

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONVOCATORIA DE COFINANCIACIÓN

COLOMBIA PRODUCTIVA

Adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos de Aglomeraciones o Iniciativas Clúster (IC) ubicadas en el municipio de Manizales, Caldas que contribuyan al crecimiento económico de la región, mediante la implementación de procesos de sofisticación de la oferta.

FORTALECIMIENTO DE LAS AGLOMERACIONES/INICIATIVAS CLÚSTER EN MANIZALES

INVITACIÓN Nro. 820

BOGOTÁ D.C.
Julio - 2023

Contenido

1. ANTECEDENTES	4
1.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE	4
1.2 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA	4
2. DEFINICIONES	7
2.1. DEFINICIONES JURÍDICAS	7
2.2. DEFINICIONES FINANCIERAS	10
2.3. DEFINICIONES TÉCNICAS	10
3. CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA	12
3.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA	12
3.2 ALCANCE TÉCNICO DE LA CONVOCATORIA	13
3.3 RESULTADOS ESPERADOS	15
3.4 COBERTURA GEOGRÁFICA DE LOS PROYECTOS	18
3.5 USUARIOS FINALES	19
3.6 QUIÉNES PUEDEN SER PROPONENTES	19
3.7 CANTIDAD DE PROYECTOS POR PROPONENTE	20
3.8 DURACIÓN DE LOS PROYECTOS	21
3.9 PRESUPUESTO TOTAL DE LA CONVOCATORIA	21
3.10 CONDICIONES FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS	21
4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA	27
4.1 CONTENIDO DEL PROYECTO	27
5. OPERACIÓN DE LA CONVOCATORIA	36
5.1 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	36
5.2 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	37
5.3. PREGUNTAS OBSERVACIONES O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN	37
5.4. RESPUESTA DE INQUIETUDES	38
5.5 ADENDAS	38
5.6 CORRESPONDECIA	38
5.7 CIERRE DE LA INVITACIÓN	39
6. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	40
6.1 ETAPA DE ELEGIBILIDAD – HABILITACIÓN DE PROPUESTAS	41
6.2 ETAPA DE VIABILIDAD	43
6.3 CRITERIOS DE DESEMPATE	53
6.4 RECHAZO DE PROPUESTAS	55
6.5 SELECCIÓN DE PROPUESTAS	56
6.6 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	57
6.7 CIERRE ANTICIPADO Y RECHAZO DE PROPUESTAS	57
6.8 IMPOSIBILIDAD DE ASIGNAR LOS RECURSOS	57
6.9 DECLARATORIA DE DESIERTA	57
6.10 PROCESO DE VINCULACIÓN	58
7. TÉRMINOS JURÍDICOS	59

7.1 CONFLICTOS DE INTERÉS.....	59
7.2 NATURALEZA DE LA INVITACIÓN	60
7.3 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL.....	60
7.4 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	60
7.5 NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN	60
7.6 CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA.....	60
7.7 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	61
7.8 IDIOMA.....	61
7.9 ESTUDIOS PREVIOS.....	61
7.10 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN	61
7.11 RESERVA EN DOCUMENTOS	62
7.12 PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN	62
7.13 PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA	62
7.14 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN	62
7.15 FRAUDE A SUBVENCIONES	63
7.16. PERIODO DE TRANSICIÓN.....	63
7.17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	63
7.18. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.....	64
7.19. MONEDA	64
7.20. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR.....	64
8. CONTRATACIÓN	64
8.1 PROCESO DE CONTRATACIÓN	64
8.2 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE COFINANCIACIÓN Y PAGARÉ EN BLANCO.....	64
8.3 INCUMPLIMIENTO EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.....	65
8.4 CONDICIONES DE CELEBRACIÓN GENERALES DEL CONTRATO.....	65
9. ANEXOS	66

1. ANTECEDENTES

1.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATANTE

COLOMBIA PRODUCTIVA, administrado por la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. –FIDUCOLDEX, es un Patrimonio Autónomo con régimen de derecho privado, creado por el artículo 50° de la Ley 1450 de 2011 (modificado por los artículos 11 de la Ley 1753 de 2015 y 163 de la Ley 1955 de 2019 por medio de la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022), encargado de promover la productividad, la competitividad y los encadenamientos productivos para fortalecer cadenas de valor sostenibles; implementar estrategias público-privadas que permitan el aprovechamiento de ventajas comparativas y competitivas para afrontar los retos del mercado global; y fortalecer las capacidades empresariales, la sofisticación, la calidad y el valor agregado de los productos y servicios, de acuerdo a la política que defina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.

La actual estrategia de **COLOMBIA PRODUCTIVA** para el cuatrienio tiene tres objetivos:

1. Mejorar la actividad productiva de mipymes, micronegocios y aglomeraciones, desde una perspectiva transversal y sectorial, con criterios de sostenibilidad y equidad a nivel nacional y regional.
2. Contribuir a mejorar el entorno productivo para facilitar la actividad productiva de mipymes y micronegocios, en concordancia con las prioridades de MinCIT.
3. Mejorar la productividad al interior de Colombia Productiva y el trabajo articulado con entidades del sector CIT, bajo criterios de eficiencia, transparencia, alineación y trabajo digno.

En el marco del objetivo 1 de la Estrategia, **COLOMBIA PRODUCTIVA** busca alcanzar cinco resultados clave:

- i. Incrementar la productividad de las mipymes y/o micronegocios colombianos
- ii. Impulsar la adopción de estándares y buenas prácticas de calidad en unidades productivas
- iii. Generar encadenamientos productivos en mipymes, micronegocios y unidades productivas de la economía popular
- iv. Sofisticar productos (bienes o servicios) o mejorar significativamente los procesos productivos de mipymes del país
- v. Promover la adopción de buenas prácticas de sostenibilidad en mipymes, micronegocios o unidades productivas

1.2 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA

En el país se han identificado 148 aglomeraciones o iniciativas clúster registradas en la Red Clúster Colombia, donde el 78% son coordinados por las cámaras de comercio y generan 2,7

millones de empleos formales, que representan el 31,5% del total del empleo formal nacional; y congregan cerca de 500 mil empresas, que equivalen al 30% del tejido empresarial nacional.¹

Las iniciativas clúster o aglomeraciones económicas permiten a las empresas que las componen operar de forma más productiva, pues gracias a su capacidad articuladora cuentan con mayor acceso a capital humano, información especializada, entrada a nuevos mercados, generan economías de escala en el abastecimiento de insumos y cuentan con bienes públicos que facilitan la diversificación y sofisticación de sus productos y servicios.

En 2021, el MinCIT decidió transferir a **COLOMBIA PRODUCTIVA** la responsabilidad de reorientar la estrategia de atención a las Iniciativas Clúster y ejecutar un programa clúster con enfoque en productividad y/o sofisticación. Esta decisión estratégica del MinCIT se realizó con base en las recomendaciones del estudio de Articulación para la Competitividad ARCO², preparado por el Departamento Nacional de Planeación, el cual indica la necesidad de reducir la duplicidad en los instrumentos de apoyo para la competitividad, con el objetivo de focalizar y especializar la oferta institucional y asignar los instrumentos de política de acuerdo con la misionalidad de las entidades.

En julio de 2021, **COLOMBIA PRODUCTIVA** lanzó "**CLÚSTER MÁS PRO**", el programa del Gobierno nacional encargado de promover la productividad, calidad, encadenamientos y sofisticación de los clústeres en las regiones. Esta estrategia se está implementando a través de dos instrumentos de intervención: Convocatorias de fortalecimiento con el objetivo de adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos de Iniciativas Clúster para implementar procesos de sofisticación de la oferta, y Convocatorias de acompañamiento con el fin de brindar asistencia técnica en el fortalecimiento de hojas de ruta de iniciativas clúster a nivel de visión estratégica y plan de negocios. Como resultado, Clúster Más Pro está impactando 978 empresas pertenecientes a 65 iniciativas clúster ubicadas en 17 departamentos del país, las cuales están sofisticando sus productos y servicios a través de mejoras en productividad, calidad, gestión comercial, entre otras líneas de trabajo.

El 8 de noviembre de 2021 se dio inicio al convenio 057-2021 entre **COLOMBIA PRODUCTIVA** y el Municipio de Manizales con el objetivo de "*Aunar esfuerzos para desarrollar la iniciativa para fortalecer la productividad y los clúster de Manizales, a través de la implementación de las estrategias Fábricas de productividad y Clúster Más Pro*". En el marco de dicho convenio se llevaron a cabo las convocatorias **1) Clúster Más Pro Manizales: Fortalecimiento**. Cofinanciación de proyectos para promover la sofisticación de la oferta en los clústeres del país, con mejoras en productividad, calidad, sostenibilidad y logística, entre otras líneas de trabajo.

¹ Iniciativas clúster una apuesta para la reactivación económica de Colombia, Confecámaras. 2021.

² Metodología "Articulación para la Competitividad" (Arco), Consejería Presidencial para la competitividad y la gestión público-privada. Departamento Nacional de Planeación. Octubre, 2019.

Como resultado se adjudicaron 4 proyectos de aproximadamente \$210 millones cada uno. **2) Clúster Más Pro Manizales: Acompañamiento I y II.** Asistencia técnica para desarrollar hojas de ruta de sectores priorizados por la agenda de competitividad de Manizales. Como resultado se desarrollaron 4 hojas de ruta con visión estratégica y plan de acción.

Por su parte, la Secretaría de Competitividad y Fomento Empresarial, creada mediante Acuerdo N° 625 del 19 de enero de 2006, modificadas por los Acuerdos 0818 del 25 de julio de 2013, el Acuerdo 084 del 27 de Septiembre de 2017 y Acuerdo 1132 del 19 de Diciembre de 2022 la cual actualmente se denomina Secretaría de TIC y Competitividad, le corresponde según su objeto, crear condiciones para el impulso de los sectores estratégicos definidos en la Agenda de Competitividad, haciendo énfasis en el apoyo técnico, en el fomento a la asociatividad económica, en el fortalecimiento de cadenas productivas y en el diseño e implementación de instrumentos para facilitar el acceso a microcréditos; así como impulsar programas de emprendimiento para apoyar a la población con espíritu empresarial y promocionar la inversión extranjera en la ciudad. Para el logro de su objetivo se tiene entre otras las siguientes funciones asignadas: **1. Diseñar e implementar programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas productivas o clúster, especialmente los relacionados con los sectores estratégicos (productivos, agroindustriales y de servicios).** **2. Diseñar e implementar programas y proyectos de emprendimiento, innovación, productividad y sofisticación empresarial.**

El Municipio de Manizales adoptó la Política Pública de Emprendimiento, Competitividad y Empleo mediante el Decreto 0347 de 2019, con el objetivo de fortalecer la cultura empresarial colaborativa, fundamentando en el desarrollo de capital humano, el emprendimiento, la innovación y la competitividad empresarial, mediante la consolidación del desarrollo armónico sostenible, la equidad en el acceso a las oportunidades de empleo y de la misma manera contribuir a la construcción de ciudad con una mejor calidad de vida. Define tres dimensiones: EMPRENDIMIENTO, COMPETITIVIDAD Y EMPLEO. Entre las líneas de acción de la política se encuentran: **a.** Desarrollar estrategias basadas en la gestión de innovación y nuevas tecnologías para el mejoramiento de la productividad en las empresas locales, **b.** Impulsar la inserción de las empresas locales en cadenas globales de valor. **c.** Desarrollar capacidades comerciales en los empresarios para la exploración, penetración y consolidación de nuevos mercados locales, nacionales e internacionales y **d.** Desarrollar estrategias de consolidación de empresas ancla y de programas de desarrollo de proveedores locales, entre otras.

Teniendo en cuenta el impacto que Clúster Más Pro está generando en el fortalecimiento de iniciativas clúster en el país con un enfoque de sofisticación y productividad, y especialmente dada la alianza establecida entre **COLOMBIA PRODUCTIVA** y el Municipio de Manizales, para 2023 se propone continuar con el apoyo a los clústeres de Manizales a través del instrumento Clúster Más Pro: Fortalecimiento (Ahora estrategia de Fortalecimiento de las

aglomeraciones/iniciativas clúster en Manizales) para cofinanciar proyectos de iniciativas clúster del municipio. Para esta nueva alianza, se mantendrá únicamente el esquema de Fortalecimiento de aglomeraciones a través de cofinanciación de proyectos, diferenciándose del anterior programa para Manizales en el cual también se brindó asistencia técnica para desarrollo de hojas de ruta. Esto se debe a que se espera continuar apoyando a aquellas iniciativas que recibieron este acompañamiento en 2022 para que puedan continuar fortaleciendo su estrategia a través de proyectos estratégicos.

La presente convocatoria se financiará con recursos de la Resolución No. 0748 de 2021 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y con los recursos derivados del convenio No. 010-2023 celebrado entre **COLOMBIA PRODUCTIVA** y el **MUNICIPIO DE MANIZALES**³, cuyo objeto es "*Aunar esfuerzos para el fortalecimiento de clústeres / aglomeraciones ubicadas en el municipio de Manizales, a través de la adjudicación de recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos*". Este convenio busca beneficiar los proyectos de Iniciativas Clúster de Manizales - Caldas, que contribuyan al crecimiento económico de la región, y que resuelvan problemáticas o necesidades actuales o futuras de las Iniciativas Clúster, mediante el mejoramiento de la productividad, calidad, encadenamientos, la sofisticación de su oferta de productos y/o servicios, sostenibilidad y, otras líneas de trabajo. Se espera cofinanciar 6 proyectos que reúnan a mínimo 8 empresas cada uno a través de la presente convocatoria. Estos recursos cuentan con los DDP No.126-2023 y DDP No.199 -2023 expedidos por la Dirección de Negocios Especiales de Fiducoldex para **COLOMBIA PRODUCTIVA** y cuenta con aprobación de Junta Asesora en las actas No. 35 del 28 de marzo de 2023 y No. 36 del 11 de mayo de 2023.

2. DEFINICIONES

Donde quiera que, en los documentos de la presente Invitación y del(los) contrato(s) que se suscriba(n) con ocasión de la misma, se encuentren los siguientes términos, tendrán el significado que se asigna a continuación:

2.1. DEFINICIONES JURÍDICAS

Adjudicación: Es la decisión en virtud de la cual se determina la(s) propuesta(s) que se selecciona(n) en el marco de la invitación.

Cómputo de Términos: Para efectos de la presente Invitación, se aclara que los términos expresados en días y horas se computarán desde la hora en que inicia el término y vencerán el último segundo de la hora inmediatamente anterior a la fecha y hora fijada para la respectiva actuación.

³ Este convenio es el No. 2305310829 para el Municipio de Manizales y el No. 010-2023 para Colombia Productiva.

Cuando la prórroga de los términos conlleve fracciones de día, se tendrá en cuenta que éstas se contarán a partir del segundo siguiente al vencimiento del respectivo término y que cada día calendario conlleva nueve (9) horas hábiles, entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m.

Cofinanciación: Porcentaje de recursos aportados por **COLOMBIA PRODUCTIVA** a los proyectos clúster que resulten elegidos en el marco de la convocatoria.

Contrapartida: Aporte de la entidad ejecutora en efectivo y/o en especie para el desarrollo del proyecto, el cual se deberá realizar acorde a los presentes Términos de Referencia.

Contrapartida en especie: Se consideran recursos en especie aquellos que no implican un desembolso de recursos o pago por parte de los ejecutores. Cualquier aporte que implique un gasto en dinero para los ejecutores se deberá contar como contrapartida en dinero.

Contrato de cofinanciación: Es el instrumento celebrado entre **COLOMBIA PRODUCTIVA** y el Contratista, para ejecutar el proyecto presentado en el marco de esta invitación, cuyos recursos entregados por **COLOMBIA PRODUCTIVA** serán no reembolsables si se cumplen los cometidos del mismo y de acuerdo con el concepto de la interventoría del contrato.

Día corriente o día calendario: Es cualquier día del calendario, entendido como el espacio de tiempo de 24 horas, sin tener en cuenta si se trata de un día hábil o inhábil.

Día Hábil: Es cualquier día comprendido entre el lunes y el viernes de cada semana entre las 8:00 a.m. y las 5:00 p.m., excluyendo de éstos los días festivos determinados por ley en la República de Colombia. En el evento en que la fecha en que finalice un plazo establecido en esta Invitación resulte ser un sábado o domingo u otro día inhábil, el último día de tal período o la fecha correspondiente, se trasladará al día hábil siguiente.

Discrepancia: Diferencia entre la información, manifestación o documentos presentados en la propuesta y los requerimientos contenidos en la presente Invitación, verificados por el respectivo evaluador.

Documento Idóneo: Documento expedido por instituciones autorizadas de conformidad con la legislación colombiana o el equivalente en otros países, a través del cual se acredita una situación particular.

Entregables - Productos: Es el resultado final que se obtiene al desarrollar un conjunto de actividades o eventos acreditando su ejecución, el cual debe presentarse de conformidad con las condiciones establecidas en la presente invitación, en la propuesta y en el contrato que se suscriba como resultado de esta convocatoria.

Interventoría del contrato: Es el conjunto de acciones desempeñadas por una persona jurídica para llevar a cabo el control y seguimiento en el desarrollo de un contrato y así, asegurar su correcta ejecución y cumplimiento. Esto implica operar dentro de los términos establecidos, las

normas vigentes y las cláusulas estipuladas en cuanto a calidad, tiempos y costos. La firma interventora será aquella persona jurídica seleccionada para cumplir con esta función.

Invitación: Es la convocatoria a personas determinadas o no, a participar en ella a través de una propuesta, con miras a seleccionar aquella que resulte más favorable, e inclusive rechazarlas si ninguna resulta serlo. En todo caso quien formula esta invitación puede aceptar o no la(s) propuesta(s) presentada(s), y en el evento de no ser aceptada(s), no habrá lugar a reclamo por parte de quienes presenten propuesta ni habrá lugar a indemnización alguna a su favor. **COLOMBIA PRODUCTIVA** no estará obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer. La presente invitación es ley para las partes.

Proponente: Corresponde a la persona jurídica que se postule radicando una propuesta a la presente convocatoria, de acuerdo con lo establecido en el numeral "**3.6 QUIÉNES PUEDEN SER PROPONENTES**" de este documento.

Propuesta: Es el ofrecimiento que realiza un interesado en participar en la presente convocatoria, de conformidad con los lineamientos establecidos en estos Términos de Referencia.

Propuestas Parciales: Son las propuestas que no ofrezcan todos los requerimientos solicitados por **COLOMBIA PRODUCTIVA** de acuerdo con lo contemplado en estos Términos de Referencia, o las que no contengan propuesta económica. En consecuencia, no se aceptan propuestas parciales para esta invitación.

Propuestas Condicionales o Plurales: Son propuestas condicionales las que incluyan o señalen condiciones diferentes a las establecidas en la presente invitación. En caso de que la propuesta formule condiciones diferentes a las establecidas, se tendrán por no escritas.

Sujetos de especial protección constitucional: Los sujetos de especial protección constitucional son aquellas personas que debido a su particular condición física, psicológica o social merecen una acción positiva estatal para efectos de lograr una igualdad real y efectiva. Dentro de esta categoría se encuentran, entre otros, las víctimas del conflicto armado interno, las mujeres cabeza de familia, los adultos mayores, las personas en condición de discapacidad, así como la población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitanas.

Subsanación: Respuesta del proponente a una solicitud de aclaración, actualización y/o corrección formal de documentos presentados con la propuesta, dentro del plazo establecido en los Términos de Referencia, relativa a la acreditación de los criterios habilitantes.

Términos de Referencia: Son los documentos que contienen y conforman las disposiciones de obligatorio cumplimiento para presentar la propuesta por parte de los proponentes, para el

contratista con quien se celebra el contrato derivado de esta invitación y para **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

2.2. DEFINICIONES FINANCIERAS

Activo corriente: Activo o recurso que se hace efectivo a corto plazo.

Capacidad de endeudamiento: Es la cantidad de deuda máxima que puede asumir una empresa sin llegar a tener problemas de solvencia.

Capital de trabajo: Es la cantidad necesaria de recursos para una empresa para realizar sus operaciones con normalidad. Es decir, los activos para que una compañía, sea capaz de hacer sus funciones y actividades a corto plazo.

Liquidez: Es la capacidad de un activo de convertirse en dinero en el corto plazo sin necesidad de reducir el precio.

Ratio: Las ratios financieras, también llamados razones financieras, son cocientes que permiten comparar la situación financiera de la empresa con valores óptimos o promedios del sector.

Ratio de liquidez: Las ratios de liquidez miden la liquidez de una empresa, es decir, su habilidad para hacer frente a sus obligaciones financieras en el corto plazo, todos los datos utilizados para calcularlos provienen del balance de situación, concretamente de los activos corriente y pasivo corriente; las partidas más líquidas del balance.

Ratio de razón de endeudamiento del activo total: La ratio de razón de endeudamiento del activo total, sirve para establecer una métrica del grado de endeudamiento de una empresa en relación con el total de sus activos.

Pasivo corriente: Activo o recurso que se hace efectivo a mediano y largo plazo.

2.3. DEFINICIONES TÉCNICAS

Aglomeración o clúster: Es el grupo de empresas e instituciones de apoyo (Por ejemplo, universidades, gremios, etc.) de un mismo sector, y de sectores relacionados y de apoyo, que tienden a ubicarse en un mismo contexto geográfico. Cabe anotar que cuando se habla de un mismo sector y de sectores relacionados, se hace referencia a los diferentes eslabones que hacen parte de la cadena —o las cadenas de valor relevantes para el clúster.⁴

Clúster mánager (o Gerente Clúster): Es la persona responsable de clúster de una entidad, y gestiona el día a día de una iniciativa clúster. Es su gestor, interlocutor y representante de las empresas, como parte integral de la gobernanza. Debe velar por la implementación de los

⁴ Iniciativas Clúster (2021), Marco Llinás Vargas

proyectos definidos en el Plan Estratégico y conducir su ejecución. Articula el relacionamiento entre los empresarios y las entidades del ecosistema, desarrolla la política de comunicación hacia los participantes del clúster, el sector público y la sociedad, para otorgarle visibilidad y posicionamiento. Propone a la Junta Directiva o a la instancia que haga las veces de órgano rector de la gobernanza del clúster respectivo, todas las acciones, programas y oportunidades que permitan dinamizarlo, y lleven a las empresas a ser más competitivas.

Equipo de trabajo: Personas que conforman el equipo de trabajo, que pueden provenir tanto del proponente como de los usuarios finales, o ser contratadas para el proyecto, y que serán las encargadas de ejecutar las actividades de éste.

Empresa jalonadora: Es la empresa que lidera el crecimiento empresarial de un clúster y/o cadena de valor. Este liderazgo puede estar relacionado con la participación en el mercado (posee la mayor participación en el mercado por volumen de ventas o facturación), la empresa es la primera en innovar y las demás la imitan, cuenta con reconocimiento de los demás actores (alto poder de convocatoria), así como con la capacidad financiera para desarrollar proyectos, entre otros aspectos.

Entidades de apoyo: Entidades del orden nacional o territorial que podrán aportar al proyecto sin ser empresas usuarias finales como por ejemplo realizar aportes de contrapartida, participar en la formulación del proyecto, participar en el desarrollo de las actividades y apoyar a las empresas en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Entidad ejecutora: Serán los proponentes cuyas propuestas resulten seleccionadas en la presente convocatoria, y, en consecuencia, suscriban un contrato de cofinanciación del proyecto aprobado.

Entregables - Productos: Es el resultado final que se obtiene al desarrollar un conjunto de actividades, que acredita su ejecución, el cual debe presentarse de conformidad con las condiciones establecidas en la presente invitación, en la propuesta y en el contrato que se suscriba como resultado de esta invitación.

Indicador: Un indicador es la forma cuantitativa o cualitativa como se mide el logro de un objetivo. Permite medir el cumplimiento del objetivo general, las líneas de trabajo y la ejecución de las actividades.

Iniciativa clúster⁵: Las iniciativas clúster son esfuerzos organizados para incrementar el crecimiento y la competitividad de las empresas de un clúster en una región, en el que pueden participar las empresas mismas, el gobierno y la academia mediante la identificación y el desarrollo de proyectos o acciones estratégicas, en aquellas cuestiones que limitan la productividad y competitividad de las empresas, tales como la provisión de bienes (públicos y

⁵ Garavito, J.C., Papel, M., Pineda, S., et all. Iniciativas clúster en Colombia, instrumentos de desarrollo económico y competitividad. Colombia, 2018

privados) específicos para el clúster, la promoción de capital humano con habilidades peculiares, la formulación de una agenda de ciencia, tecnología e innovación, el establecimiento de un modelo de gobernanza o la conquista de nuevos mercados.

Interclúster: Iniciativa que agrega empresas de dos o más clúster del país (pueden ser dos o más clústeres de una misma región u otras), con el propósito de generar sinergia, que aumenten su competitividad.

Línea de trabajo: Enfoque temático de los proyectos que se podrán presentar a la presente convocatoria, los cuales deben resolver problemáticas o necesidades actuales o futuras de las iniciativas clúster

Matriz de marco lógico: Herramienta de planeación que permite estructurar de manera lógica y sintética las actividades a desarrollar y los resultados a lograr a través de un proyecto. Bajo este modelo, el planteamiento del proyecto parte de la identificación de un problema, necesidad u oportunidad, que se pueda resolver o aprovechar mediante la ejecución de este; para ello se formula un objetivo general y unos objetivos específicos, para cada uno de los cuales se definen resultados, actividades y productos concretos, que den respuesta a la necesidad inicialmente identificada.

Riesgo: Evento o condición incierta que, de producirse, tiene un efecto positivo o negativo en uno o más de los objetivos del proyecto, tales como el alcance, el cronograma, el costo y la calidad⁶.

Rubros: Categorías dentro de las cuales se debe presentar el presupuesto del proyecto que se postule a la convocatoria. En este documento se definen los rubros que son financiables, los que no son objeto de financiación y los que únicamente pueden presentarse dentro de la contrapartida del proponente.

Usuario final: Los usuarios finales de esta convocatoria deberán ser personas jurídicas o naturales nacionales, con inscripción vigente en cámara de comercio, pertenecientes al clúster a intervenir y quienes serán los beneficiarios de la convocatoria. Los requisitos se encuentran en el numeral "3.5 USUARIOS FINALES" de los presentes Términos de Referencia. **CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

3. CONDICIONES GENERALES DE LA CONVOCATORIA

3.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adjudicar recursos de cofinanciación no reembolsables a proyectos de Aglomeraciones o Iniciativas Clúster (IC) ubicadas en el municipio de Manizales - Caldas que contribuyan al

⁶ Tomado de la Guía del PMBOK® Quinta Edición. Project Management Institute – PMI®

crecimiento económico de la región, mediante la implementación de procesos de sofisticación de la oferta.

3.2 ALCANCE TÉCNICO DE LA CONVOCATORIA

A través de la presente convocatoria se beneficiarán a **aglomeraciones o iniciativas clúster de Manizales**, a través de proyectos que contribuyan al crecimiento económico del municipio, y que resuelvan problemáticas o necesidades actuales o futuras, mediante el mejoramiento de la productividad, calidad, encadenamientos, la sofisticación de su oferta de productos y/o servicios, sostenibilidad y otras líneas de trabajo.

En este sentido, **las propuestas que apliquen a esta convocatoria deberán seleccionar mínimo 1 y máximo 2 de las siguientes 10 líneas de trabajo.** (En el ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, deberán seleccionar y describir la línea de trabajo que desarrollarán). **Únicamente se podrá seleccionar una tercera línea de trabajo si es "11. Gobernanza".**

- 1. Productividad Operacional:** Mejorar la manera en la que se realizan los procesos, suprimiendo tareas innecesarias, cambiando la planificación y dando un uso apropiado de los recursos humanos, tecnológicos y físicos empleados por la empresa.
- 2. Productividad Laboral:** Mejorar el desempeño de la aglomeración a través del foco en el recurso humano, fortaleciendo capacidades en temáticas especializadas que impacten procesos estratégicos y contribuyan al cierre de brechas de capital humano.
- 3. Gestión logística:** Mejorar la eficiencia de los procesos de la cadena de suministros para las empresas de la Iniciativa clúster, que garanticen una entrega oportuna, sin sobrecostos y con la calidad requerida y disminuir los costos de transporte asociados.
- 4. Transformación digital:** Aumentar el uso de herramientas tecnológicas para mejorar los procesos y aportar al aumento de la productividad y competitividad de la aglomeración.
- 5. Gestión y estrategia comercial:** Diseñar e implementar estrategias comerciales que generen incremento en las ventas nacionales o internacionales para las empresas de la aglomeración.
- 6. Desarrollo y sofisticación de producto/servicio:** Desarrollar y sofisticar productos y/o servicios con mayor valor agregado que aumenten la competitividad de las empresas de la aglomeración; a través de proyectos que busquen la renovación del portafolio mediante el desarrollo de servicios o la sofisticación de los existentes, bien sea mediante su adaptación a nuevas geografías o la extensión de los atributos de los productos actuales en los mercados.

- 7. Eficiencia Energética:** Optimizar el consumo de energía y/o implementar proyectos de reconversión tecnológica para mejorar la eficiencia energética, contribuyendo a la competitividad de la aglomeración.
- 8. Sostenibilidad Ambiental:** Incorporar prácticas sostenibles en los procesos de las empresas de la aglomeración.
- 9. Gestión de la calidad:** Realizar el alistamiento que permita cumplir las mínimas normas de calidad requeridas por las empresas de la aglomeración para el aumento de su competitividad y acceso a nuevos mercados.
- 10. Encadenamientos productivos:** Fortalecer las capacidades de las Iniciativas Clúster para desarrollo de sinergias empresariales y la generación de espacios de negocios entre las empresas de las aglomeraciones.

Únicamente se podrá seleccionar una línea de trabajo adicional a las anteriormente mencionadas si es la siguiente:

- 11. Gobernanza:** Fortalecer la estructura de gobernanza de la iniciativa clúster/ aglomeración para dar sostenibilidad a la estrategia definida.

De esta manera podrán postularse proyectos de iniciativas clúster/ aglomeraciones de Manizales de la siguiente manera:

	META
No. Proyectos	Seis (6) proyectos
No. Empresas	Mínimo 8 empresas por proyecto
Cofinanciación	Hasta 75% del valor total del proyecto. En todo caso el monto máximo de cofinanciación es hasta \$153.750.000
Contrapartida	Mínimo 25% del valor total del proyecto (Mínimo 30% efectivo – Máximo 70% especie).

Tabla 1. Características de la convocatoria

Nota 1: No será un requisito de participación estar registrados en la Red Clúster Colombia. Sin embargo, en la postulación se validará de acuerdo con el Anexo 2 que exista una iniciativa clúster que esté consolidada o que esté en proceso de consolidación.

Nota 2: Se dará un puntaje a proyectos interclúster, en los cuales deberán participar 2 o más clústeres por proyecto y cumplir con el mínimo de empresas usuarias finales establecidas por proyecto.

Nota 3: Se dará un puntaje a proyectos presentados por las iniciativas clúster beneficiarias de las convocatorias 707 Clúster Más Pro: Acompañamiento, 727 Clúster Más Pro Manizales: Acompañamiento y 753 Clúster Más Pro Manizales: Acompañamiento II de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Nota 4: En el caso de que **COLOMBIA PRODUCTIVA**, y a su entera discrecionalidad, con posterioridad al cierre de la convocatoria y con el objetivo de aumentar los montos de cofinanciación de proyectos, destine mayor cantidad de recursos a los inicialmente establecidos para el desarrollo de la presente convocatoria, se podrá(n) adjudicar el (los) proyecto(s) que sean elegibles y que pasaron la etapa de evaluación de viabilidad, obteniendo un puntaje de calificación superior a sesenta (60) puntos. Estos recursos serán asignados en el orden de la lista de proyectos viables, que no fueron adjudicados por agotamiento de recursos iniciales y de acuerdo con el monto disponible de cofinanciación.

Nota 5: En el marco de la presente convocatoria, se deberá seleccionar al menos un (1) proyecto en el que participe una iniciativa clúster relacionada con industrias creativas: Artes Visuales, Artes Escénicas, Turismo cultural, Educación, Editorial, Fonográfica, Audiovisual, Medios Digitales, Diseño, Publicidad. Esto, teniendo en cuenta que se cuenta con **CIENTO CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL DOS PESOS M/CTE (\$150.480.002)** destinados a *"promover la generación de **encadenamientos entre empresas de economía naranja y otros sectores económicos**, mediante asistencia técnica a través del programa de encadenamientos productivos naranja y el posicionamiento de su metodología en el ecosistema empresarial"*.

3.3 RESULTADOS ESPERADOS

Dentro del proceso de estructuración del marco lógico es indispensable generar un mecanismo de verificación y monitoreo del desempeño de los objetivos y de las líneas de trabajo a lo largo de la ejecución del proyecto. En este sentido, se requiere que la propuesta presente: 1) **Indicadores generales** que respondan al objetivo planteado y 2) **Indicadores por la línea de trabajo** de acuerdo con el alcance definido en la propuesta. Ambos indicadores se medirán al inicio del proyecto (línea base) y al finalizar la ejecución del proyecto.

La medición de los indicadores generales y por la línea de trabajo se realizará para monitorear el efecto del proyecto en las empresas usuarias finales, y, por lo tanto, es deseable y recomendable su cumplimiento. Sin embargo, el cumplimiento contractual estará determinado por el cumplimiento de los **indicadores por actividades** definidos por el proponente en el **"ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA – 4. MARCO LÓGICO Y CRONOGRAMA – NUMERAL 4.2. ACTIVIDADES / INDICADORES POR ACTIVIDADES."**

3.3.1 Indicadores generales

El siguiente listado muestra el conjunto de los indicadores generales de la convocatoria. Todos los proyectos **deberán reportar dos (2) indicadores generales** que elijan (1, 2, 3 o 4). Si el

proponente implementa un bien público este será un indicador adicional para reportar. (Estos indicadores deberán diligenciarse en el ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. Numeral 4. Marco lógico y cronograma)

INDICADOR	FÓRMULA
1. Productividad : % incremento promedio de la productividad en las empresas usuarias finales	$Productividad\ por\ empresa = \frac{Ventas\ totales\ línea\ base}{Empleados\ línea\ base}$ $Incremento\ promedio\ productividad = \frac{(Productividad\ promedio\ periodo\ intervención - Productividad\ promedio\ línea\ base)}{Productividad\ promedio\ línea\ base} * 100$
2. Empleo: % incremento en el empleo de las empresas usuarias finales	$Incremento\ empleo = \frac{Número\ de\ empleados\ al\ finalizar\ la\ intervención}{Número\ de\ empleados\ línea\ base} * 100$
3. Ventas: % incremento de las ventas totales de las empresas usuarias finales	$Incremento\ ventas = \frac{(Ventas\ totales\ periodo\ intervención - Ventas\ totales\ línea\ base)}{Ventas\ totales\ línea\ base} * 100$
4. Exportaciones : % incremento de exportaciones (USD) de bienes y servicios de las empresas usuarias finales	$Incremento\ Exportaciones = \frac{(Exportaciones\ periodo\ intervención - Exportaciones\ línea\ base)}{Exportaciones\ línea\ base} * 100$
Bien público: # de bienes públicos generados	Número de bienes públicos generados (Ej.: 1) Una IC de turismo desarrolla una cartilla metodológica para el diseño de estrategias de marketing digital en turismo y queda a disposición para todas las empresas de la Iniciativa. La meta sería en este caso un (1) Bien público generado

Tabla 2. Indicadores generales

Nota 1: La meta de los indicadores seleccionados será propuesta por la iniciativa clúster en la presentación del proyecto, y la misma será tomada en cuenta en el proceso de evaluación. En todo caso la meta deberá ser mayor a 0.

Nota 2: COLOMBIA PRODUCTIVA podrá realizar seguimiento posterior de los indicadores generales seleccionados en el proyecto, solicitando información al ejecutor beneficiario hasta tres (3) años posteriores a la finalización del proyecto.

Nota 3: Para conocer cómo serán medidos estos indicadores durante la ejecución de los proyectos que sean seleccionados en el marco de esta convocatoria los proponentes deberán consultar el **"ANEXO 5. INSTRUCTIVO INDICADORES"**.

3.3.2 Indicadores por línea de trabajo

El proponente deberá elegir **mínimo 1 y máximo 2 líneas de trabajo (únicamente podrá seleccionar una tercera línea si corresponde a la línea 11 gobernanza)**; y para cada una de ellas deberá asignar **mínimo un indicador**. Para esto, el proponente tendrá las siguientes opciones:

1. Seleccionar entre los indicadores propuestos en la Tabla 3. Indicadores por línea de trabajo.
2. Proponer indicadores que considere pertinentes para su intervención o que estén relacionados con el sector (Ejemplo: Proyecto de turismo podrá proponer un indicador relacionado con incremento porcentual % de ocupación hotelera).

1. Productividad Operacional
% de empresas usuarias finales que disminuyen el tiempo de ciclo productivo (Tiempo desde que se recibe la orden de producción/servicio hasta convertirse en producto/servicio final)
2. Productividad Laboral
% de empresas usuarias finales que incrementan la productividad laboral
3. Gestión logística
% de empresas usuarias finales que disminuyen costos logísticos
% de disminución de costos logísticos promedio de las empresas usuarias finales
4. Transformación digital
% de empresas usuarias finales que integran la estrategia digital con la estrategia general de la organización
5. Gestión y estrategia comercial
nuevos clientes de las empresas usuarias finales al finalizar la intervención
% de empresas usuarias finales que implementan estrategias para insertarse a nuevos mercados (nacionales o internacionales)
% de empresas usuarias finales con procesos de alistamiento para la internacionalización implementados

6. Desarrollo y sofisticación de producto
de productos/servicios desarrollados o sofisticados en el proyecto
7. Sostenibilidad Ambiental
de empresas usuarias finales con prácticas de sostenibilidad implementadas al finalizar el proyecto
% de empresas usuarias finales certificadas con estándares de sostenibilidad al finalizar el proyecto
% de participación de ventas de negocios verdes sobre el total de ventas de las empresas usuarias finales
% Reducción de la huella de carbono de las empresas usuarias finales
% Reducción de la huella hídrica de las empresas usuarias finales
8. Eficiencia energética
combustibles o energías alternativas implementadas por las empresas usuarias finales
% de ahorro en costos promedio derivado de uso eficiente energético de las empresas usuarias finales
9. Gestión de la calidad
% de conformidades de estándares de calidad de los productos/servicios de las empresas usuarias finales
Empresas usuarias finales certificadas en calidad
10. Encadenamientos productivos (sinergias empresariales)
Encadenamientos generados entre eslabones de la IC
% compra de materia prima proveniente de la IC
% de ventas generado por sinergias empresariales en la IC
Intenciones de compra derivado de sinergias empresariales de la IC
de productos/servicios desarrollados por sinergias empresariales de la IC
11. Gobernanza
modelos de gobernanza definidos en la IC

Tabla 3. Indicadores por línea de trabajo

Nota 1: La meta de los indicadores seleccionados será propuesta por la IC en la presentación del proyecto, y la misma será tomada en cuenta en el proceso de evaluación. En todo caso la meta deberá ser mayor a 0.

Nota 2: El cumplimiento de los indicadores por línea de trabajo quedará registrado y será tenido en cuenta en la puntuación de la evaluación de futuras postulaciones a convocatorias.

Nota 3: Para conocer cómo serán medidos estos indicadores durante la ejecución de los proyectos que sean seleccionados en el marco de esta convocatoria los proponentes deberán consultar el **"ANEXO 5. INSTRUCTIVO INDICADORES"**.

3.4 COBERTURA GEOGRÁFICA DE LOS PROYECTOS

Solamente podrán presentarse proyectos provenientes de Manizales, Caldas que correspondan a clústeres del municipio y cumplan con las condiciones de los presentes Términos de Referencia.

3.5 USUARIOS FINALES

Para la postulación del proyecto se contará con un proponente, cuyas condiciones específicas de participación se encuentran descritas en el numeral 3.6 QUIENES PUEDEN SER PROPONENTES de estos Términos de Referencia, y deberán participar **Mínimo 8 usuarios finales por proyecto.**

Los usuarios finales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- El 100% de los usuarios finales deben ser personas jurídicas y/o naturales registradas en cámara de comercio al momento de presentar la propuesta y/o productores primarios pertenecientes al clúster a intervenir. No será requisito que los productores primarios estén inscritos en cámara de comercio, pero deberán presentar certificado expedido por la Secretaría de Agricultura que permita validar su calidad de productor.
- El 100% de los usuarios finales deben tener su domicilio principal en Manizales.
- El 100% de los usuarios finales deben tener más de un (1) año de constituidas y registradas al momento de presentar la propuesta.
- El 100% de los usuarios finales deben tener Registro Mercantil actualizado al momento de presentar la propuesta (No aplica para productores primarios).
- Cuando los usuarios finales sean asociaciones, cooperativas, y/o gremios, sus asociados también podrán participar, siempre y cuando el usuario final mantenga las condiciones establecidas en la invitación, y los porcentajes de contrapartida definidos en estos Términos de Referencia.

Nota: Si durante la ejecución del proyecto se presenta un cambio en los usuarios finales, el proponente deberá garantizar que el nuevo usuario final cumpla con las condiciones establecidas en la invitación y deberá ser aprobado por la interventoría asignada. El número de usuarios finales presentados en la propuesta deberá mantenerse igual.

3.6 QUIÉNES PUEDEN SER PROPONENTES

Personas jurídicas nacionales que cumplan con los siguientes requisitos:

- A. Entidad Promotora:** Constituidas, registradas y operando en el país, con mínimo tres (3) años de existencia a la fecha de presentación de la propuesta (contados a partir de la fecha de constitución), preferiblemente que sea la entidad donde se encuentra alojada la IC, como:
- Agremiaciones y asociaciones empresariales.
 - Cámaras de Comercio.
 - Centros Regionales de Productividad o Centros de Desarrollo Productivo.

- Universidades.
- Centros de Investigación.
- Centros de Desarrollo Tecnológico.
- Agencias de innovación.
- Agencias de Promoción de Inversión.
- Otras organizaciones sin ánimo de lucro cuyo objeto social y experiencia esté relacionada con desarrollo empresarial.

La entidad deberá contar con experiencia demostrable de dos (2) años en desarrollo de proyectos de productividad, sofisticación, calidad, encadenamientos, competitividad y/o transferencia de tecnología, la cual deberá registrarse en el "**ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA - Proponente**" y presentar los soportes correspondientes.

La entidad que se postule deberá indicar en el "**ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**" cuál es su papel dentro del clúster.

- B. Empresas con ánimo de lucro nacionales:** constituidas, registradas y operando en el país, con mínimo dos (2) años de existencia a la fecha de la presentación de la propuesta (contados a partir de la fecha de constitución). Ser una empresa jalonadora del clúster: lidera la gestión y desarrollo de la iniciativa clúster, con capacidad de convocatoria necesaria para integrar además de su cadena de proveedores empresas que compiten en el mismo negocio.

La empresa deberá contar con experiencia demostrable de un (1) año en participación en proyectos de productividad, sofisticación, calidad, encadenamientos, competitividad y/o transferencia de tecnología, la cual deberá registrarse en el "**ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA - Proponente**" y presentar los soportes correspondientes.

La empresa que se postule deberá indicar en el "**ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**" cuál es su papel dentro del clúster.

Nota 1: Se cofinanciará por proponente, todos aquellos proyectos que sean declarados viables al cierre de la convocatoria (**hasta agotar recursos**), siempre y cuando correspondan a clústeres de Manizales.

Nota 2: No podrán ser proponentes aquellas personas jurídicas que hayan contratado con **COLOMBIA PRODUCTIVA** o FIDUCOLDEX y cuyos contratos hayan sido terminados anticipadamente por incumplimiento contractual en los últimos dos (2) años. Así mismo, tampoco podrán presentar ofertas quienes tengan controversias jurídicas pendientes por definir con dichas entidades.

3.7 CANTIDAD DE PROYECTOS POR PROPONENTE

Durante el tiempo que permanezca abierta la presente convocatoria, no habrá límite de postulación de proyectos por proponente siempre y cuando correspondan a proyectos de clústeres de Manizales, y preferiblemente deberán corresponder a proyectos de Iniciativa Clúster diferentes. De presentarse más de una propuesta para un mismo clúster, se seleccionará aquella que obtenga el mayor puntaje en la etapa de viabilidad.

3.8 DURACIÓN DE LOS PROYECTOS

Los proyectos que resulten seleccionados deberán ejecutarse en un plazo máximo de **doce (12) meses**, contados a partir de la legalización del contrato de cofinanciación que suscribirán las entidades ejecutoras que resulten seleccionadas con ocasión de la presente convocatoria.

3.9 PRESUPUESTO TOTAL DE LA CONVOCATORIA

COLOMBIA PRODUCTIVA cuenta con un presupuesto total de **NOVECIENTOS VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$922.500.000)** para atender la presente convocatoria.

Nota: De este presupuesto total se cuentan con **CIENTO CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL DOS PESOS M/CTE (\$150.480.002)** destinados exclusivamente para proyectos de aglomeraciones o iniciativas clúster relacionados con industrias creativas. Si con estos recursos no se financian proyectos de iniciativa clúster/aglomeración relacionados con economía naranja, no podrán ser ejecutados.

3.10 CONDICIONES FINANCIERAS DE LOS PROYECTOS

3.10.1 PORCENTAJE Y MONTOS MÁXIMOS DE COFINANCIACIÓN

El porcentaje máximo de cofinanciación de esta convocatoria será máximo hasta del **SETENTA Y CINCO POR CIENTO (75%) DEL VALOR TOTAL DEL PROYECTO**. En cualquier caso, el monto máximo de cofinanciación es de **CIENTO CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$153.750.000)** por proyecto.

Si el costo total del proyecto, una vez concluido este, excede el presupuesto inicialmente presentado, será responsabilidad del proponente asumir la diferencia, garantizando el cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.

Así mismo, si el costo total del proyecto es menor al presupuesto inicialmente presentado, una vez concluido este, el proponente deberá reintegrar (sin rendimientos financieros) a **COLOMBIA PRODUCTIVA** el monto de los recursos de cofinanciación no ejecutados que le hayan sido entregados o se le descontarán de los desembolsos pendientes.

3.10.2 RECURSOS DE CONTRAPARTIDA

Todas las propuestas deben incluir recursos de contrapartida en efectivo y en especie según los porcentajes definidos, los cuales deben ser aportados por el proponente y los usuarios finales, ya sea financiado con recursos propios o con recursos provenientes de otras entidades de apoyo públicas o privadas (Según numeral 3.10.4.1 Entidades de apoyo).

El porcentaje mínimo de contrapartida será del **VEINTICINCO POR CIENTO (25%) DEL VALOR TOTAL DEL PROYECTO.**

El valor total de la contrapartida se distribuye de la siguiente manera:

- Efectivo: Mínimo 30% del valor total de la contrapartida
- Especie: Hasta 70% del valor total de la contrapartida

Los usuarios finales y/u otras entidades de apoyo, podrán aportar contrapartida de conformidad con lo dispuesto en los siguientes numerales y teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- El proponente podrá determinar el porcentaje de aporte de contrapartida de las entidades de apoyo y de las usuarias finales, en especie o efectivo.
- La capacidad administrativa y financiera de los usuarios finales y/o entidades de apoyo para realizar los aportes correspondientes a contrapartida deberá ser validada por la entidad Proponente. El Proponente es el responsable del total de la contrapartida del Proyecto y **COLOMBIA PRODUCTIVA** validará de acuerdo con el **"ANEXO 4 CARTA DE CONTRAPARTIDA"** al momento de la postulación.
- El proponente deberá presentar el **"ANEXO 4. CARTA DE CONTRAPARTIDA"**, indicando los recursos de contrapartida en especie y efectivo que se aportarán al proyecto. Los aportes deberán cumplirse dentro del periodo de ejecución del proyecto. En todo caso sin perjuicio del apalancamiento financiero que llegue a tener el proponente, los usuarios finales y/u otras entidades, para realizar el aporte de la contrapartida, la relación contractual será con el proponente directamente. En consecuencia, será el proponente quien responderá íntegramente por la ejecución del contrato y por el aporte de la respectiva contrapartida.

3.10.2.1 Contrapartida en efectivo

Este tipo de contrapartida corresponde a aquellos recursos en efectivo que el proponente, las entidades de apoyo o los usuarios finales aportan para la realización de actividades asociadas al proyecto. El aporte de la contrapartida en efectivo será de **mínimo el 30% del valor total de contrapartida.**

3.10.2.2 Contrapartida en especie

Los recursos de contrapartida en especie son los recursos que no corresponden a efectivo, y que el proponente, las entidades de apoyo o los usuarios finales entregan y suman para la ejecución del proyecto. El aporte de la contrapartida en especie será de hasta el **70%** del valor total de contrapartida.

3.10.3 RUBROS

Los proyectos postulados a la presente convocatoria podrán ser financiados con recursos de cofinanciación y/o recursos de contrapartida en los siguientes rubros:

3.10.3.1 Rubros cofinanciables

Los siguientes son los rubros que se podrán cofinanciar con los recursos de cofinanciación:

R01 – Equipo executor externo al proponente: Únicamente serán cofinanciados los sueldos del equipo executor técnicos o profesionales de personas naturales o jurídicas externas al proponente, vinculadas al proyecto bajo modalidad de prestación de servicios y contratados exclusivamente para el desarrollo del proyecto.

R02 - Consultoría y formación: Servicios de consultoría, asistencia técnica y/o formación especializada relacionada con temas directamente relacionados con el proyecto, ofrecida por entidades o personas expertas. Incluye diseño de modelos de negocios, diplomados, cursos especializados, talleres, seminarios, entre otros. Esta formación se debe realizar dentro del plazo del contrato de cofinanciación que se celebre con ocasión de la presente convocatoria. Se podrán incluir actividades orientadas al cumplimiento de normas técnicas requeridas por la IC (Ej. Alcance de estándares de calidad, acreditación o certificaciones, entre otros).

R03 – Gastos de normalización, certificación, registro y similares: gastos para la normalización, certificación, registro o similares provenientes de la certificación de normas técnicas especializadas de productos o servicios.

R04 - Propiedad intelectual: Trámites y registros de propiedad Intelectual tales como redacción de documentos de solicitud de protección de propiedad intelectual, pago de tasas de protección a nivel nacional o internacional, pago de tasas de mantenimiento de solicitudes de protección a nivel nacional o internacional (aplica para registro de obtentor de variedades vegetales, así como para todo tipo de protección de la propiedad intelectual). La titularidad de los derechos de propiedad intelectual se definirá según el numeral 7.12 PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN.

R05 - Transferencia vía licenciamiento de tecnologías: Pago de costos por licenciamiento de una tecnología que sea entregada a los usuarios finales. La licencia no podrá superar la fecha

de culminación de la ejecución del proyecto. Adicionalmente, las licencias no podrán entregarse de forma exclusiva a ninguna de las empresas del clúster.

R06 - Servicios, materiales e insumos: Incluye pago de servicios por alojamiento de programas informáticos (Hosting, Servidores de Aplicaciones ASP), acceso a bases de datos e informes especializados requeridos para el desarrollo y obtención de los resultados previstos por el proyecto (Estos últimos quedarán en manos del proponente). Insumos y materiales para adecuaciones, desarrollo o sofisticación de productos necesarios para el proyecto. Su ejecución debe ser durante el tiempo de ejecución del proyecto y debe ser demostrada a través del contrato o factura correspondiente. No incluye equipos de oficina, ni construcción de infraestructura.

R07 - Prototipos y modelos de validación de los productos y/o servicios, resultado del proceso de sofisticación: Incluye el diseño, desarrollo, pruebas y/o testeado de prototipos, pago de servicios tecnológicos para la obtención de modelos que estén claramente relacionados y valorados en el proyecto.

R08 - Compra o arrendamiento de maquinaria y equipos: Con cargo a recursos de cofinanciación, NO podrán ser superiores al 50% del valor total de cofinanciación.

R09 – Costos asociados a implementación de estrategia comercial: Son los gastos relacionados exclusivamente para la promoción y comercialización de productos y/o servicios que tengan relación con el objeto del proyecto. Dentro de estos gastos se puede contemplar: Pruebas o testeado ante clientes finales de servicios sofisticados. Pago de inscripción a Ruedas de negocio, ferias o eventos comerciales o de negocios. Pago de inscripción a Misiones tecnológicas especializadas nacionales e internacionales. Pago de alquiler de stands o vitrinas comerciales. Tiquetes y hospedaje para viajes nacionales o internacionales, gastos de viáticos, siempre que estos estén relacionados con el desarrollo del proyecto y definido en el presupuesto de la propuesta presentada y aprobada en la convocatoria (Los costos asociados a transporte podrán ser aéreos o terrestres según la propuesta presentada). Aplica sólo para cubrir los gastos de personas que hagan parte de la entidad proponente, de los usuarios finales del proyecto y/o del director del proyecto. Pago de publicidad y pauta, siempre y cuando esté asociada con el objeto del proyecto. Actividades de promoción, socialización o divulgación relacionadas con el proyecto.

Nota: El pago por los servicios prestados al proyecto por el proponente (luego contratista) no podrán ser cargados a los recursos de cofinanciación.

3.10.3.2 Rubros no cofinanciables

No se cofinanciará la ejecución de actividades diferentes a las mencionadas en el anterior numeral, en particular las siguientes:

- 1.** Compra de lotes, terrenos, construcciones y edificios.

2. Asistencia a seminarios o cualquier tipo de formación académica que no esté asociado con el desarrollo del proyecto.
3. Pagos de deudas, dividendos o recuperaciones de capital.
4. Capital de trabajo para la producción corriente.
5. Inversiones en otras entidades y/o empresas.
6. Compra de acciones, derechos de empresas, bonos y otros valores mobiliarios.
7. Capacitación del equipo ejecutor del proyecto.
8. Actividades de promoción, socialización o divulgación NO relacionadas con el proyecto o a población NO relacionada con el proyecto.
9. Estudios de aprobación de crédito o asesoría para diligenciar solicitudes de crédito.
10. Construcción de bases de datos.
11. Estudios de caracterización de cadenas productivas.
12. Investigación básica, pura o fundamental.
13. Publicaciones con fines comerciales como manuales, libros, etc.
14. Adquisición de materia prima, maquinaria y equipo NO sean determinantes para el proyecto, teniendo en cuenta el alcance y actividades propuestas.
15. Inversiones en bienes de capital no determinantes para el proyecto.
16. Instalaciones llave en mano.
17. Adecuaciones o reparaciones físicas o locativas NO determinantes para el proyecto, teniendo en cuenta el alcance y actividades propuestas.
18. Subsidios de subsistencia o salarios para el empresario y sus empleados.
19. Gastos de administración del programa o proyecto, *overhead* o comisión alguna.
20. Viáticos, tiquetes y manutención del equipo contratado para el desarrollo del proyecto, a nivel nacional e internacional (Excepto el director del proyecto).

Nota: El valor de interventoría del proyecto no deberá ser contemplado dentro del presupuesto del proyecto, ya que este será asumido por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

3.10.3.3 Rubros de contrapartida

Como contrapartida en **efectivo** se aceptan los rubros establecidos como cofinanciables en el numeral 3.10.3.1 RUBROS COFINANCIABLES y adicionalmente los siguientes:

EF01- Gastos de legalización del contrato de cofinanciación como pólizas, y gastos de pólizas contra pérdidas, daños y robos, necesarios para el aseguramiento de activos cofinanciados, también se encuentra en este rubro las modificaciones que deban hacerse de las pólizas que aseguran el contrato.

EF02- El Impuesto al Valor Agregado IVA u otros impuestos generados por la adquisición que haga el contratista de bienes o servicios con cargo a los recursos de cofinanciación y/o contrapartida aprobados para el desarrollo del proyecto.

EF03- El Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) del cuatro por mil (4 por mil) que se cause por virtud del uso de los recursos efectivamente entregados en cofinanciación durante el plazo de ejecución del proyecto.

EF04- Gastos de transporte del equipo ejecutor directamente relacionados con la ejecución del proyecto.

EF05- Servicios de alimentación para reuniones y talleres durante la ejecución de las actividades. Su ejecución debe ser durante el tiempo de ejecución del proyecto y debe ser demostrada a través del contrato o factura correspondiente.

Para contrapartida en **especie** se aceptan los siguientes rubros:

ES01 - Salarios equipo ejecutor interno (que esté contratado por nómina).

ES02 - Adecuaciones físicas requeridas para el desarrollo de actividades relacionadas con el objeto de la presente convocatoria.

ES03 - Instalaciones físicas, maquinaria y equipos disponibles con fecha previa al inicio de la ejecución del proyecto y requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto de la presente convocatoria.

ES04 - Licenciamiento de tecnologías para la ejecución de las actividades del proyecto (Como plataformas de reuniones, entre otros).

3.10.4 OTROS ASPECTOS DE LA CONVOCATORIA

No se cofinanciarán aquellas propuestas que contengan actividades que estén siendo previamente cofinanciadas con recursos públicos operados por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, para los mismos usuarios finales y con el mismo objeto.

3.10.4.1 Entidades de apoyo

Podrán participar como apoyo de las actividades del proyecto, instituciones que incluyen, pero no se limitan a:

- Instituciones de Educación Superior.
- CDT (Centros de Desarrollo Tecnológico).
- Centros de Investigación.
- Centros de desarrollo empresarial.
- Centros de Productividad e Innovación.
- Parques Tecnológicos.
- Entidades públicas (Alcaldías, Gobernaciones, etc.)
- Gremios.

- Cámaras de comercio.
- Empresas comerciales e industriales del Estado.
- OTRIS: Oficinas de transferencia de resultados de investigación.
- Otros organismos del sistema clúster que tengan proyectos pertinentes para las empresas.

Nota 1: Estas instituciones no contarán como usuarios finales, pero podrán intervenir en calidad de entidad de apoyo al proyecto; y podrán realizar aportes de contrapartida, participar en la formulación del proyecto, participar en el desarrollo de las actividades y apoyar a las empresas en el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Nota 2: Las entidades que aporten recursos de contrapartida no podrán percibir remuneración alguna con cargo a los recursos del proyecto por la ejecución de actividades relacionadas con el mismo.

4. CONTENIDO DE LA PROPUESTA

4.1 CONTENIDO DEL PROYECTO

El proponente deberá enviar su propuesta al correo silvia.amorocho@colombiaproductiva.com, Jennifer.guzman@colombiaproductiva.com y convocatorias@colombiaproductiva.com adjuntando los siguientes documentos y anexos (Ver **ANEXO 6. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA POSTULACIÓN**):

La evaluación de los indicadores jurídicos, técnicos y financieros de proponentes y usuarios finales se llevará a cabo por parte de un tercero de manera independiente, contratado por **COLOMBIA PRODUCTIVA** para tal fin

Capacidad jurídica: corresponde a las actividades tendientes a validar la capacidad jurídica del proponente y su representante legal para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato, en el evento que resulte seleccionado.

Para el efecto, se verificará contra el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la entidad competente para certificar esta condición de los proponentes y demás documentos los siguientes aspectos:

- 1) La fecha de constitución, registro y la duración del proponente de acuerdo con lo exigido en los Términos de Referencia.
- 2) **Las facultades del representante legal** para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre de la misma.
- 3) La aceptación y conocimiento de todas las condiciones de la presente invitación, con la suscripción de la carta de presentación de la propuesta (**Anexo 1**), por el representante legal del proponente.
- 4) El cumplimiento de las obligaciones de pago de obligaciones laborales y aportes

parafiscales, salvo que se trate de proponentes de naturaleza pública.

Documentos para verificación de requisitos habilitantes jurídicos:

a) Carta de presentación de la propuesta (Anexo No. 1)

La propuesta deberá presentarse de acuerdo con el modelo de carta suministrado en esta Invitación (**Anexo No. 1**). Ésta deberá ser firmada por el Representante Legal del proponente. La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aceptación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación.

b) Certificación del pago de Parafiscales y Aportes al Sistema de Seguridad Social del proponente

El proponente, como persona jurídica, deberá presentar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los estatutos sociales, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de la propuesta, el proponente ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

El Proponente sin personal a cargo que no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes Legales y seguridad social, deberá presentar certificación suscrita por el Representante Legal o Contador o Revisor Fiscal según el caso, indicando esta circunstancia.

La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad del juramento respecto de su fidelidad y veracidad.

COLOMBIA PRODUCTIVA verificará únicamente la acreditación del respectivo pago a la fecha de presentación de la propuesta, sin perjuicio de los efectos generados ante las entidades recaudadoras por el no pago dentro de las fechas establecidas en las normas vigentes.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas, deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

c) Certificado de Existencia y Representación Legal del proponente y usuarios finales.

Las personas jurídicas deberán comprobar su existencia y representación legal mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio principal o por la entidad competente de acuerdo con su naturaleza jurídica.

Si el proponente no se encuentra obligado a inscribirse en el Registro Mercantil que lleva la Cámara de Comercio, debe allegar el certificado o documento equivalente que acredite su existencia y representación legal, expedido por la autoridad competente según la naturaleza jurídica del proponente.

Para los productores primarios que no estén registrados en Cámara de Comercio, deberán presentar certificado expedido por la Secretaría de Agricultura donde se pueda validar como mínimo su calidad de productor, el sector al que pertenece y el tiempo de existencia.

El certificado deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Fecha de expedición no mayor a sesenta (60) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta para el proponente y las usuarias finales.
- Las facultades del representante legal del *proponente* para presentar la propuesta y/o contraer obligaciones en nombre de la misma.
- Si dentro del certificado del proponente se hace mención de los **estatutos** u otros documentos de la sociedad que sean necesarios **para acreditar la capacidad del representante legal**, estos documentos deben ser entregados con la propuesta.
- Si el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el Certificado de Existencia y Representación Legal o en los estatutos, **deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente, con fecha previa a la de la presentación de la propuesta respectiva. En la autorización deberá especificarse que la entidad proponente será quien responderá íntegramente por la ejecución del contrato y por el aporte de la respectiva contrapartida según numeral 3.10.2 RECURSOS DE CONTRAPARTIDA**
- En los casos que proceda, que la matrícula mercantil esté renovada para el año 2023.

d) Copia del Registro Único Tributario (RUT) del *proponente*

Este certificado es expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y tener fecha de emisión del documento del presente año.

e) Fotocopia documento de identidad Representante legal del *proponente* y usuarios finales

Fotocopia legible ampliada del documento de identidad del Representante Legal del proponente y usuarias finales.

f) Certificación de no estar Incurso en causal de Disolución o Liquidación (Anexo No.7)

El proponente deberá certificar a través del Representante Legal junto al Revisor Fiscal (si están obligados a tenerlo) y/o Contador, que no se encuentra incurso en ninguna causal de disolución o liquidación conforme a la ley y/o los estatutos, al momento de presentar la propuesta, así como al cierre de la convocatoria. En caso de que algún proponente se encuentre incurso en causal de disolución y/o liquidación, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no lo considerará hábil para contratar, teniendo en cuenta la restricción legal para ejercer el objeto.

g) Garantía de seriedad de la propuesta

Todo proponente deberá garantizar la seriedad de su propuesta con la suscripción, en Formato para particulares, de una póliza expedida por **una compañía aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia**, bajo los siguientes parámetros:

- Asegurado – Beneficiario: "FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. FIDUCOLDEX como vocera y administradora del patrimonio autónomo COLOMBIA PRODUCTIVA" identificada con NIT. 830.054.060-5
- Dirección y teléfono del Asegurado – Beneficiario: Calle 28 Nro. 13 A – 24 Piso 6 – 3275500
- Los datos del tomador deberán coincidir con los que se encuentran incorporados en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente

La póliza deberá contener los amparos que se indican a continuación:

1. **Seriedad de la oferta:** con una suma asegurada igual al veinte por ciento (20%) del valor total de la propuesta, es decir, el equivalente a la sumatoria de los recursos de contrapartida más recursos de cofinanciación. La garantía deberá ser válida por un periodo de seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo o soporte expedido por la aseguradora que acredite el recaudo o pago de la prima correspondiente.

Como factor diferencial de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas del Decreto 1082 del 2015 adicionado y modificado por el Decreto 1860 de 2021; **los proponentes que sean mipyme deberán presentar una póliza, en formato para particulares**, expedida por una Compañía Aseguradora debidamente aprobada y vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, bajo los siguientes parámetros:

- Asegurado – Beneficiario: "FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX como vocera y administradora del patrimonio autónomo COLOMBIA PRODUCTIVA" identificada con NIT. 830.054.060-5

- Dirección y teléfono del Asegurado-Beneficiario: Calle 28 Nro. 13 A – 24 Piso 6 – 3275500
- Los datos del tomador deberán coincidir con los que se encuentran incorporados en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente

La póliza deberá contener los amparos que se indican a continuación:

1. **Seriedad de la oferta:** con una suma asegurada igual al cinco por ciento (5%) del valor total de la propuesta, es decir, el equivalente a la sumatoria de los recursos de contrapartida más recursos de cofinanciación. La garantía deberá ser válida por un período de seis (6) meses contados a partir de la fecha de presentación de la propuesta.

Para acreditar la condición de Mipyme y aplicar el factor diferencial descrito anteriormente, el proponente deberá presentar, certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo (especificar si es microempresa, pequeña empresa o mediana empresa) donde conste el valor de los ingresos por actividades ordinarias al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior.

Con la propuesta se debe anexar la póliza y el recibo o soporte expedido por la aseguradora en el que se acredite el recaudo o pago de la prima correspondiente y el certificado de Mipyme (si aplica esta última).

La póliza debe ser satisfactoria para **COLOMBIA PRODUCTIVA**. La garantía deberá ajustarse a los presentes Términos de Referencia y a las disposiciones legales vigentes.

La garantía de seriedad de la oferta podrá hacerse efectiva si el proponente retira su propuesta dentro del período de validez estipulado, o si habiéndosele adjudicado el contrato no cumple con los requisitos establecidos para la firma del mismo o se niega a celebrar el contrato respectivo o no presenta las garantías del Contrato establecidas en estos Términos de Referencia o en el Contrato.

h) Verificación en listas internacionales y bases nacionales de antecedentes

En esta etapa se realizará la revisión del proponente y los usuarios finales en las listas internacionales vinculantes para Colombia, así como los antecedentes disciplinarios y judiciales de estos, de conformidad con la Circular Básica Jurídica expedida por la Superintendencia Financiera de Colombia y el Manual SARLAFT de FIDUCOLDEX.

Es responsabilidad de cada proponente verificar previamente que sus representantes legales se encuentren inscritos en las correspondientes bases de datos que permitan la revisión de los antecedentes.

Nota: En este ítem no es necesario adjuntar ningún documento a la propuesta.

Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes de carácter financiero:

i) Estados financieros del proponente

Copia de los estados financieros del proponente: (estado de situación financiera y estado de resultados integrales) a 31 de diciembre de 2022. Estos documentos deben estar certificados por representante legal y contador público y/o revisor fiscal si corresponde a este último; adicionalmente deben tener desagregada la información de activos y pasivos corrientes.

j) Documentos Revisor fiscal o contador del *proponente*

- Copia del documento de identidad, del revisor fiscal o contador, según sea el caso.
- Copia de la tarjeta profesional, del revisor fiscal o contador, según sea el caso.
- Certificado de antecedentes vigente expedido por la Junta Central de Contadores, del revisor fiscal o contador, según sea el caso.
- Si no es posible verificar en el certificado de existencia y representación legal el nombramiento de revisor fiscal cuando aplique, se debe suministrar el documento correspondiente.

Evaluación de indicadores de requisitos habilitantes de carácter financiero

Se entenderá que queda habilitado el proponente que cumpla los siguientes indicadores:

INDICADOR	PARÁMETROS DE CUMPLIMIENTO
Capital de Trabajo Activo Corriente – Pasivo Corriente	Mayor o igual al 10% del monto total de la contrapartida en efectivo.
Endeudamiento $\frac{\text{Pasivo}}{\text{Activo}}$	Menor o igual a 80%

Tabla 4. Requisitos financieros

Nota 1: Se aclara que para el cálculo de los indicadores financieros se tomarán como referencia los estados financieros con corte a 31 de diciembre del año 2022.

Nota 2: En este punto la calificación es de CUMPLE o NO CUMPLE.

Documentos requeridos para la verificación de requisitos habilitantes de carácter técnico:

k) Propuesta técnica y económica (Anexo No. 2)

El formato suministrado en esta Invitación (**Anexo No. 2**) deberá diligenciarse en su totalidad de acuerdo con las instrucciones contenidas en éste. Contiene la propuesta técnica y financiera del proyecto, describiendo los siguientes ítems. Este documento deberá mantenerse en el formato original (.xls o .xlsx):

- **Proyecto:** Resumen ejecutivo del proyecto, descripción del proyecto, justificación del proyecto, líneas de trabajo seleccionadas, descripción de las mismas. Se deberá describir la problemática, oportunidad o necesidad identificada por la iniciativa clúster y que será atendida por el proyecto, analizar el problema (causas y consecuencias) para determinar cómo abordarlo y presentar una solución.
- **Descripción del clúster:** Presentar de manera resumida las principales características del clúster que se interviene, demostrando la existencia de una estrategia clúster.
- **Información del proponente:** Describir el rol del proponente en el clúster, como ha contribuido en el desarrollo de la estrategia del clúster, experiencia en el desarrollo de proyectos del clúster.
- **Marco lógico y cronograma:** Objetivo general, objetivos por líneas de trabajo, descripción de actividades, indicadores, metas, línea base, medios de verificación. Se debe presentar el cronograma detallado que contenga el plazo de ejecución de todas las actividades indicadas en el marco lógico. Como se indica en el numeral 3.8 de los Términos de Referencia, el proyecto puede tener una duración máxima de ejecución de doce (12) meses.
- **Propuesta económica:** El proponente deberá diligenciar el valor total presupuestado para el desarrollo de cada una de las actividades a ejecutar en el marco del proyecto. Todas las actividades relacionadas por el proponente para la ejecución del proyecto deberán estar debidamente presupuestadas.

El proponente deberá diligenciar el monto del valor de la actividad que será ejecutada con cargo a los recursos de cofinanciación y/o con cargo a recursos de contrapartida teniendo en cuenta lo indicado en el numeral 3.10.

- **Usuarios Finales:** Se deberá completar los datos generales de los usuarios finales (nombre, NIT, sector económico, representante legal, entre otros) y los datos financieros como empleados, ventas y exportaciones. Igualmente se deberá indicar los beneficiarios indirectos del proyecto y las entidades de apoyo.
- **Equipo de trabajo:** Para el desarrollo del proyecto el proponente deberá garantizar un equipo idóneo encargado de la ejecución del proyecto. Podrán involucrarse personas del proponente, de los usuarios finales o ser contratadas para el proyecto, y que serán las

encargadas de ejecutar las actividades de éste. El perfil, rol, dedicación y responsabilidades del equipo ejecutor que realizará el total de las actividades debe ser consignado en la hoja Perfil Equipo de trabajo.

El equipo de trabajo del proyecto deberá incluir el rol de GERENTE DEL PROYECTO de forma obligatoria, de acuerdo con el siguiente perfil mínimo:

- Formación profesional
- Experiencia profesional de mínimo dos (2) años relacionada con cargos de coordinación de proyectos o afines al objetivo del proyecto.

Únicamente, para este caso (Gerente del Proyecto) junto con la propuesta se deberá adjuntar la hoja de vida del candidato, soportes de títulos académicos y certificaciones de experiencia profesional.

Las demás hojas de vida deberán ser presentadas y aprobadas por la interventoría asignada, una vez inicie la ejecución del proyecto, para verificar el cumplimiento del perfil indicado (Aplica para los proyectos adjudicados).

- **Maquinaria y equipo (en el caso de adquirir maquinaria y equipo):** Describir la maquinaria y equipo requerido, indicando como y cuando se hará el proceso de transferencia de propiedad de la maquinaria y equipos lo cual deberá realizarse durante la ejecución del proyecto.
- **Riesgos del proyecto:** Incluir una matriz de riesgos en la que se realice una proyección de posibles riesgos operacionales, administrativos, ambientales, legales, financieros y sociales que puedan afectar el proyecto, indicando las medidas de mitigación que debe realizar para minimizar la posibilidad de ocurrencia y los responsables de dichas medidas.

Nota: Toda vez que el personal que conforma el equipo de trabajo puede variar en la ejecución del contrato, el proponente seleccionado deberá tener en cuenta que los reemplazos del personal que proponga para la ejecución del contrato deberán ser de igual o superior perfil del propuesto en el proyecto y deberán ser aprobados por la interventoría contratada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** para los contratos de cofinanciación que se deriven de la presente convocatoria.

I) Certificado Usuario final (Anexo No. 3)

Carta de compromiso firmada por el representante legal del usuario final, donde se compromete a aportar los recursos de contrapartida definidos con el proponente (Cuando aplique), a participar en las actividades como usuario final y a suministrar la información que sea solicitada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** o el proponente durante la ejecución del proyecto y hasta tres (3) años después de su finalización.

m) Certificados de contrapartida (Anexo No. 4)

Certificación de contrapartida por parte del proponente, detallando el aporte que realizarán al proyecto, ya sea en especie o en efectivo, e indicando el origen de los recursos. Los certificados deben indicar el nombre de la propuesta, monto a aportar (en números y letras) y estar firmados por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal de la entidad proponente. La certificación no podrá superar un (1) mes de expedición a la fecha de radicación.

Nota 1: Cuando los recursos de contrapartida en efectivo sean aportados por una entidad de apoyo (persona jurídica), se debe adjuntar la misma documentación exigida para los usuarios finales en los presentes Términos de Referencia.

Nota 2: Cuando los recursos de contrapartida en efectivo sean aportados por las Entidades Territoriales (Alcaldías y Gobernaciones) y entidades públicas del orden nacional, se debe adjuntar el Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP, suscrito por el ordenador del gasto, el cual debe especificar el nombre del proyecto.

Nota 3: El valor de la contrapartida en efectivo puede ser cubierto por un cupo de crédito, para ello deberá presentar certificación por parte de una entidad financiera avalada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en el cual se indique la destinación específica para la ejecución del proyecto.

n) Soportes de ejecución de proyectos

Se debe anexar documentos relacionados con la experiencia del proponente. Para acreditar los dos (2) años de experiencia exigida en desarrollo o participación en proyectos de productividad, sofisticación, calidad, encadenamientos, innovación, competitividad, transferencia de tecnología, sostenibilidad; el proponente deberá aportar certificaciones o documentos idóneos de proyectos finalizados (Ej: Actas de liquidación, entre otros) que contengan como mínimo la siguiente información:

- Nombre del proyecto.
- Objeto y Alcance del proyecto.
- Fecha de inicio del proyecto.
- Fecha de terminación del proyecto.
- Valor del contrato o proyecto.

Todos los soportes de experiencia deberán estar relacionados en el Anexo 2 – Información del proponente, para poder ser válida. Los soportes que no estén registrados en el Anexo 2 no se tomarán en cuenta en el proceso de evaluación.

5. OPERACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Para aplicar a la presente convocatoria, los proponentes deberán seguir todos los lineamientos, consideraciones y demás especificaciones establecidas en estos Términos de Referencia. El proceso de aplicación y evaluación se realiza en las siguientes fases:

- a. **Etapas de Elegibilidad:** Las propuestas que se hayan presentado dentro de los tiempos establecidos en el numeral **"5.2 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA"**, serán evaluadas mediante el análisis de elegibilidad del proyecto en la que se validará el cumplimiento de requisitos mínimos y de la capacidad jurídica descrita en el numeral **"4.1 CONTENIDO DEL PROYECTO"**. Esta fase de evaluación se realizará a través de una firma evaluadora que **COLOMBIA PRODUCTIVA** designará para ello. Aquellas propuestas que cumplan esta fase pasarán a la evaluación de viabilidad.
- b. **Etapas de Viabilidad:** Corresponde a la evaluación integral de las propuestas que hayan sido declaradas ELEGIBLES, de acuerdo con el análisis anterior.

La evaluación de viabilidad será realizada por la firma evaluadora y un panel evaluador, que será designado para tal fin por **COLOMBIA PRODUCTIVA** y realizará la evaluación con los criterios descritos en los presentes Términos de Referencia.

Como parte de esta etapa de evaluación se contempla que el proponente realice la sustentación de su propuesta, para lo cual, **COLOMBIA PRODUCTIVA** informará a los proponentes la fecha y hora de la sustentación, la cual podrá ser presencial o virtual de acuerdo con lo determinado por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

- c. **Notificación de resultados:** Los resultados de la evaluación de elegibilidad y viabilidad serán publicados en la página web de **COLOMBIA PRODUCTIVA** www.colombiaproductiva.com y en la página web de Fiducoldex www.fiducoldex.com.co, de acuerdo con lo establecido en el numeral **"5.2 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA"**.

5.1 INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

El proponente deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, formularios, anexos, adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de esta convocatoria, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en estos Términos de Referencia serán de su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, interpretaciones equivocadas u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta.

El hecho que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo las cuales será ejecutado el objeto de la presente convocatoria, no se considerará como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El proponente declara que ha recibido toda la información necesaria para elaborar su propuesta y que asume las consecuencias negativas que puedan seguirse de no haber solicitado información complementaria a **COLOMBIA PRODUCTIVA** en las oportunidades señaladas en esta convocatoria. Esta declaración se entiende hecha por el solo hecho de presentar la respectiva propuesta.

5.2 CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

El cronograma de la convocatoria es el siguiente:

DESCRIPCIÓN	FECHA	LUGAR
Publicación de Términos de Referencia	7 de julio de 2023	Página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co
Formulación de inquietudes	14 de julio de 2023	A través del correo electrónico silvia.amorocho@colombiaproductiva.com ; jennifer.guzman@colombiaproductiva.com
Respuestas a inquietudes	19 de julio de 2023	Página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co Será responsabilidad de los interesados consultar las respuestas a las preguntas formuladas
Cierre de la convocatoria y radicación de propuestas	4 de agosto de 2023 hasta las 6:00 p.m.	Envío por correo electrónico de documentos a Silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y jennifer.guzman@colombiaproductiva.com y convocatorias@colombiaproductiva.com
Publicación de resultados de elegibilidad	22 de agosto de 2023	Página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co
Publicación de proyectos viables	31 de agosto de 2023	Página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co
Suscripción del contrato	22 de septiembre de 2023	A través de la herramienta de firma electrónica dispuesta por el patrimonio autónomo.

Tabla 5. Cronograma

5.3. PREGUNTAS OBSERVACIONES O SOLICITUDES DE ACLARACIÓN

Todos los interesados en el presente proceso de selección podrán formular preguntas, observaciones o solicitar aclaración respecto del contenido de los documentos del proceso de selección, dentro del plazo establecido en el cronograma, a través del correo electrónico: Silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y Jennifer.guzman@colombiaproductiva.com

El correo electrónico debe indicar en el asunto el número de la invitación asignado por **COLOMBIA PRODUCTIVA** y el nombre o el objeto brevemente.

COLOMBIA PRODUCTIVA dará respuesta a todas las preguntas, observaciones o solicitudes de aclaración a través de las páginas web.

No se atenderán consultas personales, verbales, ni telefónicas, por lo cual todas las preguntas o solicitudes de aclaración deben formularse por escrito a través del medio establecido y las respuestas también se emitirán por escrito por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

COLOMBIA PRODUCTIVA no atenderá consultas o preguntas, ni solicitudes de aclaración que se presenten de manera extemporánea, es decir, por fuera del plazo otorgado para ello en el cronograma. En consecuencia, las preguntas o solicitudes de aclaración que se presenten por fuera del plazo establecido para ello no serán tenidas en cuenta por **COLOMBIA PRODUCTIVA** ni se dará respuesta alguna a las mismas.

5.4. RESPUESTA DE INQUIETUDES

Se publicarán en la página web de FiducolDEX y de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, las respuestas a las inquietudes formuladas por los participantes. Será responsabilidad de los interesados consultar las respuestas a las preguntas formuladas.

NOTA: En el evento de recibir preguntas, observaciones o solicitud de aclaraciones con posterioridad al plazo indicado, las mismas serán rechazadas por ser extemporáneas.

5.5 ADENDAS

COLOMBIA PRODUCTIVA comunicará mediante adendas las aclaraciones y modificaciones que encuentre conveniente hacer a la presente convocatoria. Todas las adendas deberán ser tenidas en cuenta por los Proponentes al formular su postulación y formarán parte de estos Términos de Referencia.

5.6 CORRESPONDENCIA

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente Invitación, incluida la presentación de la propuesta y la formulación de preguntas y observaciones, deberá, ser remitida al siguiente correo electrónico: silvia.amorocho@colombiaproductiva.com, Jennifer.guzman@colombiaproductiva.com y convocatorias@colombiaproductiva.com, haciendo uso del siguiente formato de correo:

ASUNTO: Postulación FORTALECIMIENTO DE LAS AGLOMERACIONES/INICIATIVAS CLÚSTER EN MANIZALES – NOMBRE PROPONENTE

Señores

FIDUCOLDEX – COLOMBIA PRODUCTIVA

INVITACIÓN No.

OBJETO:

PROPONENTE:

CORREO ELECTRÓNICO:

5.7 CIERRE DE LA INVITACIÓN

De acuerdo con el modelo de operación de la invitación se recibirán propuestas vía correo electrónico en forma permanente a partir de la fecha de apertura y hasta el cierre de esta, según fecha y hora definida en el cronograma.

Se debe tener en cuenta que la hora de presentación de la propuesta será la que corresponda a la hora de recibo del último correo electrónico en las direcciones de correo indicadas en los presentes Términos de Referencia.

El correo debe contener los documentos adjuntos, los cuales no pueden superar en conjunto 20 MB de tamaño, ya que en tal caso pueden ser rechazados por el servidor de correo.

No se acepta envío de propuestas a través del enlace a un almacenamiento externo, en este caso la propuesta será rechazada.

En caso de que el volumen de la información y los documentos que integran la propuesta resulten demasiado pesados, **los proponentes podrán remitir los correos electrónicos que sean necesarios de manera simultánea, antes de la hora y fecha de cierre de la invitación.** En este evento, se debe indicar que información y documentos contiene cada uno y se tendrá por fecha y hora de radicación de la propuesta, la del último correo electrónico recibido.

Una vez envíe el correo recibirá una confirmación de recibido por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Es responsabilidad del proponente enviar todos los anexos correspondientes, teniendo en cuenta que el correo de confirmación no realiza verificación de documentos enviados en el correo.

En caso de no recibir correo de confirmación dentro de las 24 horas siguientes al envío de los documentos deberá comunicarse con **COLOMBIA PRODUCTIVA** al correo silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y jennifer.guzman@colombiaproductiva.com; indicando en el asunto el nombre y número de la invitación.

Para los efectos de este proceso, se advierte a los proponentes que la fecha y hora que será tenida en cuenta como válida, es la que se vea reflejada como ingreso a la bandeja de entrada del correo dispuesto por **COLOMBIA PRODUCTIVA** para la recepción de las propuestas, y la misma no deberá exceder el horario establecido como límite de cierre de convocatoria de acuerdo con el cronograma de la invitación.

Las propuestas cuyos correos electrónicos sean recibidos después de la fecha y hora de cierre de la convocatoria, se considerarán presentadas de forma EXTEMPORÁNEA, por lo que serán rechazadas.

Nota 1: Con la presentación de la propuesta el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en la presente convocatoria, sus anexos y adendas, incluyendo las condiciones de evaluación, administración de los recursos y suscripción del contrato, así como las establecidas en el Manual de Contratación de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

Nota 2: Una vez radicada la propuesta:

- No podrá ser modificado el contenido del proyecto formulado.
- Los documentos de verificación de los requisitos habilitantes que hacen parte de la propuesta podrán ser subsanados, de conformidad con lo establecido en los Términos de Referencia.

Nota 3: Es responsabilidad del proponente enviar todos los documentos y anexos correspondientes, el correo de confirmación no realiza verificación de documentos enviados.

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva el derecho de cerrar anticipadamente la presente invitación y de rechazar cualquiera o todas las propuestas que se presenten, si así conviene a sus intereses, sin necesidad de dar explicación alguna a los participantes y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguno de los proponentes o interesados en presentar propuesta.

En caso de cierre anticipado de la invitación **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva la facultad de determinar si evaluará exclusivamente las propuestas presentadas hasta la fecha de cierre anticipado o si rechazará todas las propuestas, de lo cual informará a los proponentes e interesados en las páginas Web donde se publica esta invitación: www.fiducoldex.com.co y www.colombiaproductiva.com.

6. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El proceso de evaluación de elegibilidad de las propuestas recibidas en el marco de la convocatoria será realizado por un tercero de manera independiente, contratado por **COLOMBIA PRODUCTIVA** para tal fin.

Durante el proceso de evaluación, **COLOMBIA PRODUCTIVA** dispondrá de un periodo de subsanación, durante el cual la firma evaluadora en conjunto con **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá solicitar aclaraciones sobre los documentos incluidos dentro de las propuestas presentadas.

En ningún caso la aclaración, información adicional o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la postulación, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del Proceso de Contratación. Los criterios de viabilidad, es decir, a los cuales se les otorga puntaje, no son objeto de subsanación.

6.1 ETAPA DE ELEGIBILIDAD – HABILITACIÓN DE PROPUESTAS

La evaluación de elegibilidad tiene por objeto establecer si el proponente y la propuesta presentada cumplen con la documentación, la capacidad jurídica y los requisitos técnicos y financieros habilitantes definidos en los presentes Términos de Referencia.

COLOMBIA PRODUCTIVA y la firma evaluadora que esta designe, verificarán si el proyecto cumple o no con todos y cada uno de los requisitos establecidos en este numeral, así como también los requisitos establecidos dentro de estos Términos de Referencia, y documentos señalados anteriormente.

- Los proyectos que CUMPLAN con los criterios definidos en la fase de ELEGIBILIDAD y que presenten la documentación mínima, pasarán a la fase de VIABILIDAD.
- El hecho que el proyecto haya superado esta fase de elegibilidad no genera ningún derecho de adjudicación de recursos de cofinanciación para el proponente. Esta adjudicación se encuentra supeditada a que el proyecto surta todas las etapas establecidas en los presentes Términos de Referencia y a que los recursos de cofinanciación existentes sean suficientes.
- Es importante que los proponentes tengan claro que la evaluación de elegibilidad se surtirá al cerrar la convocatoria.

Los criterios de la evaluación de elegibilidad son mínimo los siguientes:

CRITERIOS	Cumple
	SI/NO
Requisitos jurídicos habilitantes	
Se cumplen con los requisitos habilitantes jurídicos mencionados en el numeral 4.1 CONTENIDO DEL PROYECTO – Capacidad jurídica	
Requisitos técnicos habilitantes	
El proyecto cuenta con mínimo 1 y máximo 2 líneas de trabajo definidas. (Si hay una tercera línea debe corresponder a gobernanza)	

El proyecto cuenta con indicadores generales e indicadores por línea de proyecto según el numeral 3.3 RESULTADOS ESPERADOS de estos Términos de Referencia.	
El proyecto presenta el mínimo de usuarios finales que cumplen con los requisitos según el numeral 3.5 USUARIOS FINALES de estos Términos de Referencia.	
El proyecto cumple con los porcentajes de cofinanciación y contrapartida (en efectivo y especie) establecidos en los numerales 3.10.1 PORCENTAJE Y MONTOS MÁXIMOS DE COFINANCIACIÓN y 3.10.2 RECURSOS DE CONTRAPARTIDA de estos Términos de Referencia. No podrán solicitar montos de cofinanciación o porcentajes mayores a los establecidos.	
La propuesta económica cumple con las condiciones de ítems no cofinanciables, contrapartida en especie y efectivo	
El plazo de ejecución del proyecto cumple con lo establecido en estos Términos de Referencia	
El gerente del proyecto cumple con el perfil establecido en el numeral 4.1 CONTENIDO DEL PROYECTO – Perfil Equipo de trabajo.	
Los valores registrados en el ANEXO 4. CARTA DE CONTRAPARTIDA son congruentes con el total de contrapartida en especie y en efectivo registrado en el ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.	
Requisitos financieros habilitantes	
Contar con los recursos en efectivo y en especie para realizar el aporte de contrapartida, según el ANEXO 4. CARTA DE CONTRAPARTIDA de la presente convocatoria.	
Presentar los estados financieros a 31 de diciembre de 2022 para demostrar capacidad de ejecución del proyecto	

Tabla 6. Criterios de elegibilidad

6.1.1 SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y SUBSANABILIDAD

En la etapa de Evaluación de elegibilidad, de considerarlo necesario, la firma evaluadora en conjunto con **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá solicitar, determinando un plazo perentorio, aclaraciones respecto de cualquiera de los requisitos exigidos, ya sea porque no encuentra claridad en algún tema o para subsanarla, esta información en ningún caso podrá mejorar, completar o modificar la propuesta técnica presentada.

Lo anterior no implica la acreditación de requisitos con documentos o certificados expedidos con posterioridad a la fecha de cierre de la convocatoria.

En caso de que el proponente no presente la aclaración o complementación en el plazo establecido en la comunicación enviada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**, su propuesta será declarada NO ELEGIBLE.

6.1.2 NOTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD

Esta notificación informará al proponente si su proyecto es ELEGIBLE o NO ELEGIBLE. Para los proyectos ELEGIBLES que continúan a la fase de viabilidad, se incluirá la citación al panel de expertos.

La notificación de elegibilidad será comunicada mediante notificación al correo electrónico a los proponentes cuyas propuestas hayan sido declaradas ELEGIBLES y se publicará en la página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co.

6.2 ETAPA DE VIABILIDAD

La evaluación de viabilidad será realizada por la firma evaluadora y un panel evaluador, que será designado para tal fin por **COLOMBIA PRODUCTIVA**. Los resultados de la evaluación de viabilidad serán registrados en la ficha de evaluación de viabilidad emitida por la firma evaluadora, quien consolida los puntajes y observaciones hechas por el comité.

Para llevar a cabo la evaluación de viabilidad, será convocado el Representante Legal de la entidad proponente, o quien este designe, a una sesión presencial o virtual de sustentación de la propuesta ante un panel evaluador, compuesto como mínimo por un delegado de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, un delegado de la Alcaldía de Manizales y un experto con experiencia específica sectorial y/o con el enfoque del proyecto a evaluar. Este comité se llevará a cabo de acuerdo con las condiciones que **COLOMBIA PRODUCTIVA** determine, la cual será comunicada mediante notificación al correo electrónico a los proponentes cuyas propuestas hayan sido declaradas ELEGIBLES. Los criterios que se contemplan para la evaluación de la etapa de viabilidad se encuentran descritos en la siguiente tabla:

CRITERIO	DOCUMENTO DE ACREDITACIÓN	PUNTAJE
Consolidación de la aglomeración o Iniciativa Clúster: Caracterización de la aglomeración, existencia de una visión estratégica.	ANEXO 2 – Propuesta técnica y económica	30
Propuesta técnica: en términos de definición de problemática, alcance, indicadores.	ANEXO 2 – Propuesta técnica y económica	40
Propuesta económica: coherencia entre insumos y productos.	ANEXO 2 – Propuesta técnica y económica	12
Proponente y equipo de trabajo: relevancia del proponente en el ecosistema clúster, experiencia del proponente, estructura equipo de trabajo.	ANEXO 2 – Propuesta técnica y económica	12
Sustentación ante panel evaluador: Presenta con claridad los componentes del proyecto y su relevancia para la región	Sustentación ante panel evaluador	6
Total		100

Tabla 7. Criterios de viabilidad generales

A continuación, se detalla cada criterio, sus aspectos y puntajes máximos asociados para el proceso de evaluación de viabilidad:

CONSOLIDACIÓN DE LA AGLOMERACIÓN O INICIATIVA CLÚSTER (PUNTAJE MÁXIMO 30):

- a. La aglomeración se encuentra priorizada en el municipio de Manizales y se evidencia la implementación de una metodología para la definición del plan de trabajo y/o estrategia y/o la visión del clúster. (Puntaje máximo 6).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
No cumple:	0 puntos	No se describe en la propuesta la metodología implementada para la definición del plan de trabajo y/o estrategia y/o la visión del clúster; y no se evidencia la priorización en Manizales.
Cumple parcialmente:	4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> Se evidencia la priorización en Manizales, pero no describe o se describe parcialmente en la propuesta la metodología implementada para la definición del plan de trabajo y/o estrategia y/o visión del clúster No se evidencia la priorización en Manizales, pero describe en la propuesta la metodología implementada para la definición del plan de trabajo y/o estrategia y/o visión del clúster
Cumple:	6 puntos	Se describe claramente en la propuesta la metodología implementada para la definición del plan de trabajo y/o estrategia y/o la visión del clúster y se evidencia su priorización en Manizales.

Tabla 8. Criterios de viabilidad (1)

- b. La aglomeración fue beneficiaria de las convocatorias 707 Clúster Más Pro: Acompañamiento, 727 Clúster Más Pro Manizales: Acompañamiento o 753 Clúster Más Pro Manizales: Acompañamiento II de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. (Puntaje máximo 2).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
No cuenta:	0 puntos	La IC no participó en las convocatorias 707 Clúster Más Pro: Acompañamiento, 727 Clúster Más Pro Manizales:

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
		Acompañamiento o 753 Clúster Más Pro Manizales: Acompañamiento II de COLOMBIA PRODUCTIVA.
Cuenta:	2 puntos	La IC fue beneficiaria de las convocatorias 727 Clúster Más Pro-Manizales: Acompañamiento o 753 Clúster Más Pro Manizales: Acompañamiento II de COLOMBIA PRODUCTIVA .

Tabla 9. Criterios de viabilidad (2)

- c. Se evidencia una masa crítica en cantidad y diversidad de actores (empresas, entorno) de la cadena de valor y un conocimiento de la industria (descripción de la industria, tendencias, y oportunidades en mercados nacionales e internacionales). (Puntaje máximo 6).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
No se evidencia:	0 puntos	No se evidencia una masa crítica y diversidad de actores, ni un conocimiento de la industria.
Se evidencia parcialmente:	4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> • Se evidencia una masa crítica y calidad de actores, pero no se evidencia claramente un conocimiento de la industria. • No se evidencia claramente una masa crítica y/o diversidad de actores, pero se evidencia claramente un conocimiento de la industria. • Se evidencia parcialmente una masa crítica, diversidad de actores y/o el conocimiento de la industria
Se evidencia:	6 puntos	Se evidencia una masa crítica y un conocimiento de la industria, criterios de compra de clientes potenciales y oportunidades en mercados nacionales e internacionales.

Tabla 10. Criterios de viabilidad (3)

- d. La IC cuenta con una estrategia y plan de trabajo definido en conjunto con los actores de la cadena de valor (empresas, academia y sector público) (Puntaje máximo 6).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
No cuenta:	0 puntos	No se describe en la propuesta la estrategia o plan de trabajo de la IC.
Cuenta parcialmente	4 puntos	<ul style="list-style-type: none"> • Se describe en la propuesta la estrategia, pero no se evidencia claramente plan de trabajo.

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
		<ul style="list-style-type: none"> Se describe en la propuesta el plan de trabajo, pero no se identifica claramente una estrategia. Se describen estrategia o plan de trabajo, pero no se evidencia que fue definido en conjunto con los actores de la cadena de valor.
Cuenta:	6 puntos	Se describe en la propuesta la estrategia y plan de trabajo, y se identifica que fue definido con los actores de la cadena de valor.

Tabla 11. Criterios de viabilidad (4)

- e. La IC cuenta con un modelo de gobernanza (esquema de participación, perfil y número de participantes, entre otros.), con la participación de empresarios y otros actores de la cadena de valor (Puntaje máximo 5).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
No cuenta:	0 puntos	No se describe en la propuesta el modelo de gobernanza de la IC., ni la participación de empresarios de la cadena de valor
Cuenta parcialmente:	3 puntos	<ul style="list-style-type: none"> Se describe o se describe parcialmente en la propuesta el modelo de gobernanza de la IC, pero no se evidencia la participación de empresarios de la cadena de valor. No se describe o se describe parcialmente en la propuesta el modelo de gobernanza de la IC, pero se evidencia la participación de empresarios de la cadena de valor
Cuenta:	5 puntos	Se describe en la propuesta el modelo de gobernanza de la IC y cuenta con la participación de empresarios y de otros actores de la cadena.

Tabla 12. Criterios de viabilidad (5)

- f. Se evidencia de manera clara y coherente experiencias previas de la IC para resolver problemáticas identificadas que afectan su desarrollo productivo, que respondan a la estrategia del clúster (Puntaje máximo 5).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
No cumple:	0 puntos	No se evidencia en la propuesta experiencias previas de la IC para resolver problemáticas identificadas que afectan el

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
		desarrollo productivo, que respondan a la estrategia clúster.
Cumple parcialmente:	3 puntos	Se evidencia en la propuesta algunas acciones desarrolladas para la IC, pero no corresponden a resolver problemáticas de desarrollo productivo, que respondan a la estrategia clúster.
Cumple:	5 puntos	Se evidencia en la propuesta experiencias previas de la IC para resolver problemáticas de desarrollo productivo, que respondan a la estrategia clúster.

Tabla 13. Criterios de viabilidad (6)

PROPUESTA TÉCNICA (PUNTAJE MÁXIMO 40):

- g. La propuesta técnica describe claramente como el objetivo del proyecto y las líneas de trabajo seleccionadas responden a la estrategia de la IC y contribuyen al fortalecimiento de la misma a través de actividades colaborativas. (Puntaje máximo 10).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	La propuesta no describe claramente el objetivo del proyecto y las líneas de trabajo seleccionadas y tampoco como responden a la estrategia de la IC y contribuyen al fortalecimiento de la misma a través de actividades colaborativas
Satisfactoria:	5 puntos	<p>La propuesta describe o describe parcialmente como el objetivo del proyecto y las líneas de trabajo seleccionadas responden a la estrategia de la IC, pero no se evidencia la contribución al fortalecimiento de la IC a través de actividades colaborativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • La propuesta no describe como el objetivo del proyecto y las líneas de trabajo seleccionadas responden a la estrategia de la IC, pero si se evidencia la contribución al fortalecimiento de la IC a través de actividades colaborativas
Buena:	7 puntos	La propuesta presenta de manera clara y detallada como el objetivo del proyecto y las líneas de trabajo seleccionadas responden a la estrategia de la IC y contribuyen al fortalecimiento de la misma, pero no es clara la forma en la que

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
		se desarrollarán las actividades colaborativas y quienes participarán.
Muy buena:	10 puntos	La propuesta presenta de manera clara y detallada el objetivo del proyecto y las líneas de trabajo, y se identifica como responden a la estrategia de la iniciativa clúster, contribuyendo al fortalecimiento de la misma e incluyendo de manera explícita las actividades colaborativas o bajo un enfoque clúster.

Tabla 14. Criterios de viabilidad (7)

- h. Las metas de los indicadores generales y por línea de proyecto y los medios de verificación son coherentes con los objetivos del proyecto y pueden ser verificables y medibles. (Puntaje máximo 10).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	La propuesta no presenta metas de indicadores generales y/o por líneas de proyecto.
Satisfactoria:	5 puntos	La propuesta presenta metas de indicadores generales y/o por líneas de proyecto, pero los medios de verificación no son medibles ni coherentes con el objetivo del proyecto.
Buena:	7 puntos	<ul style="list-style-type: none"> La propuesta presenta metas de indicadores generales y/o por líneas de proyecto, hay claridad en cuanto a los medios de verificación y son medibles, pero no hay coherencia con el objetivo del proyecto La propuesta presenta metas de indicadores generales y/o por líneas de proyecto, hay claridad en cuanto a los medios de verificación y son coherentes con los objetivos del proyecto, pero no son medibles.
Muy buena:	10 puntos	La propuesta presenta metas de indicadores generales y/o por líneas de proyecto, hay claridad en cuanto a los medios de verificación, son medibles, y coherentes con el objetivo del proyecto

Tabla 15. Criterios de viabilidad (8)

- i. Las actividades propuestas, sus indicadores, medios de verificación y cronograma se describen detalladamente, son coherentes y permiten alcanzar los objetivos propuestos en el proyecto. (Puntaje máximo 10).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	No se presentan actividades, indicadores, medios de verificación o el cronograma
Satisfactoria:	5 puntos	Presentan las actividades, indicadores, medios de verificación y cronograma, pero algunos de ellos no son claro o coherente
Buena:	7 puntos	Presenta las actividades, indicadores, medios de verificación y cronograma de manera detallada y coherente, pero no hay claridad en cuanto si se podrán alcanzar los objetivos propuestos
Muy buena:	10 puntos	Presenta las actividades, indicadores, medios de verificación y cronograma de manera clara y detallada, y se evidencia como permitirán alcanzar los objetivos planteados.

Tabla 16. Criterios de viabilidad (9)

- j. El proyecto genera algún bien público que beneficia a otras empresas y organizaciones del clúster, además de las usuarias finales y participantes del proyecto, a través de transferencia de conocimiento, réplica, entre otros. (Puntaje máximo 5).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	El proyecto no genera algún bien público ni beneficiará a otras empresas y organizaciones del clúster.
Satisfactoria:	2 puntos	El proyecto indica que beneficiará a otras empresas y organizaciones del clúster, pero no hay claridad en cómo se realizará.
Buena:	3 puntos	El proyecto presenta claramente como beneficiará a otras empresas y organizaciones del clúster, pero no tiene asociado un indicador general de bien público.
Muy buena:	5 puntos	El proyecto genera algún bien público, presentando claramente como beneficiará a otras empresas y organizaciones del clúster y su impacto será a un número significativo de actores.

Tabla 17. Criterios de viabilidad (10)

- k. El proyecto se desarrolla bajo un modelo interclúster, en el cual participan 2 o más IC en un proyecto para generar sinergias. (Puntaje máximo 5).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	El proyecto no se desarrolla bajo un modelo interclúster
Satisfactoria:	3 puntos	En el proyecto participan 2 o más iniciativas clúster pero no se identifica el beneficio colectivo o la sinergia entre los clústeres.
Muy buena:	5 puntos	En el proyecto participan 2 o más iniciativas clúster y evidencia la generación de sinergias para beneficio de los usuarios finales.

Tabla 18. Criterios de viabilidad (11)

PROPUESTA ECONÓMICA (PUNTAJE MÁXIMO 12):

- l. La proporción de los recursos asignados por actividades, son coherentes con el alcance de los entregables del proyecto. (Puntaje máximo 12).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	No se detalla la asignación de recursos por actividades, rubro o fuente de financiación.
Satisfactoria:	6 puntos	Se indica la asignación de recursos por actividades, rubro y fuente de financiación, pero no hay coherencia con los entregables del proyecto y/o los recursos están concentrados en gastos transversales.
Buena:	10 puntos	Se indica la asignación de recursos por actividades, rubro y fuente de financiación, y hay coherencia con los entregables del proyecto. Pero los recursos están concentrados en gastos transversales.
Muy buena:	12 puntos	El presupuesto permite identificar la asignación de recursos por actividades, rubro y fuente de financiación, hay coherencia con los entregables del proyecto y con el alcance del proyecto y las líneas de trabajo.

Tabla 19. Criterios de viabilidad (12)

PROPONENTE Y EQUIPO DE TRABAJO (PUNTAJE MÁXIMO 12):

- m. La entidad o empresa proponente del proyecto es relevante dentro del clúster y por tanto se justifica su rol en el proyecto. (Puntaje máximo 6).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	No se evidencia el rol de la entidad o empresa proponente dentro del clúster.
Satisfactoria:	3 puntos	Se evidencia el rol de la entidad o empresa proponente dentro del clúster, pero no participó en el desarrollo de la IC o ha liderado acciones previas.
Buena:	4 puntos	Se evidencia el rol de la entidad o empresa proponente dentro del clúster, es un actor relevante, participó en el desarrollo de la IC, pero cuenta con poca experiencia en proyectos o actividades ejecutadas previamente en la IC.
Muy buena:	6 puntos	La entidad o empresa proponente demuestra ser un actor relevante dentro del clúster, siendo gestor de la iniciativa y con experiencia demostrable en proyectos o actividades ejecutadas previamente en el clúster.

Tabla 20. Criterios de viabilidad (13)

- n. El equipo de trabajo está organizado conforme a las actividades planteadas en el proyecto y se definen roles y responsabilidades claras para la ejecución del proyecto (Puntaje máximo 6).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	No se define el director del proyecto ni se evidencia un equipo de trabajo organizado conforme a las actividades del proyecto
Satisfactoria:	3 puntos	El proyecto cuenta con un director del proyecto y se evidencia un equipo de trabajo, pero no hay claridad en cuanto al rol y responsabilidades para la ejecución del proyecto.
Buena:	4 puntos	El proyecto cuenta con un director del proyecto, se evidencia un equipo de trabajo, hay claridad en cuanto al rol y responsabilidades para la ejecución del proyecto, pero los perfiles mínimos propuestos piden una experiencia limitada para el desarrollo de actividades.
Muy buena:	6 puntos	El proyecto cuenta con un director del proyecto, se evidencia un equipo de trabajo, hay claridad en cuanto al rol y responsabilidades para la ejecución del proyecto y los perfiles propuestos permiten evidencia una amplia experiencia para el desarrollo de las actividades propuestas.

Tabla 21. Criterios de viabilidad (14)

SUSTENTACIÓN ANTE PANEL EVALUADOR (PUNTAJE MÁXIMO 6):

- o. Coherencia y claridad en la presentación del proyecto frente a la propuesta presentada. La estructura de la presentación contiene lo solicitado en estos Términos de Referencia. (Puntaje máximo 3).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	Durante la presentación en el panel no se describe el clúster, los objetivos, actividades, indicadores, cronograma, propuesta económica y empresas beneficiarias.
Satisfactoria:	1 puntos	Durante la presentación en el panel se describe el clúster, objetivos, actividades, indicadores, cronograma, propuesta económica y empresas beneficiarias durante el panel evaluador, pero no de manera detallada.
Buena:	2 puntos	Durante la presentación en el panel se describe de manera detallada el clúster, objetivos, actividades, indicadores, cronograma, propuesta económica y empresas beneficiarias durante el panel evaluador, pero no se identifica la coherencia entre los ítems mencionados previamente.
Muy buena:	3 puntos	Durante la presentación en el panel se describe de manera detallada y coherente el clúster, objetivos, actividades, indicadores, cronograma, propuesta económica y empresas beneficiarias durante el panel evaluador.

Tabla 22. Criterios de viabilidad (15)

- p. Las respuestas brindan claridad a las preguntas realizadas por el panel evaluador (Puntaje máximo 3).

Criterios de Calificación	Puntaje	Parámetros de calificación
Insuficiente:	0 puntos	Durante la presentación en el panel no se brindan respuestas a las preguntas realizadas.
Satisfactoria:	1 puntos	Durante la presentación en el panel se da respuesta a las preguntas realizadas, pero no de manera detallada.
Buena:	2 puntos	Durante la presentación en el panel se da repuesta a las preguntas realizadas de manera detallada, pero no queda claridad para los miembros del panel.
Muy buena:	3 puntos	Durante la presentación en el panel se da repuesta a las preguntas realizadas de manera detallada y clara.

Tabla 23. Criterios de viabilidad (16)

Nota:

- Por disposición del Decreto 1860 de 2021, se otorgarán hasta tres (3) puntos adicionales al proponente que demuestre a través del ANEXO 10 que máximo el cinco por ciento (5%) del valor del contrato que se derive de la presente convocatoria, será ejecutado a través de sujetos de especial protección constitucional (Ver "Definiciones jurídicas").
- Según los criterios establecidos, una propuesta podrá ser calificada entre 0 y máximo 100 puntos.
- Se declararán viables únicamente las propuestas que alcancen un mínimo de sesenta (60) puntos de calificación.
- **COLOMBIA PRODUCTIVA**, a través de correo electrónico, brindará las indicaciones para la sustentación frente al panel evaluador. En caso de no presentarse en la fecha y hora indicadas para la sustentación de su proyecto, este será declarado automáticamente NO VIABLE.
- Si el panel evaluador y la firma evaluadora declaran un proyecto VIABLE y para garantizar su adecuada ejecución formulan observaciones al proyecto presentado, estas serán vinculantes y harán parte integral del contrato de cofinanciación. Dichas observaciones serán informadas al proponente en el concepto de viabilidad y deberán ser acogidas.
- **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá tomar la decisión de no cofinanciar el proyecto si las observaciones no son aceptadas por el proponente

6.2.1 NOTIFICACIÓN DE VIABILIDAD

Esta notificación informará al proponente si su proyecto es VIABLE o NO VIABLE. Para los proyectos VIABLES, se incluirán las recomendaciones del panel de expertos y entidad evaluadora, el listado de documentos que deben enviar los proponentes para iniciar la gestión contractual y la fecha límite para el envío de la documentación.

La notificación de viabilidad será comunicada mediante notificación al correo electrónico a los proponentes cuyas propuestas hayan sido declaradas VIABLES.

A través de la página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co se publicará el listado de proyectos VIABLES y NO VIABLES.

6.3 CRITERIOS DE DESEMPATE

De presentarse empate en el puntaje de evaluación de dos o más proponentes, **COLOMBIA PRODUCTIVA** utilizará como criterio de desempate, según aplique en la presente convocatoria y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 regulado a través del artículo 2.2.1.2.4.2.8 y 2.2.1.2.4.2.1.7 del Decreto 1860 de 2021; los siguientes criterios de forma sucesiva y excluyente, según apliquen:

1. Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Se preferirá la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
3. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
4. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.
5. Se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
6. Se preferirá la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
7. Se preferirá la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
8. Se preferirá la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
9. Se preferirá la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.
10. Se preferirá al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o

asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural .

11. Se preferirá las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.
12. De mantenerse el empate, se realizará la selección por orden de presentación de las propuestas, esto es, de acuerdo con el número de radicación, siendo elegido el que primero lo haya hecho.

PARÁGRAFO PRIMERO. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

PARÁGRAFO SEGUNDO. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

Nota 1: Se contemplan en los presentes Términos de Referencia los criterios de desempate tal y como fueron definidos en la Ley. No obstante, se aclara a los interesados y participantes que los criterios serán aplicados solo respecto de personas jurídicas singulares, teniendo en cuenta el objeto y naturaleza de esta convocatoria.

Nota 2: Para acreditar cada uno de los criterios de desempate, los proponentes deberán presentar con su propuesta los soportes correspondientes, de conformidad con lo señalado en el Decreto 1860 de 2021.

6.4 RECHAZO DE PROPUESTAS

En la etapa del proceso de evaluación que proceda, **COLOMBIA PRODUCTIVA** rechazará las postulaciones en las que:

- El proponente no cumpla con los requisitos habilitantes de participación establecidos en la presente convocatoria.
- Se presente la postulación subordinada al cumplimiento de cualquier condición.
- No enviar el "**ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**" que corresponde a la propuesta técnica y económica dentro del plazo de radicación establecido en el cronograma para el cierre de la convocatoria.

- Se incluya información que no sea veraz.
- Se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
- El participante o sus vinculados se encuentren reportados en alguna de las listas de consulta de FIDUCOLDEX referidas a Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo – LAFT.
- Cuando el proponente, sus representantes legales o cualquiera de sus socios o accionistas se encuentren reportados en el Boletín de Responsables Fiscales o tengan alguna sanción disciplinaria vigente con ocasión a una decisión en firme proferida por autoridad competente.
- El proyecto postulado se encuentre recibiendo simultáneamente financiación con recursos de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.
- Cuando se solicite subsanación o aclaración y esta no sea presentada dentro del tiempo establecido.
- La propuesta se hubiere presentado de forma extemporánea, esto es, de manera posterior a la fecha y hora establecida para el cierre.
- Cuando la propuesta sea enviada a través de un link de acceso o enlace a un almacenamiento externo, de forma física, por fax o a través de otro canal no autorizado.
- En los demás casos expresamente establecidos en los presentes Términos de Referencia.

6.5 SELECCIÓN DE PROPUESTAS

Una vez definidos los proyectos que cumplen con los requisitos de elegibilidad y de viabilidad, **COLOMBIA PRODUCTIVA** publicará el listado de propuestas viables con el puntaje final obtenido por cada una, ordenadas de conformidad con las reglas de adjudicación.

Reglas de Adjudicación: Los recursos de cofinanciación serán entregados a los proponentes a quienes se determinó que, una vez surtido el proceso de evaluación su propuesta fue declarada VIABLE, atendiendo el orden de puntaje obtenido en la evaluación de viabilidad por cada categoría, iniciando con la propuesta de mayor puntaje y las siguientes hasta agotar los recursos en cada categoría, siempre que haya presentado los documentos requeridos y oportunamente para realizar el proceso de vinculación y que dicho concepto haya resultado favorable.

Los recursos de cofinanciación aprobados de aquel que haya obtenido el puntaje requerido en la evaluación de viabilidad, que no presente los documentos establecidos en el proceso de vinculación, o que por alguna circunstancia no tenga concepto favorable de vinculación, serán reasignados a los proyectos viables que continúen en la lista de viables.

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva el derecho de adjudicar o no, la presente convocatoria, o en su defecto, declararla desierta si no cumple con las necesidades de este, sin que esto genere obligación a indemnización alguna a favor de los proponentes que participen en el proceso. La presente convocatoria es una invitación a presentar propuestas, en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato

6.6 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Una vez publicados e informados los resultados preliminares de elegibilidad y viabilidad, los interesados dispondrán de un periodo de hasta dos (2) días calendario para presentar solicitudes, pedir aclaraciones o enviar comentarios. Luego de este periodo se considerarán extemporáneas.

Estas peticiones deben realizarse a través del correo electrónico silvia.amorocho@colombiaproductiva.com y jennifer.guzman@colombiaproductiva.com. El listado final de Proyectos viables será publicado en la página web www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co.

6.7 CIERRE ANTICIPADO Y RECHAZO DE PROPUESTAS

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva el derecho de dar por terminada anticipadamente la presente convocatoria, y de abstenerse de adjudicarla sin necesidad de justificación y sin indemnizar ningún tipo de perjuicio o asumir costo alguno que con tal cierre o rechazo se pudiera generar a alguno de los proponentes.

6.8 IMPOSIBILIDAD DE ASIGNAR LOS RECURSOS

En caso de que los recursos dispuestos para la ejecución de la presente convocatoria no sean suficientes para atender todas las propuestas declaradas viables, las propuestas a las que no se les hubieran entregado recursos de cofinanciación por agotamiento de estos podrán volverse a presentar a una eventual nueva edición de la convocatoria, caso en el cual se tendrán como una nueva propuesta debiendo cumplir con todos los requisitos establecidos en la convocatoria respectiva.

6.9 DECLARATORIA DE DESIERTA

La convocatoria se declarará desierta en los siguientes casos:

- Cuando no se presenten propuestas.
- Cuando ninguna de las propuestas evaluadas cumpla con los requisitos exigidos en los Términos de Referencia.
- Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva, debidamente sustentados.
- Cuando ninguno de los proponentes, siendo las propuestas declaradas viables, cumpla con el estudio satisfactorio de verificación SARLAFT o de vinculación.
- Cuando se hubiere violado la reserva de las propuestas presentadas.
- Cuando las propuestas presentadas sean rechazadas conforme a lo indicado en estos Términos de Referencia.
- Cuando las propuestas presentadas sean inconvenientes a los intereses de **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

La declaratoria de desierta se comunicará a través de la página web de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, www.colombiaproductiva.com y www.fiducoldex.com.co con lo cual se entenderán notificados todos los interesados en la presente Invitación.

Se aclara que **COLOMBIA PRODUCTIVA** no está obligada a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de esta invitación a proponer.

6.10 PROCESO DE VINCULACIÓN

Previo a la suscripción del contrato, FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA** procederá a realizar el proceso de vinculación o actualización de los proveedores a todos aquellos proponentes y proyectos VIABLES.

Para este proceso se requerirá a los proponentes seleccionados que, dentro de un plazo perentorio de tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de los resultados de viabilidad, presenten por medio digital los siguientes documentos, en formato PDF, por separado y en el orden que se señala a continuación:

- Formato FTGAD15 FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES Y TERCEROS NO CLIENTES íntegramente diligenciado y firmado (**Anexo No. 8**).
- Copia del certificado de existencia y representación legal con vigencia no superior a sesenta (60) días calendario, contados a partir de su envío a **COLOMBIA PRODUCTIVA**, expedido por la cámara de comercio o por la entidad competente.
- Copia del Registro Único Tributario (RUT) del proponente (actualizado).
- Copia del documento de identidad del representante legal del proponente.
- Cuando se trate de ESAL (Entidades sin Ánimo de Lucro) Para la vinculación de este tipo de terceros, adicional al proceso de solicitud de vinculación deberán anexar una certificación firmada por Representante Legal y/o Revisor Fiscal en la que indique cuáles son sus protocolos de debida diligencia para la prevención del riesgo de LA/FT en la canalización u origen de los recursos o en el caso que aplique deberán certificar que cuenta con un sistema implementado de gestión de prevención de riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo.

Los documentos anteriormente señalados deberán ser presentados de forma individual en una sola carpeta tipo .zip, en el orden mencionado. El formato FTGAD15 puede ser suscrito de forma manuscrita, digital o electrónica siempre que dicha firma coincida con la plasmada en el documento de identidad del representante legal. La presentación de estos soportes no garantiza la suscripción del contrato. En caso de que se requiera ajustar, aclarar o corregir alguno de estos documentos, **COLOMBIA PRODUCTIVA** notificará por medio digital al proponente para su subsanación dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud efectuada.

Se notificará por escrito al proponente seleccionado y se programará la realización de una visita de campo (se puede realizar presencial o virtual) por la firma Interventora del Proyecto, la cual

tendrá por objeto validar la vinculación del Proponente de acuerdo con el procedimiento de debida diligencia para la vinculación o actualización de los proveedores establecido por Fiducoldex, como requisito indispensable para proceder a la elaboración y perfeccionamiento del contrato.

En los eventos en que el proponente seleccionado: i) no allegue la documentación del proceso de debida diligencia para la vinculación o actualización de los proveedores en el plazo establecido, ii) Se niegue a recibir la visita de campo iii) no allegue la garantía única o desista de suscribir el contrato en los plazos previstos, es decir, dentro de los siguientes tres (3) días hábiles contados a partir de la fecha de remisión del documento para su firma y demás trámites de legalización, o iv) cualquier otra causa o circunstancia que impida al Proponente firmar el contrato, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá retirar la asignación de dichos recursos.

En este caso, podrá hacerse efectiva la garantía de seriedad de la propuesta señalada en los presentes Términos de Referencia, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En caso de la ocurrencia del supuesto previsto en el anterior párrafo, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho a contratar con el proponente siguiente en el orden de calificación mayor a menor, y así sucesivamente, teniendo en cuenta los recursos disponibles de la convocatoria y procurando adjudicar la totalidad de éstos.

NOTA: Es importante tener en cuenta la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior Fiducoldex S.A. como vocera del Patrimonio autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA**, podrá solicitar información adicional para continuar con el estudio respectivo, aun después de recibidos los documentos antes señalados

7. TÉRMINOS JURÍDICOS

Los términos jurídicos de la presente convocatoria y de los contratos que eventualmente se deriven, se sujetarán a las condiciones definidas a continuación, los cuales hacen parte integral de la presente convocatoria y deberán ser atendidos en su totalidad por los proponentes al momento de formular una propuesta.

Igualmente se indica que la propuesta presentada y aprobada, hará parte integral del contrato de cofinanciación que eventualmente se celebre, en todo aquello que no contradiga las condiciones establecidas para la convocatoria ni la normatividad existente.

7.1 CONFLICTOS DE INTERÉS

Antes de presentar su propuesta, el interesado deberá verificar que no se encuentre incurso en ninguna hipótesis de conflicto de interés prevista en el Código de Buen Gobierno Corporativo

de FIDUCOLDEX, vocera de **COLOMBIA PRODUCTIVA** que se encuentra en la página de Internet www.fiducoldex.com.co.

7.2 NATURALEZA DE LA INVITACIÓN

Este documento contiene exclusivamente una invitación a presentar propuestas a **COLOMBIA PRODUCTIVA** y en ningún caso podrá considerarse como una oferta o propuesta de contrato formulada por **COLOMBIA PRODUCTIVA**.

COLOMBIA PRODUCTIVA decidirá si acepta o no, una propuesta según las reglas generales contenidas en el Código de Comercio, en consecuencia, **COLOMBIA PRODUCTIVA** no estará obligado a contratar con ninguno de los proponentes que presenten propuestas en virtud de estos Términos de Referencia.

7.3 EXCLUSIÓN Y LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD PRECONTRACTUAL

COLOMBIA PRODUCTIVA no será responsable por ningún daño causado a los posibles proponentes durante la etapa precontractual.

7.4 COSTOS Y ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta, así como los que indirectamente se causen con ocasión de su presentación y eventual suscripción del contrato, como pólizas, fotocopias, etc.

7.5 NO MODIFICACIÓN DE LA PROPUESTA Y ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA INVITACIÓN

Una vez presentada la propuesta en los términos indicados en esta invitación y vencida la fecha y hora de cierre de la invitación, la propuesta no se podrá modificar, ni se podrá adjuntar ningún tipo de información adicional, a menos que lo haya requerido expresamente **COLOMBIA PRODUCTIVA**. La presentación de la propuesta implica que el proponente acepta todas las condiciones y obligaciones establecidas en estos Términos de Referencia.

El proponente utilizará y diligenciará la totalidad de los formatos y/o anexos que se suministren, sin modificar su tenor literal y/o su sentido.

7.6 CORRECCIONES, ACLARACIONES, MODIFICACIONES Y RETIRO DE LA PROPUESTA.

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta Invitación. Las

modificaciones y/o adiciones a las propuestas deberán ser presentadas por quien suscribe el Anexo No. 1. Carta de Presentación de la propuesta, quien deberá tener el carácter de Representante Legal de la persona jurídica proponente, que figure en el Certificado de Existencia y Representación Legal que haya acompañado la propuesta.

7.7 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

La presente convocatoria y los contratos que se llegaren a celebrar, se sujetan a las disposiciones del derecho privado, salvo las excepciones estipuladas en el presente documento y en la ley.

Especialmente, deberán cumplirse las disposiciones que se encuentran relacionadas en el Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, el Código de Comercio, el Manual de Contratación para el Fideicomiso **COLOMBIA PRODUCTIVA**, las referidas al régimen de inhabilidades, incompatibilidades, y las disposiciones del Código de Buen Gobierno Corporativo de FIDUCOLDEX.

7.8 IDIOMA

Las propuestas de esta convocatoria, así como todos sus anexos y documentos de soporte deben presentarse en idioma español.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción simple. Si el proponente resulta seleccionado para la adjudicación del contrato, debe presentar la traducción oficial de los documentos al idioma español. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado en traducción simple.

7.9 ESTUDIOS PREVIOS

Corresponde a todo interesado en participar en la presente convocatoria efectuar los estudios y verificaciones que considere necesarios para la formulación de la postulación, asumiendo todos los gastos, costos, impuestos y riesgos que ello implique, que no serán reembolsados en ningún caso y bajo ningún concepto.

La presentación de una postulación implicará que el interesado realizó los estudios, análisis y valoraciones pertinentes para prepararla y, por lo mismo, no se reconocerá sobrecosto alguno derivado de deficiencias en ellos.

7.10 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los proponentes están obligados a responder por la veracidad de la información entregada con ocasión de la presente convocatoria. De conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, **COLOMBIA PRODUCTIVA** presume que toda la información que los proponentes suministren en su propuesta y en desarrollo de esta convocatoria es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, **COLOMBIA PRODUCTIVA** se reserva el derecho de verificar toda la información suministrada por el proponente.

7.11 RESERVA EN DOCUMENTOS

En caso de que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas legales que le brindan tal carácter.

7.12 PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN

El proponente acepta que toda la información entregada por **COLOMBIA PRODUCTIVA** en desarrollo de la presente convocatoria es de propiedad exclusiva de **COLOMBIA PRODUCTIVA**, salvo las invenciones, desarrollos, mejoras a productos, procesos, servicios, así como investigaciones, estudios, publicaciones o descubrimientos realizados por el proponente, por los beneficiarios o usuarios finales, dependiendo de quienes generen la información en desarrollo del contrato que se celebre, los cuales serán de propiedad exclusiva del proponente o de las partes antes descritas según quien los genere y, se regirán por las disposiciones normativas vigentes sobre propiedad intelectual.

7.13 PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA

La Propuesta tendrá un periodo de validez de seis (6) meses contados a partir de la fecha de su radicación.

7.14 DOCUMENTOS Y PRELACIÓN

Son documentos de la convocatoria todos sus anexos, si los hubiere y todas las Adendas que **COLOMBIA PRODUCTIVA** expida con posterioridad a la fecha de publicación de los presentes Términos de Referencia. En caso de existir contradicciones entre los documentos mencionados se seguirán las siguientes reglas:

- Si existe contradicción entre un Anexo y los Términos de Referencia, prevalecerá lo establecido en los Términos.
- Siempre prevalecerá la última Adenda publicada sobre cualquier otro documento.
- En caso de contradicción en los Términos de Referencia, sus Adendas y el contrato, prevalecerá lo establecido en el contrato.

7.15 FRAUDE A SUBVENCIONES

Los Proponentes que presenten propuestas, deberán atender el contenido del artículo 26 de la Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción), el cual establece:

“ARTÍCULO 26. FRAUDE DE SUBVENCIONES. La Ley 599 de 2000 tendrá un artículo 403 A, el cual quedará así:

El que obtenga una subvención, ayuda o subsidio proveniente de recursos públicos mediante engaño sobre las condiciones requeridas para su concesión o callando total o parcialmente la verdad, incurrirá en prisión de cinco (5) a nueve (9) años, multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para el ejercicio de derechos y funciones públicas de seis (6) a doce (12) años.

Las mismas penas se impondrán al que no invierta los recursos obtenidos a través de una subvención, subsidio o ayuda de una entidad pública a la finalidad a la cual estén destinados”.

7.16. PERIODO DE TRANSICIÓN

En dado caso que se llegue a presentar alguna de las siguientes circunstancias tales como medidas cautelares que recaigan sobre las cuentas bancarias al proponente y/o contratista, reportes en el boletín de responsabilidades fiscales del representante legal o de algunos de sus miembros de órganos sociales, accionistas y/o socios conforme a la Ley 610 de 2000, liquidación y/o disolución de la sociedad, inclusión en alguna de las listas internacionales y bases nacionales de antecedentes como Procuraduría General de la Nación y Policía Nacional; entre la etapa final de adjudicación y el inicio de la suscripción del contrato, **COLOMBIA PRODUCTIVA** independientemente de la etapa pre contractual o contractual en la que se encuentre no lo considerará hábil para contratar y en caso que ya haya sido adjudicatario no se suscribirá contrato y no habrá lugar a reclamo por parte de quienes presenten propuestas ni habrá lugar a indemnización alguna a favor del proponente y/o contratista.

7.17. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

La información que conozcan los proponentes en virtud del presente proceso se destinará única y exclusivamente para los efectos de la presente invitación y según el caso, para la selección, suscripción y ejecución del respectivo contrato.

7.18. IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES.

Todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidas o que establezca la Nación, o cualquier entidad nacional o territorial, y que se causen por la celebración, ejecución y liquidación del contrato, serán a cargo del CONTRATISTA.

7.19. MONEDA

Todos los valores de la propuesta, incluyendo el valor total, los rubros cofinanciables y la contrapartida, deberán ser expresados en pesos colombianos, en números enteros y sin centavos.

7.20. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

El Proponente debe presentar con su propuesta los documentos otorgados en el exterior sin que sea necesaria su legalización o apostille (copia simple), salvo los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante Notario Público.

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la adjudicación, el Proponente adjudicatario debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, legalizados y/o apostillados, de conformidad con la normativa aplicable, los cuales pueden presentarse en copia que se presume auténtica.

Si el proponente adjudicatario no presenta la totalidad de los documentos otorgados en el término aquí señalado, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá seleccionar y suscribir el contrato con el Proponente que haya obtenido el siguiente mejor puntaje en la evaluación y así consecutivamente.

8. CONTRATACIÓN

8.1 PROCESO DE CONTRATACIÓN

Previo a la suscripción del contrato, FIDUCOLDEX como vocera del patrimonio autónomo **COLOMBIA PRODUCTIVA** procederá a realizar el proceso de debida diligencia para la vinculación o actualización de los proveedores de acuerdo con lo previsto en este documento, a todos aquellos proponentes y proyectos declarados viables.

8.2 SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS DE COFINANCIACIÓN Y PAGARÉ EN BLANCO

Previo al desarrollo de los proyectos, los proponentes suscribirán un contrato de cofinanciación con **COLOMBIA PRODUCTIVA** y un pagaré en blanco con carta de instrucciones.

8.3 INCUMPLIMIENTO EN LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término requerido, **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá adjudicar el contrato al proponente que obtuvo el segundo lugar en calificación, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable, sin menoscabo de las acciones legales a que haya lugar.

PARÁGRAFO PRIMERO: El adjudicatario contará con dos (2) días hábiles para la revisión de la información consignada en la minuta contentiva del contrato, contados a partir de la recepción de este, el cual será enviado por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA** por correo electrónico y deberá suscribir el contrato y el pagaré con su carta de instrucciones dentro de los dos (2) días hábiles siguientes contados a partir del envío por correo electrónico del documento contractual definitivo por parte de **COLOMBIA PRODUCTIVA**. En el evento, que el adjudicatario no se pronuncie dentro del referido término para revisión, se remitirá el contrato definitivo para su suscripción, todo lo cual no podrá superar el término señalado para el efecto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Una vez suscrito el respectivo contrato, el contratista, deberá constituir las pólizas que garantizan la ejecución del mismo, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes a la firma del acuerdo de voluntades.

En el evento que no se cumpla lo señalado en los dos párrafos anteriores, se configurará incumplimiento, y **COLOMBIA PRODUCTIVA** podrá hacer uso de la garantía de seriedad de la oferta.

8.4 CONDICIONES DE CELEBRACIÓN GENERALES DEL CONTRATO

COLOMBIA PRODUCTIVA publica en ANEXO 9. MINUTA TIPO DEL CONTRATO que contiene las condiciones para la posterior suscripción del contrato, por lo tanto, los proponentes interesados deberán revisar y en la etapa de comentarios y observaciones de este proceso de selección, elevar las consultas que sobre el mismo se puedan generar, toda vez que una vez adjudicado el contrato, no habrá lugar a comentarios sobre la misma.

Con la presentación de la propuesta, el PROPONENTE manifiesta que conoce y acepta las condiciones generales aquí señaladas.

COLOMBIA PRODUCTIVA se reserva el derecho de incluir otras regulaciones al contrato o modificar las aquí indicadas, si esto se llega a presentar, el proponente adjudicatario tendrá el derecho de elevar observaciones o comentarios.

9. ANEXOS

- ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- ANEXO 2. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
- ANEXO 3. CERTIFICADO USUARIO FINAL
- ANEXO 4. CARTA DE CONTRAPARTIDA
- ANEXO 5. INSTRUCTIVO INDICADORES
- ANEXO 6. LISTA DE CHEQUEO PARA POSTULACIÓN
- ANEXO 7. CERTIFICACIÓN DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE DISOLUCIÓN O LIQUIDACIÓN
- ANEXO 8. FTGAD15 FORMATO DE INSCRIPCIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN PROVEEDORES Y TERCEROS NO CLIENTES.
- ANEXO 9. MINUTA TIPO DEL CONTRATO
- ANEXO 10. CERTIFICADO SUJETOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN CONSTITUCIONAL

COLOMBIA PRODUCTIVA

[Fin de la invitación]