

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES
INVITACIÓN ABIERTA No. 1005

OBJETO: La Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX - PROCOLOMBIA, está interesado en recibir una propuesta para la prestación de los servicios de registro, acreditación y encuestas de satisfacción a los asistentes para los eventos que realice o participe PROCOLOMBIA a nivel nacional.

FIDUCOLDEX, obrando como vocera del Fideicomiso de Promoción de Exportaciones PROCOLOMBIA, conforme lo establecido en los términos de referencia, se permite solicitar los siguientes documentos subsanables de la siguiente manera:

PROPONENTE: EVENTOS Y SISTEMAS S A S NIT: 830.116.173-6

<p>Requisitos Habilitantes Técnicos</p>	<p><i>1. Con el fin de acreditar la experiencia específica del Proponente solicitada en los numerales: 3.3.1.1 y 3.3.1.2 se requiere hacer llegar las certificaciones donde se evidencie toda la información solicitada para acreditar la experiencia dado que en los contratos adjuntos en la propuesta no es posible evidenciar el cumplimiento de todos los parámetros solicitados</i></p> <p><i>Para acreditar la experiencia solicitada en el numeral 3.3.1.1 no se evidencia en el contrato celebrado con ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE EXPORTADORES DE FLORES –ASOCOLFLORES con NIT. 860.037.665 – 8, la siguiente información:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Duración del contrato (Fecha de terminación).- Calificación del servicio (regular, bueno ó excelente).- Cantidad de asistentes del servicio.- Firma y cargo del que certifica (nivel directivo).- Fecha de expedición de la certificación.
--	--

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES INVITACIÓN ABIERTA No. 1005

Para acreditar la experiencia solicitada en el numeral 3.3.1.2 no se evidencia en el contrato celebrado con CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES "CINTEL" identificada con Nit. 800.149.483-7, la siguiente información:

- *Relación de los servicios prestados.*
- *Calificación del servicio (regular, bueno ó excelente).*
- *Firma y cargo del que certifica (nivel directivo).*
- *Fecha de expedición de la certificación.*

Tener presente lo solicitado en la invitación: 3.3.1.1 Adjuntar UNA (1) certificación de servicios y/o contratos ejecutados a partir del 01 de enero de 2023 hasta la fecha de cierre de la recepción de las propuestas según los términos, de la presente invitación, con entidades públicas o privadas cuyo objeto esté relacionado con la prestación de servicios de registro y acreditación (de manera presencial o virtual) a los asistentes en eventos a nivel nacional.

A) La certificación debe corresponder a la prestación de los servicios de registro y acreditación, de manera presencial o virtual realizadas a los asistentes, para un evento a nivel nacional de mínimo CUATRO MIL (4000) ASISTENTES.

3.3.1.2 Adjuntar UNA (1) certificación de servicios y/o contratos ejecutados a partir del 01 de enero de 2023 hasta la fecha de cierre de la recepción de las propuestas según los términos, de la presente invitación, con entidades públicas o privadas cuyo objeto esté relacionado con la prestación de servicios de registro, acreditación y encuestas de satisfacción (de manera presencial o virtual) a los asistentes en eventos a nivel nacional.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES INVITACIÓN ABIERTA No. 1005

B) La certificación (1) debe corresponder a la prestación de los servicios de registro, acreditación, y encuestas de satisfacción (de manera presencial o virtual) realizadas a los asistentes para un evento a nivel nacional de mínimo MIL (1000) ASISTENTES.

NOTA UNO: *El número de encuestas de satisfacción aplicadas (de manera presencial o virtual) debe corresponder a por lo menos una cantidad mínima del 25% del total de los asistentes al evento. Lo anterior contemplando que usualmente se aplica la encuesta a una muestra del total de los asistentes a los eventos.*

Cada certificación o contrato deberá contener al menos lo siguiente:

- Nombre completo y NIT de la entidad que certifica.*
- Descripción del objeto del servicio o contrato.*
- Relación de los servicios prestados.*
- Valor del servicio o contrato.*
- Duración del servicio o contrato (Fecha de Inicio y de terminación)*
- Cantidad de asistentes del servicio.*
- Calificación del servicio (regular, bueno o excelente).*
- Firma y cargo del que certifica (nivel directivo).*
- Fecha de expedición de la certificación.*

2. Con el fin de acreditar la experiencia del equipo de trabajo solicitada en el numeral: 3.3.2.1 les solicitamos hacer llegar las certificaciones laborales expedidas por los empleadores del ejecutivo propuesto. Con el fin de poder evidenciar la experiencia relacionada en la hoja de vida de acuerdo con los solicitado en la invitación:

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES INVITACIÓN ABIERTA No. 1005

3.3.2.1 Adjuntar hoja de vida correspondiente al ejecutivo de cuenta donde se indiquen como mínimo TRES (3) años de experiencia en la gestión y manejo de equipos de trabajo para la prestación de servicios de acreditación y registro en eventos. Para demostrar la experiencia el proponente deberá adjuntar contratos relacionados finalizados y / o certificaciones laborales, donde se indiquen las funciones desempeñadas, las cuales en total sumen el tiempo aquí requerido. Las certificaciones de experiencia deben tener relacionado el tiempo específico o las fechas completas de ingreso y retiro para poder contabilizar el tiempo de experiencia del ejecutivo propuesto. Igualmente debe indicar las funciones realizadas durante esta experiencia.

3. Asimismo, por favor indicar qué certificación aplica para cada numeral con el fin de acreditar la experiencia específica solicitada en los numerales 3.3.1.1 y 3.3.1.2.

4. Finalmente, haciendo uso del numeral 2.17. SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, se solicita aclaración de lo siguiente:

4.1 Por favor indicar para el servicio de módulo de impresión ¿a qué se refieren con (N/A) No Aplica en el valor para el servicio correspondiente a hora adicional?

4.2 Por favor indicar ¿cómo determinan el número de supervisores necesarios, que requieren desplazamientos y viáticos, para prestar los servicios en una actividad o evento

4.3 Por favor nos pueden indicar en que parte de la propuesta se encuentra la cotización de los servicios para las siguientes ciudades: Bogotá, Eje Cafetero (Pereira - Manizales - Armenia) y Cartagena.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES
INVITACIÓN ABIERTA No. 1005

Requisitos Habilitantes jurídicos	<ol style="list-style-type: none">1. <i>Remitir Fotocopia Legible del Documento de Identidad del Representante Legal</i>, teniendo en cuenta que, en el numeral 3.2.5.6 de los <i>Términos de Invitación</i> se indica que los Proponentes deberán entregar con su Propuesta una copia ampliada al 150% del documento de identidad del representante legal de la Sociedad, del Consorcio, Unión Temporal, o apoderado debidamente facultado y de los representantes legales de las sociedades que conforman el Consorcio o la Unión Temporal.2. Anexo No. 1. Carta De Presentación De La Propuesta: Es necesario incluir la fecha y la ciudad.
--	--

La información antes requerida deberá ser enviada en digital a más tardar el día **5 de diciembre de 2025 hasta las 5:00 p.m.** De ser posible, se ruega sea remitida la información/documentación anticipadamente, a los siguientes correos electrónicos:

Correo electrónico:

- invitacionesmercadeo@procolombia.co
- rmacias@procolombia.co
- lsuzunaga@procolombia.co
- laura.aldana@fiducoldex.com.co

Nota: Se debe dar respuesta a todos y cada uno de los puntos que requieren **aclaración, complementación o subsanabilidad**.

SOLICITUD DE DOCUMENTOS SUBSANABLES

INVITACIÓN ABIERTA No. 1005

Se advierte que en ningún caso la aclaración o complementación podrá dar lugar a modificar el alcance inicial de la propuesta, mejorarla, ni acreditar requisitos o condiciones adquiridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

Finalmente agradecemos a los proponentes acusar recibo del presente documento.

La presente se publica el **28 DE NOVIEMBRE DE 2025** en la página web y en el SECOP II, lo anterior en cumplimiento de las condiciones indicadas en los Términos de Referencia y el Manual de Contratación de PROCOLOMBIA.

FIDUCOLDEX- PROCOLOMBIA