

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>	
Direccionamiento Estratégico	Establecer los objetivos y metas estratégicas de la entidad y definir los planes de acción para lograrlos, con el fin de alcanzar la visión institucional; apoyados en herramientas de Innovación que permitan generar innovación en los procesos o los productos.
Gestión de Comunicaciones	Diseñar y gestionar estrategias, políticas y planes de comunicación organizacional interna y externa que contribuyan a la proyección de la imagen e identidad corporativa, utilizando medios eficaces que garanticen la difusión e intercambio oportuno de información.
Gestión de Riesgos	Identificar, analizar, evaluar, controlar y tratar los riesgos a los que está expuesta la organización con el propósito de evitarlos, reducirlos, retenerlos o transferirlos.
<b>PROCESOS MISIONALES</b>	
Gestión Comercial	Identificar e implementar estrategias comerciales alineadas con el Direccionamiento Estratégico de la entidad, con el fin de aumentar el nivel de ingresos.
Gestión de Inversiones	Administrar eficientemente los recursos de los portafolios de inversión propios, de terceros y de Fondos de Inversión Colectiva, teniendo en cuenta los parámetros de seguridad, rentabilidad, liquidez y el perfil de riesgo.

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Gestión de Negocios Fiduciarios	Operar los negocios de forma eficiente y brindar soluciones de alto impacto que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes.
Gestión de Negocios Especiales	Operar los negocios de forma eficiente y brindar soluciones de alto impacto que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes.
<b>PROCESOS DE APOYO</b>	
Gestión Administrativa	Asegurar la adecuada provisión, administración y suministro de los recursos, físicos y de ambiente de trabajo a los integrantes de la organización, que permitan el cumplimiento de su labor conforme a los objetivos establecidos.
Gestión de Cumplimiento Operativo y Financiero	Como eje transversal desarrollar las actividades de pagos, tesorería y cumplimiento de inversiones para la entidad y los negocios que esta administra, de acuerdo con la normatividad aplicable vigente y las obligaciones contractuales, con estándares de calidad y satisfacción del cliente.
Servicio al Cliente	Fortalecer la cultura de servicio al cliente en la entidad, de manera que se atiendan sus necesidades y expectativas.

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Gestión de Procesos	Llevar a cabo la gestión de documentar y/o actualizar los procesos con base en la metodología de la gestión definida en la entidad, que permita identificar las interrelaciones existentes entre distintas actividades y la relación entre los recursos que interactúan en los procesos.
Gestión Informática y Tecnología	Definir la estrategia para la gestión tecnológica de la entidad alineada al plan estratégico institucional e implementarlas, gestionando y administrando los sistemas de información y comunicación con altos niveles de integridad, disponibilidad y confidencialidad.
Gestión del Talento Humano	Seleccionar, vincular, desarrollar, evaluar el talento humano que la Fiduciaria requiere conforme a las competencias establecidas; fortaleciendo la cultura organizacional que permita contar con personal motivado y comprometido.
Gestión Documental	Gestionar las políticas para la administración y conservación de documentos de la organización y los negocios que administra conforme a la normas legales vigente, para garantizar una adecuada organización de la documentación y su disponibilidad de consulta.
Gestión Financiera	Generar el presupuesto y controlar la ejecución presupuestal de la sociedad.
Gestión Contable	Generar y suministrar los estados financieros de manera oportuna, eficiente y confiable.

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

Gestión Jurídica	Gestionar la contratación, dar soporte y asistencia jurídica oportuna y pertinente para la Fiduciaria y los negocios administrados.
<b>PROCESOS EVALUACION Y SEGUIMIENTO</b>	
Aseguramiento Corporativo	Asegurar la conformidad de los procesos de la Sociedad Fiduciaria y las Unidades Funcionales a su cargo mediante la aplicación de una evaluación con un enfoque objetivo e independiente de carácter sistemático y disciplinado, para contribuir al logro de la misión y los objetivos estratégicos de la Organización.