Aprobar las atribuciones para
- b) Aprobar el presupuesto anual
- c) Aprobar la política general
- d) Aprobar la estructura organizacional de la Unidad de Gestión que se contrate con cargo a los recursos del Patrimonio Autónomo.
- e) Seleccionar al Presidente del Fideicomiso
- f) Aprobar los emolumentos y bonificaciones, así como los salarios de los funcionarios de la Unidad de Gestión del Fideicomiso, con fundamento en el cumplimiento de las metas definidas por la Junta Asesora.
- g) Las demás que se deriven no solo del contrato, sino también las contenidas en el convenio No. 375 de 2015, cuya administración fue cedida a la Fiduciaria el 24 de marzo de 2017, con efectos a partir del 1 de abril de 2017, así como las señaladas en la ley.

#### 1.2.5 Estado actual del contrato

El Contrato de Fiducia Mercantil No. 006 de 2017, denominado PATRIMONIO AUTONOMO INNPULSA COLOMBIA, a la fecha se encuentra vigente.

### 1.3 GESTIÓN DEL FIDUCIARIO



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



A continuación, se detalla la gestión del fiduciario de acuerdo con las obligaciones pactadas contractualmente:

| No | Detalle                                                                                                                                                               | Cumple | No cumple |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| 1  | Recibir y administrar los RECURSOS en la forma y términos establecidos en el presente contrato.                                                                       | X      |           |
| 2  | Invertir los RECURSOS administrados en el PATRIMONIO AUTONOMO, de conformidad con lo legalmente establecido y conforme a lo autorizado por el FIDEICOMITENTE y de ser | X      |           |
| 3  | Proveer y mantener.                                                                                                                                                   | X      |           |
| 4  | Gestionar las vacaciones, licencias, permisos, del FIDEICOMITENTE.                                                                                                    | X      |           |
| 5  | Proveer a los órganos del gobierno del PATRIMONIO AUTONOMO,                                                                                                           | X      |           |
| 6  | Ejecutar las                                                                                                                                                          | X      |           |
| 7  | Reintegrar.                                                                                                                                                           | X      |           |
| 8  | Establecer mecanismos independientes de auditoría y control sobre los RECURSOS FIDEICOMISO.                                                                           | X      |           |

| No | Detalle                                                                                                                                                                                                               | Cumple          | No cumple |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 9  | Presentar un informe anual auditado respecto de la ejecución de los RECURSOS.                                                                                                                                         | X               |           |
| 10 | Celebrar los Contratación del FIDEICOMISO.                                                                                                                                                                            | X               |           |
| 11 | Realizar los PGOS Y/O GIROS,                                                                                                                                                                                          | X               |           |
| 12 | Realizar los PAGOS Y/O GIROS, a.                                                                                                                                                                                      | X               |           |
| 13 | Ejercer supervisión,                                                                                                                                                                                                  | X               |           |
| 14 | Dar aviso al                                                                                                                                                                                                          | X               |           |
| 15 | Realizar por el FIDEICOMISO.                                                                                                                                                                                          | X               |           |
| 16 | Solicitar instrucciones al FIDEICOMITENTE,                                                                                                                                                                            |                 |           |
|    |                                                                                                                                                                                                                       | X               |           |
|    |                                                                                                                                                                                                                       |                 |           |
| 17 | Pedir instrucción a la Superintendencia Financiera cuando tengan fundadas dudas acerca de la naturaleza y alcance de sus obligaciones, o deba, cuando las circunstancia así lo exijan apartarse de las autorizaciones | No se requirió. |           |

#### 1.4 GARANTÍAS Y PÓLIZAS

La gestión de la fiduciaria para la administración de los recursos a su cargo se encuentra amparada bajo la póliza Global Bancaria No bancaria N° 1001196 de la aseguradora LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS y se encuentra vigente, tal y como se presenta a continuación:

Compañía Aseguradora: LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS.  
 Póliza No.: 1001196  
 Tipo de Póliza: \*Póliza de Seguro Global Bancaria \*Delitos Electrónicos y por computador \* Responsabilidad Civil Profesional \*  
 Tomador: BANCO DE COMERCIO EXTERIOR DE COLOMBIA S.A  
 Asegurado: FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR FIDUCODLEX

Categoría: 1-ENTIDADES FINANCIERAS

##### AMPAROS CONTRATADOS

- Cobertura infidelidad riesgos financiero
- Responsabilidad civil directores y administradores

##### LÍMITES ASEGURADOS:

##### SECCIÓN I LÍMITE ASEGURADO POR EVENTO DEDUCIBLE

- CLÁUSULA 1. Infidelidad
- CLÁUSULA 2. Locales
- CLÁUSULA 3. Tránsito
- CLÁUSULA 4. Falsificación

##### SECCIÓN II LÍMITE ASEGURADO DEDUCIBLE

- Delitos por computación
- Costos de limpieza
- Internet bancario

##### SECCIÓN III LÍMITE ASEGURADO DEDUCIBLE



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



- Responsabilidad civil profesional.
- Pérdida de documentos.
- Límites combinados para las secciones: I, II Y III.

Vigencia: Desde el 28 de noviembre de 2024 hasta el 28 de noviembre de 2025.

La Póliza Global Bancaria No.

## 2 INFORMACIÓN FINANCIERA

### 2.1 GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL

De acuerdo con el presupuesto definido para el Patrimonio Autónomo Innpulsa Colombia, la Ejecución presupuestal acumulada la fecha de corte de la presente rendición se encuentra en el anexo Nro. 1. Ejecución Presupuestal.

Durante el semestre objeto de reporte, la Fiduciaria administró los recursos cumpliendo con las políticas de inversiones y las instrucciones del fideicomitente, igualmente se realizaron los reintegros de recursos de capital y rendimientos financieros atendiendo así lo dispuesto en el contrato fiduciario y los convenios con aliados.

<https://fiducoldexsa.sharepoint.com/:u:/r/sites/TablerosPowerBI2/SitePages/Tablero-de-seguimiento-Innpulsa.aspx?csf=1&web=1&e=Gg8oOg>

#### 2.1.1 Informes y reuniones atendidas

Conforme a lo establecido en la cláusula vigésima

| Informe                                                         | Periodicidad | Destinatario             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Certificación de saldos / PAC                                   | Mensual      | MinCIT                   |
| Informe de ejecución presupuestal                               | Mensual      | MinCIT                   |
| Informe de pagos                                                | Semanal      | Unidad Misional          |
| Rendimientos financieros y gastos bancarios por cuenta bancaria | Mensual      | Unidad Misional          |
| Certificaciones de custodia                                     | Trimestral   | Aliado y Unidad Misional |
| Informes de conciliación de convenios con aliados               | Mensual      | Aliado y Unidad Misional |
| Informe supervisión                                             | Trimestral   | MinCIT                   |



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



| Informe                                        | Periodicidad       | Destinatario             |
|------------------------------------------------|--------------------|--------------------------|
| Informes de ejecución de convenios con aliados | Mensual/Trimestral | Aliado y Unidad Misional |
| Informe de rendición de cuentas                | Semestral          | MinCIT                   |
| Informe Trimestral Resolución 180              | Trimestral         | MinCIT                   |

Durante el semestre se atendieron las siguientes reuniones periódicas:

| Reunión                                                                                                                | Periodicidad |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reunión de seguimiento temas VP Corporativa (Administrativa, Gestión documental, Talento Humano, Tecnología, Procesos) | Quincenal    |
| Reunión de seguimiento temas jurídicos, financieros y de riesgos.                                                      | Quincenal    |
| Reunión Fiducoldex-Unidad Misional de cierre de presupuesto.                                                           | Mensual      |
| Comité Fiduciario                                                                                                      | Trimestral   |

Igualmente se atendieron las solicitudes del Fideicomitente y se mantuvo comunicación permanente con este.

## 2.2 ESTADOS FINANCIEROS

En la carpeta Anexo No. 2 – Estados Financieros, se adjunta la siguiente información financiera del fideicomiso con cifras de cierre al 31 de diciembre de 2024:

- Estado de Situación Financiera
- Estado de Resultado Integral
- Informe contable consolidado
- Informe centros de costos

La información contable de la presente rendición de cuentas se remite bajo Normas Internacionales de Información Financiera NIIF (Resolución 533/2015 y sus modificaciones).

## 2.3 ACTIVOS EN ADMINISTRACIÓN

En el desarrollo y ejecución del contrato de fiducia, se administran los recursos en efectivo previstos en el objeto del contrato.

Adicionalmente, en desarrollo del contrato fiduciario, el patrimonio autónomo ha adquirido los activos fijos relacionados a continuación:



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



| DETALLE PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO              |       |              |              |
|------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|
| Expresado en Miles                             |       |              |              |
| DESCRIPCIÓN                                    | COSTO | DEPRECIACIÓN | SALDO LIBROS |
| <b>MAQUINARIA</b>                              |       |              |              |
| IPHONE 13 PROMAX- 256GB COLOR GRAFITO          |       |              |              |
| ALTAVOZ AMPLIFICADOR CON MICROFONOS BETA THREE |       |              |              |
| TOTAL MAQUINARIA                               |       |              |              |
| <b>MUEBLES Y ENSERES</b>                       |       |              |              |
| PUESTO DE TRABAJO DIRECTOR FORMICA WENGUE      |       |              |              |
| BIBLIOTECA PARA GERENTE                        |       |              |              |
| TELEVISOR SANSUNG 55"                          |       |              |              |
| TOTAL MUEBLES Y ENSERES                        |       |              |              |
| <b>EQUIPO DE COMPUTO</b>                       |       |              |              |
| COMPUTADOR PORTATIL MSI PS63                   |       |              |              |
| PORTATIL MSI PS63 GEFORCE                      |       |              |              |
| PORTATIL MSI GS65-STEALTH-9S COFFEELAKE        |       |              |              |
| IPAD PRO 11 WIFI 128GB SPACE                   |       |              |              |
| IMAC PRO 5K APPLE                              |       |              |              |
| PORTATIL MICROSOFT SURFACE PRO WITH PLATINUM   |       |              |              |
| TOTAL EQUIPO DE COMPUTO                        |       |              |              |
| <b>TOTAL BIENES MUEBLES</b>                    |       |              |              |

Valores en miles de pesos

Nota: En el semestre reportado julio - diciembre de 2024, se adquirió un altavoz amplificador con micrófonos beta three como activo fijo para el P.A INNpuls Colombia.

## 2.4 FUENTES Y USOS

En la carpeta Anexo No. 3 – Fuentes y Usos, se adjunta la información de fuentes y usos, desde 01 de julio al 31 de diciembre 2024.

## 2.5 EVOLUCIÓN DE LOS APORTES Y PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO

Durante el semestre comprendido entre julio y diciembre 2024, se dieron los movimientos contables presentados a continuación:

|   | CONCEPTO                                                       | VALOR |
|---|----------------------------------------------------------------|-------|
| + | <b>APORTES ACREEDORES FIDUCIARIOS</b>                          |       |
|   | Registro en resultado de ejercicios anteriores                 |       |
| + | <b>IMPACTOS POR LA TRANSICIÓN AL NUEVO MARCO DE REGULACIÓN</b> |       |
|   | Impactos por la transición al nuevo marco de regulación        |       |
| + | <b>INGRESOS OPERACIONALES</b>                                  |       |



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
 fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



|   |                                                                  |  |
|---|------------------------------------------------------------------|--|
|   | Registro en cuentas del ingreso por transferencias recibidas (1) |  |
| + | INGRESOS NO OPERACIONALES                                        |  |
|   | Vigencia ENERO - JUNIO 2024                                      |  |
| - | GASTOS OPERACIONALES                                             |  |
|   | Vigencia ENERO - JUNIO 2024                                      |  |
| = | SALDO DEL FIDEICOMISO A 30 DE JUNIO DE 2024                      |  |

Valores en miles de pesos

(1) Corresponde a los recursos recibidos del Fideicomitente y Aliados

## 2.6 ACTIVOS FIDEICOMITIDOS

El detalle de los activos fideicomitidos a 31 de diciembre 2024 es el siguiente:

| 69164 - Innpulsa           |       |
|----------------------------|-------|
| Concepto                   | Valor |
| Disponible                 |       |
| Inversiones en portafolio  |       |
| Inversiones en FIC's       |       |
| Cuentas por cobrar         |       |
| Propiedad, planta y equipo |       |
| Otros activos              |       |
| <b>Total Activo</b>        |       |

Valores en miles de pesos

Cuentas por cobrar:

A continuación, se envía el detalle de las cuentas por cobrar al Fideicomitente, las cuales se solicitan de acuerdo con la necesidad de recursos.

| VIGENCIA/ CONCEPTO                                          | VALOR |
|-------------------------------------------------------------|-------|
| Cuentas por cobrar de las resoluciones asignadas en el 2023 |       |
| Cuentas por cobrar de las resoluciones asignadas en el 2024 |       |
| Convenios celebrados con aliados                            |       |
| <b>TOTAL</b>                                                |       |

Valores en miles de pesos

## 2.7 SALDOS DISPONIBLES EN BANCOS Y FIC - PARTIDAS CONCILIATORIAS



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
 fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



A continuación, los saldos disponibles al 31 de diciembre de 2024 en cuentas bancarias y Fondo de inversión colectiva:

| PORTAFOLIO                                                                         | BANCO       | TIPO CTA  | No. CUENTA | SALDO |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|-------|
| P.A. INNPULSA PRINCIPAL                                                            | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A. INNPULSA                                                                      | BANCOLOMBIA | CORRIENTE |            |       |
| FIDUCOLDEX PA INNPULSA UTILIDADES CONPES                                           | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| FONDO DE INVERSIÓN COLECTIVA FIDUCOLDEX                                            | FIDUCOLDEX  | FIC       |            |       |
| MINCIT (CUENTAS BANCARIAS Y FIC)                                                   |             |           |            |       |
| P.A INN CONVENIO MINTIC 2024 COLOMBIA POTENCIA DIGITAL                             | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| CONVENIO FESTIVAL HÉROES FEST - ALCALDIA DE NEIVA 2024                             | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| CONVENIO FESTIVAL HÉROES FEST - GOBERNACIÓN DEL HUILA 2024                         | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| OFERTA MERCANTIL FNTF 243                                                          | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| P.A INN CONVENIO COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA) | OCCIDENTE   | CORRIENTE |            |       |
| P.A. INNPULSA CONVENIO 494 FONTIC                                                  | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A. INNPULSA CONVENIO 865 FONTIC                                                  | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A. INNPULSA CONVENIO 555 FONTIC                                                  | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A INNPULSA HEROES FEST                                                           | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| FIDUCOLDEX P.A INN HEROES FEST 2019                                                | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A INN CONVENIO SCRD 2024 - BOGOTÁ CULTURAL Y CREATIVA                            | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| FIDUCOLDEX PA INN CONVENIO CAMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA 027 2024                | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| FIDUCOLDEX CONVENIO 050 2024 CC MEDELLIN                                           | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| P.A INN-CONVENIO FCP 1028 - 2021                                                   | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| FIDUCOLDEX PA INN CONVENIO FONTUR 040 - 2022                                       | BANCOLOMBIA | CORRIENTE |            |       |
| P.A. INNPULSA FONTUR 100                                                           | BANCOLOMBIA | CORRIENTE |            |       |
| P.A INN-CONVENIO FONDO MUJER EMPRENDE (ALDEA) -2022                                | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| INNPULSA FCP 438-038                                                               | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A INN CONVENIO CPAE                                                              | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A INN CONVENIO FME 096 NUCLEO E COMPONENTE RURAL                                 | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| PA INNPULSA PROYECTO FONTUR EMPRETUR 2023                                          | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A INN PROYECTO FNTF 126 2023                                                     | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| P.A INN CONVENIO DPS – FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ                              | BANCOLOMBIA | AHORROS   |            |       |
| FIDUCOLDEX OFERTA MERCANTIL FNTF 243                                               | OCCIDENTE   | AHORROS   |            |       |
| CONVENIOS (CUENTAS BANCARIAS)                                                      |             |           |            |       |
| TOTAL PORTAFOLIO 31-DIC-2024                                                       |             |           |            |       |

Valores en miles de pesos



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



En la carpeta del Anexo No. 4 – Saldos bancarios y conciliaciones se adjuntan los extractos bancarios al 31 de diciembre de 2024 y el detalle de las partidas conciliatorias bancarias. A 31 de diciembre de 2024 se gestionaron todas las partidas bancarias conciliatorias generadas en el patrimonio autónomo iNNpulsa Colombia.

## 2.8 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

El presupuesto 2024 del Patrimonio Autónomo Innpulsa Colombia está conformado por:

a) Los recursos que asignó el Gobierno Nacional durante la vigencia 2024, b) los recursos del presupuesto 2023 que no se comprometieron en esa vigencia, c) rendimientos financieros apropiados requeridos por la unidad misional d) los recursos recibidos por la suscripción de convenios. e) las liberaciones de recursos de vigencias anteriores por la liquidación de contratos y f) por otros recursos de Mincit. A continuación, el resumen correspondiente:

El detalle de la ejecución presupuestal acumulada de los recursos MinCIT al 31 de diciembre del 2024 se encuentra detallado en el anexo Nro. 1. Ejecución Presupuestal, a continuación, el resumen correspondiente

| FUENTE                     | TIPO DE GASTO | APROPIADO PRESUPUESTO 2024 | COMPROMETIDO | %   | CONTRATADO | %   | EJECUTADO | %   |
|----------------------------|---------------|----------------------------|--------------|-----|------------|-----|-----------|-----|
| MINCIT                     | Misional      |                            |              | 75% |            | 72% |           | 27% |
| MINCIT                     | Operación     |                            |              | 94% |            | 93% |           | 90% |
| Sub total Mincit           |               |                            |              | 80% |            | 78% |           | 44% |
| CONVENIOS                  | Misional      |                            |              | 23% |            | 16% |           | 11% |
| Sub total Convenios        |               |                            |              | 23% |            | 16% |           | 11% |
| Rendimientos financieros   | Misional      |                            |              | 11% |            | 8%  |           | 8%  |
| Rendimientos financieros   | Operación     |                            |              | 99% |            | 99% |           | 99% |
| Sub total Rend Financieros |               |                            |              | 68% |            | 67% |           | 67% |
| Rendimientos convenios     | Misional      |                            |              | 58% |            | 58% |           | 26% |
| Sub total Rend Convenios   |               |                            |              | 58% |            | 58% |           | 26% |
| OTROS MINCIT               | Misional      |                            |              | 0%  |            | 0%  |           | 0%  |
| Sub total Otros            |               |                            |              | 0%  |            | 0%  |           | 0%  |
| GRAN TOTAL                 |               |                            |              | 54% |            | 50% |           | 30% |

Valores en miles de pesos

\*Los porcentajes están calculados sobre el total de recursos apropiados.



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



Al 31 de diciembre de 2024, la ejecución acumulada de presupuesto fuente MinCIT es la siguiente:

| VIGENCIA     | ASIGNADO | COMPROMETIDO | ADJUDICADO | FACTURADO | Sin ejecutar |
|--------------|----------|--------------|------------|-----------|--------------|
| 2010         |          |              |            |           |              |
| 2011         |          |              |            |           |              |
| 2012         |          |              |            |           |              |
| 2013         |          |              |            |           |              |
| 2014         |          |              |            |           |              |
| 2015         |          |              |            |           |              |
| 2016         |          |              |            |           |              |
| 2017         |          |              |            |           |              |
| 2018         |          |              |            |           |              |
| 2019         |          |              |            |           |              |
| 2020         |          |              |            |           |              |
| 2021         |          |              |            |           |              |
| 2022         |          |              |            |           |              |
| 2023         |          |              |            |           |              |
| 2024         |          |              |            |           |              |
| <b>TOTAL</b> |          |              |            |           |              |

Valores en miles de pesos

## 2.9 INFORME DE LIQUIDEZ

El 31 de diciembre de 2024 emitimos comunicación informando el riesgo de liquidez y dejamos relación de presente las gestiones que han sido desplegadas ante el Fideicomitente para lograr la consecución de los recursos necesarios para el cumplimiento de pagos que adeuda el FIDEICOMISO, esto desde el mes de septiembre del presente año:

### 2.9.1 Recursos administrados

Durante el periodo de julio a diciembre de 2024, los aportes recibidos en desarrollo del contrato fiduciario ascienden a la suma de CIENTOQUINCE MIL CIENTO VEINTI UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS CON SEIS CENTAVOS M/CTE. (\$ 115.121.434.379,06); detallados como se muestra a continuación:

| RECURSOS RECIBIDOS      | RECURSOS FIDEICOMITENTE | RECURSOS CONVENIOS | TOTAL RECURSOS |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|
| ACUMULADO A 30-JUN-2024 |                         |                    |                |
| jul-24                  |                         |                    |                |
| ago-24                  |                         |                    |                |

En julio de 2024, se recibió un reintegro parcial de los recursos que se encontraban en Cuenta única por valor de CENTAVOS M/CTE (\$XXXXXXXXXXXX). Posteriormente, en septiembre de 2024, se recibió el saldo restante por un valor de PESOS M/CTE (\$XXXXXXXXXX), completando la totalidad de los recursos adeudados hasta la vigencia 2022.

En septiembre de 2024 se apropiaron al presupuesto los recursos recibidos por valor de PESOS M/CTE. (\$XXXXX), correspondientes al reintegro realizado el 13 de septiembre de 2024 en la cuenta principal por parte del demandado INDUSTRIAS SAN FELIPE ZOMAC S.A.S CTO AMI070-15 (INDUSTRIAS SAN FELIPE), se incorporan al presupuesto ya que estos recursos habían sido administrados inicialmente por Bancóldex.

### 2.9.1 Rendimientos financieros

Durante el periodo julio y diciembre de 2024, los recursos administrados generaron rendimientos del orden de OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS CON OCHENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE (\$ 832.267.562,86) detallados como sigue:

| RENDIMIENTOS FINANCIEROS        |           |                   |                              |                              |
|---------------------------------|-----------|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| MES                             | Fuente    | CUENTAS DE AHORRO | FONDO DE INVERSION COLECTIVA | TOTAL RENDIMIENTOS GENERADOS |
| jul-24                          | MinCIT    |                   |                              |                              |
|                                 | Convenios |                   |                              |                              |
| ago-24                          | MinCIT    |                   |                              |                              |
|                                 | Convenios |                   |                              |                              |
| sep-24                          | MinCIT    |                   |                              |                              |
|                                 | Convenios |                   |                              |                              |
| oct-24                          | MinCIT    |                   |                              |                              |
|                                 | Convenios |                   |                              |                              |
| nov-24                          | MinCIT    |                   |                              |                              |
|                                 | Convenios |                   |                              |                              |
| dic-24                          | MinCIT    |                   |                              |                              |
|                                 | Convenios |                   |                              |                              |
| TOTAL PERIODO 2do semestre 2024 | MinCIT    |                   |                              |                              |
|                                 | Convenios |                   |                              |                              |
|                                 | Total     |                   |                              |                              |

Valores en miles de pesos

### 2.9.2 Flujo de caja



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



Durante el semestre se han solicitado recursos del PAC y desde la Tesorería del MinCIT se recibieron desembolsos a este patrimonio de los recursos asignados y de cuenta única por valor de RES CENTAVOS M/CTE. (\$XXXXXXXXXXXXXX).

| VIGENCIA/ CONCEPTO                | VALOR |
|-----------------------------------|-------|
| Resoluciones asignadas en el 2023 |       |
| Resoluciones asignadas en el 2024 |       |
| <b>TOTAL</b>                      |       |

Valores en miles de pesos

El comportamiento del flujo de caja presupuestal está disponible en el tablero de seguimiento del patrimonio autónomo diseñado en Power BI, y se actualiza de forma mensual, este insumo queda disponible en el Anexo No. 5 – Flujo de caja.

## 2.10 PROCESO DE PAGOS

Durante el periodo reportado, en virtud del objeto del contrato fiduciario se realizaron 2.839 pagos. En el cuadro siguiente se resumen los pagos realizados y el monto pagado por cada mes:

| Mes                   | No. Pagos | Valor pagado |
|-----------------------|-----------|--------------|
| 07/2024               |           |              |
| 08/2024               |           |              |
| 09/2024               |           |              |
| 10/2024               |           |              |
| 11/2024               |           |              |
| 12/2024               |           |              |
| <b>Total semestre</b> |           |              |

Valores en miles de pesos

En el Anexo No. 6 – Pagos, se presenta el detalle de los pagos efectuados durante el periodo del presente informe detallado por medio de pago y por convenio.

### 2.10.1 Mecanismos utilizados para efectuar los pagos

Con cargo a los recursos del patrimonio autónomo, durante el periodo reportado se realizaron 2.839 pagos. Los medios de pago más usados fueron, medios electrónicos

mediante la transferencia bancaria a cuenta. Estas operaciones corresponden a pago de proveedores, contratistas, anticipos y legalizaciones de viaje de funcionarios, interventores y pago de nómina.

Es importante precisar que, por políticas de calidad y seguridad, Fiducoldex evita al máximo la realización de pagos mediante el giro de cheques, logrando de esta manera mitigar los niveles de riesgo propios de estas operaciones.

## 2.11 GESTIÓN DE CONVENIOS

Atendiendo sus objetivos misionales el Fideicomiso INNpula Colombia ha realizado convenios con entidades del orden nacional y territorial. Para el segundo semestre de 2024 se realizó la apertura de cinco cuentas bancarias para el manejo del recurso de los aliados así:

| Aliado                                                                                  | Convenio                | Fecha de suscripción del convenio | Cuenta | Banco              | Tipo de cuenta |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------|--------------------|----------------|
| LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA)                    | (CRA) No. 137/ 041-2024 | 11/07/2024                        |        | Banco de occidente |                |
| LA CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA                                        | Convenio 050/2024       | 22/08/2024                        |        | Banco de occidente |                |
| LA GOBERNACIÓN DEL HUILA Y LA ALCALDÍA DE NEIVA.                                        | 057-2024                | 7/10/2024                         |        | Banco de occidente |                |
| PATRIMONIO AUTÓNOMO FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR                                  | 056-2024                | 19/09/2024                        |        | Banco de occidente |                |
| DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL – FONDO DE INVERSIÓN PARA LA PAZ | 064-2024                | 12/12/2024                        |        | Bancolombia        |                |

Realizando las gestiones previas de liquidación de los convenios suscritos, se llevó a cabo el cierre de las siguientes cuentas bancarias:

| Aliado                                                                   | Convenio                          | Fecha de cancelación Ctas. | Cuenta | Banco       | Tipo de cuenta |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--------|-------------|----------------|
| Colombia Compra Eficiente                                                | CCE 056                           | 12/12/2024                 |        | Bancolombia |                |
| Corporación andina de fomento CAF                                        | CAF 0937/2020                     | 24/10/2024                 |        | Bancolombia |                |
| ESENTTIA S.A                                                             | ESENTTIA 006-2022                 | 11/01/2024                 |        | Bancolombia |                |
| SECRETARÍA DISTRITAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE e INNpula COLOMBIA | SCRD No. 488 de 2022/ 043 de 2022 | 13/08/2024                 |        | Bancolombia |                |

|                                              |                              |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|
| Secretaría Distrital de Desarrollo Económico | SDDE 031 - 2021 / 456 - 2021 |  |  |  |  |
|----------------------------------------------|------------------------------|--|--|--|--|

Los convenios cedidos y suscritos por el patrimonio que se encuentran vigentes, en proceso de liquidación y liquidados al corte 31 de diciembre se encuentran detallados en el Anexo No. 7. Convenios.

#### 2.11.1 Reintegro rendimientos y recursos no ejecutados

Atendiendo sus objetivos misionales el Fideicomiso ha realizado el reintegro de rendimientos de acuerdo con lo estipulado en los convenios firmados con los aliados por un valor de \$XXXXXXX y el reintegro de recursos no ejecutados \$ XXXXXXXX. Estos valores se encuentran detallados en el Anexo No. 8. Reintegro de Rendimientos y Recursos no ejecutados.

### 2.12 INVERSIONES

#### 2.12.1 GESTIÓN DE INVERSIONES

Durante el semestre, desde la Gerencia de Inversiones se atendieron todas las solicitudes de compras de divisas enviadas por la Dirección de Negocios, para el cumplimiento de pagos al exterior, siempre que la liquidez lo permita.

#### 2.12.2 OPERACIONES MONETARIAS DEL MERCADO ABIERTO ACTIVAS O PASIVAS

Al 31 de diciembre de 2024, el portafolio no presenta operaciones monetarias del mercado abierto, ya sean activas o pasivas, ya que, según lo establecido en el Decreto 1525 de 2008, dicho portafolio no es susceptible de realizar este tipo de operaciones.

#### 2.12.3 INVERSIÓN DE LOS RECURSOS ADMINISTRADOS

P.a. ha aportado recursos al Fondo Inversor y Fondo de capital de Bancóldex, los cuales ya se encuentran ejecutados en el presupuesto del patrimonio, el valor presente neto de este portafolio con corte al 31 de diciembre del 2024 se describe a continuación:



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



| EMISOR        | P.A. INNPULSA |
|---------------|---------------|
| FCP INVERSOR  |               |
| FCO Bancóldex |               |
| TOTALES       |               |

Valores en miles

#### 2.12.4 POLÍTICAS DE INVERSIÓN APLICABLES

La política de administración de este portafolio estuvo sustentada en el Decreto 1525 del 2008, hasta que fue reemplazado por el decreto 400 del 13 de marzo del 2020. Con las modificaciones del Decreto 1525 de 2008 a través del Decreto 400 del 2020, que entre otros aspectos eliminó las inversiones forzosas en TES TF y las redenciones anticipadas por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, las inversiones efectuadas para el P.A., quedaron expuestas al riesgo de mercado.

#### 2.12.5 RENTABILIDAD

Durante el periodo reportado no se realizaron operaciones de venta de TES.

### 3 GESTIÓN JURÍDICA

#### 3.1 CONTRATACIÓN DERIVADA

##### 3.1.1 Contratos, convenios, invitaciones., otrosíes, liquidaciones y suspensiones.

En desarrollo del Contrato de Fiducia No. 006 de 2017, durante el periodo comprendido entre el 1 de julio hasta el 31 de diciembre de 2024 se suscribieron los siguientes actos contractuales derivados con cargo a los recursos administrados.

| SEGUNDO SEMESTRE 2024 |                |                            |                           |                        |                       |
|-----------------------|----------------|----------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| Tramites              | Perfeccionados | Recursos iNNpulsa efectivo | Recursos iNNpulsa especie | Aporte aliado efectivo | Aporte aliado especie |
| INVITACIONES          | 5              |                            | 0                         | 0                      | 0                     |
| CONTRATOS BYS         | 9              |                            | 0                         | 0                      | 0                     |



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



|                           |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|--|--|--|--|
| CONVENIOS                 |  |  |  |  |  |
| COFINANCIACIÓN            |  |  |  |  |  |
| OTROSÍES BYS              |  |  |  |  |  |
| OTROSÍES COFINANCIACIÓN   |  |  |  |  |  |
| SUSPENSIONES DE CONTRATOS |  |  |  |  |  |
| ACTAS DE LIQUIDACIÓN      |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL</b>              |  |  |  |  |  |

Valores en miles de pesos

Durante el semestre se realizaron veintiséis (26) liquidaciones de contratos y convenios, a continuación, se resume la cantidad de actas de liquidación suscritas en cada mes:

| Periodo      | Actas de liquidación suscritas |
|--------------|--------------------------------|
| Julio        | 6                              |
| Agosto       | 5                              |
| Septiembre   | 4                              |
| Octubre      | 4                              |
| Noviembre    | 3                              |
| Diciembre    | 4                              |
| <b>Total</b> | <b>26</b>                      |

En la carpeta del Anexo No. 9 – Contratación derivada se remite Anexo de Gestión Contractual PA iNNpula Colombia II Semestre 2024 con el detalle de los actos contractuales suscritos durante el periodo mencionado, que soportan las cifras indicadas en el cuadro anterior.

### 3.2 GESTIÓN JURÍDICA Y ATENCIÓN DE PQRF

Durante el segundo semestre de año 2024 se atendieron las siguientes actividades por parte de la Dirección Jurídica de Negocios de Fiducoldex:

#### ATENCIÓN DE TRÁMITES Y/O REQUERIMIENTOS DE ENTRES DE CONTROL

| TIPO DE TRÁMITE                                                                                   | TRÁMITES ATENDIDOS<br>JULIO – DICIEMBRE DE<br>2024 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Derechos de petición                                                                              |                                                    |
| Trámites no contractuales (Consultas, conceptos, asesorías, solicitudes del fideicomitente, etc.) |                                                    |
| Acciones de Tutela                                                                                |                                                    |
| <b>Total</b>                                                                                      |                                                    |

### 3.3 RELACIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS Y MEDIDAS CAUTELARES

#### 3.3.1 Procesos judiciales por pasiva en contra del fideicomiso

##### Procesos Civiles

| PROCESOS JUDICIALES EN CONTRA DE INNPULSA COLOMBIA |                  |                 |            |                    |                        |
|----------------------------------------------------|------------------|-----------------|------------|--------------------|------------------------|
| Ítem                                               | No. del contrato | TIPO DE PROCESO | DEMANDANTE | Estado del Proceso | Actuaciones pendientes |
| 1                                                  |                  |                 |            |                    |                        |
| 2                                                  |                  |                 |            |                    |                        |
| 3                                                  |                  |                 |            |                    |                        |
| 4                                                  |                  |                 |            |                    |                        |
| 5                                                  |                  |                 |            |                    |                        |
| 6                                                  |                  |                 |            |                    |                        |

##### Procesos Administrativos

| No. | CORPORACIÓN | CLASE DE PROCESO | RADICADO | DEMANDANTE | CONTRATO | DEMANDADO | ESTADO |
|-----|-------------|------------------|----------|------------|----------|-----------|--------|
|     |             |                  |          |            |          |           |        |
|     |             |                  |          |            |          |           |        |
|     |             |                  |          |            |          |           |        |

### 3.3.2 Procesos judiciales por activa en instancia civil

| No. | PROCESO |          | DEMANDADO | PRETENSIÓN |
|-----|---------|----------|-----------|------------|
|     | CLASE   | RADICADO |           |            |
|     |         |          |           |            |
|     |         |          |           |            |
|     |         |          |           |            |
|     |         |          |           |            |
|     |         |          |           |            |
|     |         |          |           |            |
|     |         |          |           |            |
|     |         |          |           |            |

[illegible]

[illegible]

### 3.3.3 Denuncias penales iniciadas por el Fideicomiso.

| #          | DELITO | DENUNCIANTE | DENUNCIADO | CASO | VALORACIÓN | ESTADO |
|------------|--------|-------------|------------|------|------------|--------|
| 1          |        |             |            |      |            |        |
| 2          |        |             |            |      |            |        |
| 3          |        |             |            |      |            |        |
| 4          |        |             |            |      |            |        |
| 5          |        |             |            |      |            |        |
| 6          |        |             |            |      |            |        |
| 7          |        |             |            |      |            |        |
| CASOS FTIC |        |             |            |      |            |        |
|            |        |             |            |      |            |        |
|            |        |             |            |      |            |        |
|            |        |             |            |      |            |        |
|            |        |             |            |      |            |        |
|            |        |             |            |      |            |        |
|            |        |             |            |      |            |        |

### 3.3.4 Otros Aspectos relevantes

La información antes descrita se detalla en la carpeta del Anexo No. 10 – Procesos Jurídicos.

[illegible]

| No. | PROCESO                 |           | DEMANDADO                   | PRETENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | CLASE                   | RADICADO  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|     |                         |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 28  | Verbal de Mínima Cuanía | 2021-1304 | Unidatos de Colombia S.A.S. | Frente a Unidatos de Colombia S.A.S., declarar el incumplimiento, terminación y liquidación del contrato de cofinanciación RSLF005-016; A su vez se condene a la restitución de los recursos de cofinanciación por valor de \$22.716.180 con los respectivos intereses moratorios y corrección monetaria. |

[illegible]

#### 4 GESTIONES BACK DETALLADAS

Fiducoldex como administradora y vocera del Patrimonio Autónomo iNNpulsa Colombia, desarrolla y ejecuta sus actividades a través de la estructura interna, encargada de la gestión operativa necesaria para el funcionamiento del patrimonio autónomo con soporte en las áreas de control de riesgos y auditoría.

A continuación, se detalla la gestión realizada por cada una de las áreas de apoyo de la fiduciaria:

#### 4.1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 4.1.1 Recursos físicos

#### 4.1.2 Pólizas

#### 4.1.3 Viajes

| VIAJES TRAMITADOS          |  |
|----------------------------|--|
| No. Viajes Solicitados     |  |
| No. Tiquetes emitidos      |  |
| No. Hoteles reservados     |  |
| No. Servicio de transporte |  |

| PERSONAL MAYATUR - AVIATUR |  |
|----------------------------|--|
| Jefe de Oficina            |  |
| Asesor                     |  |

#### 4.1.4 Autorizaciones

#### 4.1.5 Servicios subcontratados

- Servicio de Agencia de viajes:
- Servicio de aseo y cafetería:
- Servicio de impresión y copiado:
- Servicio de Bebidas calientes:
- Servicios de suministros de papelería, cafetería y aseo:

#### 4.2 GESTIÓN DOCUMENTAL

Radicación.

Procesos de la Unidad de Gestión Documental – Archivo

Archivo de gestión centralizado.

Atención de Consultas

- Promedio de tiempo de respuesta de consultas 37 consultas por mes.

| Mes   | Solicitudes | Expedientes atendidos |
|-------|-------------|-----------------------|
| Jul   |             |                       |
| Ago   |             |                       |
| Sept  |             |                       |
| Oct   |             |                       |
| TOTAL |             |                       |

Transferencias primarias.

4.3 GESTIÓN HUMANA

4.3.1 Planta al 31 de diciembre de 2024

| Empresa | Proceso | Régimen De Pago | Mes | Indefinido | Término Fijo | Obra Labor | Encargo | Personal Temporal | Vacantes | Total, Planta |
|---------|---------|-----------------|-----|------------|--------------|------------|---------|-------------------|----------|---------------|
|         |         |                 |     |            |              |            |         |                   |          |               |
|         |         |                 |     |            |              |            |         |                   |          |               |
|         |         |                 |     |            |              |            |         |                   |          |               |
|         |         |                 |     |            |              |            |         |                   |          |               |
|         |         |                 |     |            |              |            |         |                   |          |               |
|         |         |                 |     |            |              |            |         |                   |          |               |

La ejecución Presupuestal del segundo semestre del 2024 para los pagos asociados a gestión humana es el siguiente:

| Empresa | Proceso | Proyecto Presupuestal | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|---------|---------|-----------------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
|         |         |                       |       |        |            |         |           |           |       |
|         |         |                       |       |        |            |         |           |           |       |
|         |         |                       |       |        |            |         |           |           |       |
|         |         |                       |       |        |            |         |           |           |       |



[illegible]

| Mes | Nombre | Cargo | Área | Motivo Retiro |
|-----|--------|-------|------|---------------|
|     |        |       |      |               |
|     |        |       |      |               |

#### 4.3.4 Procesos ingresos temporal

Para el segundo semestre se causó un ingreso por temporal:

| MES | NOMBRE | CARGO | ÁREA | TIPO CONTRATO |
|-----|--------|-------|------|---------------|
|-----|--------|-------|------|---------------|

Para el segundo semestre se causaron 06 retiros por temporal:

| MES | NOMBRE | CARGO | ÁREA | MOTIVO RETIRO |
|-----|--------|-------|------|---------------|
|-----|--------|-------|------|---------------|

#### 4.3.5 Proceso de Convenios para Pasantías

En el segundo semestre no se suscribieron convenios académicos con alguna universidad.

#### 4.3.6 Procesos de Inducción

#### 4.3.7 Proceso de capacitación

En el segundo semestre se realizaron en iNNpulsa Colombia las siguientes capacitaciones:

| N° | TEMA                                                  | GRUPO OBJETIVO | % DE CUMPLIMIENTO |
|----|-------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1  | Gestión documental                                    |                |                   |
| 2  | Datos Personales                                      |                |                   |
| 3  | Gestión del Riesgo Operacional                        |                |                   |
| 4  | SARLAFT                                               |                |                   |
| 5  | Seguridad de la información / Continuidad del negocio |                |                   |
| 6  | Prevención Fraude y Corrupción                        |                |                   |

#### 4.3.8 Otras gestiones hechas durante el semestre

- Proceso de apoyo a la permanencia

| FECHA DEL CAMBIO | TIPO DE NOVEDAD | NOMBRE | SUBAREA ACTUAL | SUBAREA NUEVA | CARGO ANTERIOR | CARGO NUEVO | VACANTE |
|------------------|-----------------|--------|----------------|---------------|----------------|-------------|---------|
|------------------|-----------------|--------|----------------|---------------|----------------|-------------|---------|

- Se realizó 01 cambio de tipo de contrato:

| FECHA DEL CAMBIO | TIPO DE NOVEDAD | NOMBRE | SUBAREA ACTUAL | SUBAREA NUEVA | OBSERVACIONES |
|------------------|-----------------|--------|----------------|---------------|---------------|
|------------------|-----------------|--------|----------------|---------------|---------------|

- Se realizaron 04 prorrogas a los siguientes contratos:

| FECHA DEL CAMBIO | TIPO DE NOVEDAD | NOMBRE | AREA ACTUAL | AREA NUEVA | CARGO ACTUAL | CARGO NUEVO | OBSERVACIONES |
|------------------|-----------------|--------|-------------|------------|--------------|-------------|---------------|
|                  |                 |        |             |            |              |             |               |
|                  |                 |        |             |            |              |             |               |
|                  |                 |        |             |            |              |             |               |
|                  |                 |        |             |            |              |             |               |

- Se crearon los siguientes cargos:

| CARGO NUEVO | ÁREA | ASIGNACIÓN MENSUAL | TIPO CONTRATO | SOPORTE |
|-------------|------|--------------------|---------------|---------|
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |
|             |      |                    |               |         |

#### 4.3.9 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) :

Comité de Convivencia laboral:

Brigada de emergencias:



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



#### Capacitaciones en:

- ✓ Socialización de PONS
- ✓ Preparación de simulacro Distrital de Evacuación
- ✓ Pista integral de brigadistas

#### Teletrabajo

- ✓ Seguimiento de Autorreporte de condiciones de trabajo y de salud.
- ✓ Capacitación en salud mental
- ✓ Envío de cartas de subsanación
- ✓ Seguimiento a todas las inclusiones al proceso de teletrabajo del patrimonio.
- ✓ Capacitación en Ergonomía
- ✓ Validación de puestos de teletrabajo para funcionarios pendientes por subsanar condiciones en su puesto de trabajo.

#### Programa de vigilancia epidemiológica osteomuscular

- ✓ Pausas activas presenciales mensuales (4 días por mes)
- ✓ Inspección de puestos de trabajos
- ✓ Se realiza seguimiento a funcionarios que reportan condición de salud con apoyo de la ARL, actualmente hay (1) caso reportado.
- ✓ Entrega de elemento de confort.

#### Gestión SG-SST

- ✓ Exámenes médicos periódicos ocupacionales 2024
- ✓ Desarrollo de curso de 50 y 20 Horas SGSST
- ✓ Semana de la salud 2024

#### SEMANA DE LA SALUD

osteomusculares e intervención en riesgos psicosociales.



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



- Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)

#### 4.4 GESTIÓN EN TECNOLOGÍA

El Plan Operativo Tecnológico – POT 2024, en alineación con el Plan Estratégico Tecnológico e Informático de Fiducoldex, el cual contempla un capítulo que describe los proyectos con componente de TI para el patrimonio de Colombia Productiva, durante el segundo semestre de la vigencia 2024, se desarrollaron los siguientes temas que detallamos a continuación:

##### 4.4.1 Infraestructura IT

La gestión de la infraestructura tecnológica e informática es gestionada directamente en las instalaciones del patrimonio ubicadas en el (Piso 37) del edificio CCI, garantizando la operatividad tecnológica del mismo donde se destacan las siguientes actividades desarrolladas:

- Se suscribió Otrosí No. 2
- Se efectuó apoyo a Bancóldex en la organización y mantenimiento del rack de comunicaciones del piso 37; es importante resaltar que durante el semestre no se presentaron eventos de afectación operacional y de contingencia.

##### 4.4.2 Gestión del Servicio IT

Durante el semestre se cumplieron con los niveles de servicio acordados, los cuales garantizaron la operatividad normal del patrimonio, a continuación, se detallan las actividades más relevantes desarrolladas:

- Soporte remoto y presencial a los funcionarios
- .

#### Software Aplicativo

Las novedades respecto a funcionalidades y sistemas informáticos por necesidades en la operatividad del patrimonio durante el segundo semestre de 2024 fueron los siguientes:



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



- Se está realizando el apoyo a los ajustes solicitados por la Dirección de Negocios al informe presupuestal que se encuentra en producción en SIFI.
- Se activaron 11 licencias de Power Bi Pro conforme a solicitud del Patrimonio

#### 4.4.3 Aplicativo Alsus

#### 4.4.4 Seguridad Informática

### 4.5 CALIDAD Y PROCESOS

### 4.6 GESTIÓN DE RIESGOS

#### 4.6.1 Riesgo Operacional

##### Estatus de los eventos de riesgo operacional:

|                                          |      |
|------------------------------------------|------|
| Código del Evento                        | 2329 |
| Descripción del evento                   |      |
| Proceso Originador                       |      |
| Proceso Afectado                         |      |
| Estado Actual                            |      |
| Gestión de Seguimiento                   |      |
| Afectación de cuentas Riesgo Operacional |      |
| Valores Recuperados                      |      |
|                                          |      |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|                   |      |
|-------------------|------|
| Código del Evento | 2375 |
|-------------------|------|



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Descripción del evento                   |  |
| Proceso Originador                       |  |
| Proceso Afectado                         |  |
| Estado Actual                            |  |
| Gestión de Seguimiento                   |  |
| Afectación de cuentas Riesgo Operacional |  |
| Valores Recuperados                      |  |

|                        |  |
|------------------------|--|
| Código del Evento      |  |
| Descripción del evento |  |
| Proceso Originador     |  |
| Proceso Afectado       |  |
| Estado Actual          |  |
| Gestión de Seguimiento |  |
| Valores Recuperados    |  |

De los eventos anteriores, ningún de ellos presentó afectaciones en el estado de resultados de Fiducoldex como vocera del Patrimonio Autónomo Innpulsa Colombia.

#### 4.6.2 Sistema de Administración de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación Del Terrorismo – SARLAFT

#### 4.6.3 Riesgo de liquidez

La medición de riesgo de liquidez se efectúa sobre los recursos que recibe el Patrimonio de la Nación, a través del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. Durante el semestre, como resultado de la medición de riesgo de liquidez se obtuvieron los siguientes resultados:



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
 PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
[fiducoldex@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldex@fiducoldex.com.co)  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



| Fecha  | ALM | Obligación<br>Proyectada | IRL | Cobertura<br>Obligación |
|--------|-----|--------------------------|-----|-------------------------|
| jul-24 |     |                          |     |                         |
| ago-24 |     |                          |     |                         |
| sep-24 |     |                          |     |                         |
| oct-24 |     |                          |     |                         |
| nov-24 |     |                          |     |                         |
| dic-24 |     |                          |     |                         |

Valores en Miles de pesos

## Resumen de Factores de Riesgos y Valor en Riesgo

| Indicador             | jul-24     | ago-24     | sep-24     | oct-24     | nov-24     | dic-24      |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Carteras colectivas   | 5,274      | 4,258      | 6,773      | 5,994      | 4,345      | 2,681       |
| VaR Diversificado     | 5,274      | 4,258      | 6,773      | 5,994      | 4,345      | 2,681       |
| VaR No Diversificado  | 5,274      | 4,258      | 6,773      | 5,994      | 4,345      | 2,681       |
| Valor del portafolio  | 15,271,685 | 5,700,762  | 11,203,820 | 10,885,313 | 8,040,561  | 5,950,686   |
| Disponible            | 39,731,419 | 36,704,022 | 35,307,493 | 29,071,077 | 34,409,675 | 101,902,113 |
| Activos Administrados | 55,003,104 | 42,404,784 | 46,511,313 | 39,956,390 | 42,450,236 | 107,852,799 |

Cifras en miles de pesos.

### 4.6.4 Seguridad de la información y ciberseguridad

### 4.6.5 Privacidad de la Información

### 4.6.6 Plan de Continuidad del Negocio

## 4.7 CONTROL INTERNO

### 4.7.1 Organismos de Vigilancia y Control

#### Resultados Visita Auditoria de Cumplimiento

Relación de Hallazgos: Esta Auditoría, arrojó como resultado cuatro (XX) hallazgos.

| No. Hallazgo | Denominación | Connotación |
|--------------|--------------|-------------|
| 1            |              |             |
| 2            |              |             |
| 3            |              |             |
| 4            |              |             |

## 5 GESTIÓN UNIDAD MISIONAL

La gestión misional se resume en la carpeta del Anexo No. 11 – Gestión Misional, remitido desde el área de planeación de la unidad misional.

## 6 COMITÉS FIDUCIARIOS Y JUNTAS ASESORAS

### 6.1 COMITÉS FIDUCIARIOS

### 6.2 JUNTAS ASESORAS

## 7 COMISIÓN O REMUNERACIÓN FIDUCIARIA

| COMISIONES FIDUCIARIAS  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
|-------------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------|-----------------|---------------|
| Mes                     | Factura | Comisión Causada- Fija MINCIT | Comisión Causada- Variable Convenios | Total Causada | Pagada | Valor Por Pagar | Fecha De Pago |
| ACUMULADO A 30-JUN-2024 |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| jul-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| jul-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| jul-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| jul-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| ago-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| sep-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| sep-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| sep-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| oct-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| nov-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| dic-24                  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
| Total Periodo           |         |                               |                                      |               |        |                 |               |

| COMISIONES FIDUCIARIAS  |         |                               |                                      |               |        |                 |               |
|-------------------------|---------|-------------------------------|--------------------------------------|---------------|--------|-----------------|---------------|
| Mes                     | Factura | Comisión Causada- Fija MINCIT | Comisión Causada- Variable Convenios | Total Causada | Pagada | Valor Por Pagar | Fecha De Pago |
| ACUMULADO A 31-DIC-2024 |         |                               |                                      |               |        |                 |               |

Valores en miles de pesos

A la fecha de corte del presente informe la cartera por comisiones fiduciarias se encuentra calificada en A y el Fideicomitente se encuentra pendiente del pago de la comisión fiduciaria del mes de diciembre de 2024 debido al riesgo de liquidez que presenta, una vez ingresen recursos se descontará esta comisión.

| DETALLE | COMISION FIJA | COMISION VARIABLE | COMISION TOTAL |
|---------|---------------|-------------------|----------------|
|         |               |                   |                |
|         |               |                   |                |
|         |               |                   |                |
|         |               |                   |                |
|         |               |                   |                |

Valores en miles de pesos

En la carpeta Anexo 14 – Facturas de comisión fiduciaria, quedan disponibles las facturas de comisión fiduciaria generadas durante el semestre.

## 8 QUEJAS Y/O RECLAMOS PRESENTADOS EN EL DESARROLLO DEL NEGOCIO

## 9 DEFENSOR DEL CONSUMIDOR FINANCIERO

## 10 ACTUALIZACIÓN SARLAFT

## 11 REVISORIA FISCAL

## 12 ANEXOS

### 1. Ejecución presupuestal



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)



2. Estados Financieros
3. Fuentes y Usos
4. Saldo y partidas bancarios conciliatorias
5. Flujo de caja
6. Pagos
7. Convenios
8. Reintegros de rendimientos y recursos no ejecutados
9. Contratación derivada
10. Procesos Jurídicos
11. Gestión Misional
12. Comités Fiduciarios
13. Juntas Asesoras
14. Facturas de comisión fiduciaria

Los documentos se encuentran disponibles en el link: [https://fiducoldexsa-my.sharepoint.com/personal/jabernal\\_fiducoldex\\_com\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabernal%5Ffiducoldex%5Fcom%5Fco%2FDocuments%2FRendici%C3%B3n%20de%20cuentas%20Innpulsa%2F2024%2FSegundo%20semestre%202024](https://fiducoldexsa-my.sharepoint.com/personal/jabernal_fiducoldex_com_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjabernal%5Ffiducoldex%5Fcom%5Fco%2FDocuments%2FRendici%C3%B3n%20de%20cuentas%20Innpulsa%2F2024%2FSegundo%20semestre%202024)

Quedamos atentos a resolver las observaciones a la presente rendición de cuentas.

Sin otro particular me suscribo cordialmente reiterando la disposición de resolver cualquier duda relacionada con este reporte, así como nuestra decidida voluntad de contribuir al desarrollo de los fines establecidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

Cordial Saludo,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal Segundo Suplente del Presidente

Fiducoldex S.A., Vocera y administradora del patrimonio autónomo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Aprobó: Luz Andrea Arias Idarraga – Directora de Negocios

Revisó: Ginna Juliana Sanabria Bautista – Profesional Financiera

Elaboró: Luis Alejandro Ramírez Useche – Analista de Negocios



Calle 28 N. 13A – 24, Edificio Museo del Parque, Torre B, piso 6 – Bogotá D.C.  
PBX: (601) 327 55 00 o Línea Gratuita Nacional 01 8000 124211  
fiducoldex@fiducoldex.com.co  
[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)

