

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

| PROCESOS ESTRATÉGICOS        |   |
|------------------------------|---|
| Direccionamiento Estratégico | Establecer los objetivos y metas estratégicas de la entidad y definir los planes de acción para lograrlos con el fin de alcanzar la visión institucional, apoyados en herramientas de innovación que permitan generar valor en los procesos, productos y servicios.     |
| Gestión de Comunicaciones    | Diseñar y gestionar estrategias, políticas y planes de comunicación organizacional interna y externa que contribuyan a la proyección de la imagen e identidad corporativa, utilizando medios eficaces que garanticen la difusión e intercambio oportuno de información. |
| Gestión de Riesgos           | Identificar, analizar, evaluar, controlar y tratar los riesgos a los que está expuesta la organización con el propósito de evitarlos, reducirlos, retenerlos o transferirlos.   |
| PROCESOS MISIONALES          |   |
| Gestión Comercial            | Identificar e implementar estrategias comerciales alineadas con el Direccionamiento Estratégico de la entidad, con el fin de aumentar el nivel de ingresos  |
| Gestión de Inversiones       | Administrar eficientemente los recursos de los portafolios de inversión propios, de terceros y de Fondos de Inversión Colectiva, teniendo en cuenta los parámetros de seguridad, rentabilidad, liquidez y el perfil de riesgo.  |

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

|  |  |
|--|--|
| Gestión de Negocios Fiduciarios                | Operar los negocios de forma eficiente y brindar soluciones de alto impacto que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes.   |
| PROCESOS DE APOYO                              |  |
| Gestión Administrativa                         | Asegurar la adecuada provisión, administración y suministro de los recursos, físicos y de ambiente de trabajo a los integrantes de la organización, que permitan el cumplimiento de su labor conforme a los objetivos establecidos         |
| Gestión de Cumplimiento Operativo y Financiero | Gestionar el cumplimiento de los pagos e inversiones, custodia de títulos valor, administración de cuentas y convenios bancarios para el manejo adecuado de los recursos de la fiduciaria y sus negocios administrados.                    |
| Servicio al Cliente                            | Fortalecer una cultura de servicio en la entidad, de manera tal, que se atiendan las necesidades y expectativas de los Consumidores Financieros, así mismo, establecer actividades de seguimiento y control para fidelizar a los clientes. |

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Gestión de Calidad               | Mantener el Sistema de Gestión Calidad de la Fiduciaria, que contribuya al logro de los objetivos corporativos.  |
| Gestión Informática y Tecnología | Definir la estrategia para la gestión tecnológica de la entidad alineada al plan estratégico institucional e implementarla, gestionando y administrando los sistemas de información y comunicación con altos niveles de integridad, disponibilidad y confidencialidad. |
| Gestión del Talento Humano       | Seleccionar, vincular, desarrollar y evaluar el talento humano que la Fiduciaria requiere conforme a las competencias establecidas; fortaleciendo la cultura organizacional que permita contar con personal motivado y comprometido.                                   |
| Gestión Documental               | Gestionar las políticas para la administración y conservación de documentos de la organización y los negocios que administra conforme a las normas legales vigentes, para garantizar una adecuada organización de la documentación y su disponibilidad de consulta.    |
| Gestión Financiera               | Generar el presupuesto, los estados financieros y controlar la ejecución presupuestal de la sociedad.  |

## DESCRIPCIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Gestión Jurídica                  | Gestionar la contratación, dar soporte y asistencia jurídica oportuna y pertinente para la Fiduciaria y los negocios administrados.   |
| PROCESOS EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO |   |
| Aseguramiento Corporativo         | Asegurar la conformidad de los procesos de la Sociedad Fiduciaria y las Unidades Funcionales a su cargo mediante la aplicación de una evaluación con un enfoque objetivo e independiente de carácter sistemático y disciplinado, para contribuir al logro de la misión y los objetivos estratégicos de la Organización. |